

# YALOVA ÜNİVERSİTESİ TÜRK DÜNYASI ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –**(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yalova Üniversitesi Türk Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –**(1) Bu Yönetmelik; Yalova Üniversitesi Türk Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –**(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Merkez: Yalova Üniversitesi Türk Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Yalova Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amaçları

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Türkiye ile Türk Cumhuriyetleri ve dünyanın farklı ülkelerinde yaşayan soydaş ve akraba topluluklarda Türk dünyasına ait ilim, fikir, eğitim, ahlâk, dil, tarih, kültür, sanat, edebiyat, hukuk, iktisat, mühendislik, tıp ve benzeri alanlarda ortaya konulan birikime dair bilimsel araştırmalar yapmak, projeler yürütmek, araştırmacıları desteklemek, ulusal/uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayınlar gerçekleştirmek.
- Türk dünyası üzerine çalışmalar yürüten ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iletişim kurarak yapılan çalışmalar hakkında bilgi sahibi olmak, ortak projeler geliştirmek, bu alandaki araştırmacılar arasında koordinasyon, iş birliği ve dayanışma sağlayarak bir iletişim ağı oluşturmak.
- Ulusal veya uluslararası öğrencilerin ve akademisyenlerin Türk dünyası çalışmaları alanına katkıda bulunmalarına imkan sağlamak.
- Türk dünyası araştırmaları ile ilgili bilgi ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.

#### Merkezin faaliyet alanları

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Türk dünyası alanında ulusal/uluslararası akademik (konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, kurs, sergi ve benzeri), sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek.
- Merkezde yapılacak araştırmaları destekleyecek kütüphane, dokümantasyon ve arşiv birimlerini kurmak ve geliştirmek.
- Türk dünyası alanında ulusal veya uluslararası bilimsel çalışmaları takip etmek ve başta Türkçe olmak üzere farklı dillerde yayınlar yapmak.
- Türk dünyası alanında çalışmalar yapan uluslararası kuruluşlar ile bağlantılar kurarak bilgi/tecrübe paylaşımı ve iş birliği (öğrenci ve akademisyen değişimi, proje geliştirmek ve benzeri) yapmak.
- Araştırmacıların disiplinler arası çalışma yapmalarını teşvik etmek, Merkezin çalışma alanları ile ilgili projeleri koordine etmek.
- Türk dünyası alanında çalışan öğrenci ve bilim insanları arasında iletişim ağı oluşturmak.
- Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlara Merkezin çalışma alanına giren konularda araştırma, inceleme, danışmanlık ve benzeri hizmetleri sağlamak.
- Merkezin amacına uygun alanlarda Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektörlükçe uygun görülen diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 –** (1) Müdür, Türk dünyası alanında yayınları bulunan öğretim üyeleri arasından

üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi başında bulunmaması durumunda, yerine müdür yardımcılarında biri vekâlet eder. Müdüre vekâlet altı ayı geçemez.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyetlerinin amacına uygun ve düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- Merkezin idari işlerini yürütmek ve Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak.
- Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- Merkezde istihdam edilecek ve görevlendirilecek personelin belirlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak ve bunları Rektörün onayına sunmak.
- Eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini ve yönlendirilmesini sağlamak.
- Merkezin amaçlarıyla ilgili konularda çalışmalarda bulunmak üzere görevlendirilecek danışman ve uzmanları Rektöre teklif etmek.
- Merkezin amaç ve faaliyetlerine ilişkin diğer görevleri yapmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 –(1)** Yönetim Kurulu, Müdür ve iki müdür yardımcısı dâhil yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri Merkezin faaliyet alanları ile ilgili bilimsel çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilir ve Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu Başkanı Müdürdür. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine üyelerin salt çoğunluğuyla en az ayda bir kere olağan ve gerekli hallerde olağanüstü toplanır.

(3) Yönetim Kurulu, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- Araştırma ve proje gruplarının kuruluş ve çalışma ilkeleri ile usul ve esaslarını belirlemek.
- Araştırma projeleri üretmek, araştırmacılar tarafından verilen proje tekliflerini değerlendirmek.
- Üniversitenin ilgili bölümleri arasında iş birliğini gerektiren çalışmaların yürütülmesini sağlamak amacıyla protokoller hazırlamak.
- Müdürün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek.
- Müdür ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak.
- Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini belirlemek.
- Müdürün Merkezin faaliyet alanları ile ilgili önereceği diğer konuları görüşerek karara bağlamak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 –(1)** Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan kişiler ile Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen en çok on kişiden oluşur.

(2) Üyeler üç yıl için görevlendirilir. Üyeliği sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin danışma organı olup kararları istişari niteliktedir.

(4) Danışma Kurulu, her yıl olağan olarak yılın son üç ayı içinde, Müdürün daveti üzerine toplanır. Gerekliğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Toplantılar, davete icabet etmiş üyelerle yapılır, toplantı ve karar nisabı aranmaz.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 –(1)** Danışma Kurulunun görevleri, Merkezin çalışmalarıyla ilgili değerlendirme, tavsiye ve önerilerde bulunmaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 –(1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 15 –(1)** Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16 –(1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat

hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.