

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yalova Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik; Yalova Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Yalova Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (YÜBİTAM): Yalova Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürlüğünü,
 - ç) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - d) Üniversite: Yalova Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-17/2/2022-31753)

(1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını destekleyerek, bu çalışmaların nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesini sağlamak.
- b) Üniversite-sanayi iş birliğini artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- c) Üniversitenin bütününde proje yazma kültürünü geliştirmek.
- ç) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kamu ve özel araştırma kuruluş ve merkezleri ile iş birliği yaparak geniş ve kapsamlı çalışmalar için uygun zeminin oluşmasını sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (Değişik:RG-17/2/2022-31753)

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yurt içinden ve yurt dışından proje teklif çağrılarını tüm ilgili birim ve akademisyenlere duyurmak.
- b) Ulusal ve uluslararası proje hazırlamak isteyen Üniversite personeli ve öğrenciler için eğitim ve teşvik faaliyetlerinde bulunmak.
- c) Ulusal ve uluslararası projelerin başlatılması, uygulamasının izlenmesi, raporlandırılması ve sonlandırılmasını takip etmek.
- ç) Öğretim elemanlarının çalışma alanlarına ve Üniversitede gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen projelere ilişkin veri tabanlarını oluşturmak, bu bilgileri ve proje çıktılarını Merkezin internet sayfasında yayımlayarak ilgili kişilerin bu bilgilere ulaşmasını sağlamak.
- d) Kamu-sanayi-üniversite iş birliği çerçevesinde sanayi ile etkin bir iletişim kurmak, iş birliğini teşvik etmek.
- e) Konferans, kongre ve bilimsel toplantı gibi etkinliklerde diğer merkezler ile iş birliği yapmak.
- f) Merkezin tanıtımı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 8 – (Değişik:RG-17/2/2022-31753)

(1) Müdür, Rektör tarafından Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün kesintisiz altı aydan fazla görevi başında bulunmaması halinde görevi kendiliğinden sona erer. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki öğretim elemanını müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin kısa ve uzun vadeli çalışma hedef ve planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- c) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, bu kurulların toplantı gündemini oluşturmak ve toplantılarına başkanlık etmek.
- ç) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunda belirlenen, Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikaları ile bunlara dayalı araştırma ve danışmanlık programlarına dair görüş ve önerilerden alınan kararlar doğrultusunda hazırladığı çalışma programını yürürlüğe koymak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, yılsonu çalışma raporlarını, yeni çalışma programını hazırlamak ve bunları Yönetim Kurulunun onayıyla Rektöre sunmak.
- e) Merkez bünyesinde sürdürülen eğitim, seminer ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü tedbiri almak, iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- f) Merkez personelinin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.

Yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) (Değişik:RG-17/2/2022-31753) Yönetim Kurulu; Müdür dahil yedi üyeden oluşur. Müdür dışındaki Yönetim Kurulu

üyeleri; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda bir kere toplanır. Acil durumlarda olağanüstü toplantı yapabilir. Yönetim Kurulu, Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karar alır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Müdür yardımcıları oy hakkı olmadan Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir.

(3) **(Değişik:RG-17/2/2022-31753)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararları almak, Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- Merkezin kuruluş ve çalışma prensiplerine uygun esasları belirlemek.
- Türkiye'nin kalkınmasına, bilimsel ve teknolojik açıdan katkı sağlayan öncelikli proje konularını tespit etmek ve araştırmacıları bilgilendirmek.
- Müdürün hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Yönetim Kuruluna sunmak.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (Değişik:RG-17/2/2022-31753)

(1) Danışma Kurulu; Müdür tarafından teklif edilen, bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan ve sahip olduğu birikim ve deneyimlerinden yararlanılabilecek Üniversite içindeki ve dışındaki kişiler arasından seçilir ve Rektör tarafından görevlendirilir. Danışma Kurulu en az on, en çok otuz üyeden oluşur. Müdür ve müdür yardımcıları, Danışma Kurulunun doğal üyeleridir.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez toplanarak Merkezin faaliyetleri ile ilgili tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir. Danışma Kurulu toplantılarında çoğunluk aranmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
29/3/2011	27889
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı
1.	17/2/2022
2.	