

Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / MYO’ nun …………………Bölümü ……sınıf öğrencisiyim. 20……- 20…. Eğitim - Öğretim Yılı Güz / Bahar Döneminde, tarafımdan …...………… TL kayıt harcı ödenmiştir. Yatırmış olduğum Öğrenci Katkı payı / Öğrenim ücretimin aşağıda belirttiğim nedenden dolayı iadesini talep ediyorum.

 Gereğini arz ederim. …./…./20…

 ***İmza***

**Harç İadesi Talep Nedeni**



|  |  |
| --- | --- |
| **Şehit-Gazi Çocuğu** (Belge eklenmelidir.) |  |
| **Özürlü Öğrenci** (Özür durumunu gösterir belge eklenmelidir.) |  |
| **% 10’ a Giren 2. Öğretim Öğrencisi** (Yönetim kurulu kararı eklenmelidir.) |  |
| **Yatay Geçişle Giden Öğrenci** (Geçiş yaptığı üniversiteden alınacak öğrenci belgesi eklenmelidir.) |  |
| **Sadece Stajı Kalan Öğrenci**(Sadece stajı kaldığına dair ilgili birimden alınacak belge **ya da** Öğrenci Belgesinin altına ‘‘Öğrencinin sadece staj yükümlülüğü devam etmektedir’’ şeklinde açıklama eklenmelidir. |  |
| **Mavi Kartlı veya Türk Uyruğuna Geçen Öğrenci**(Belge eklenmelidir) |  |
| **Sehven Fazla Yatan Tutarın İadesi** |  |
| **Yaz Okulu (**Açılmayan Ders Olması Halinde Yapılacak İade İşlemi**)** |  |

***\* Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca kendi isteği ile kayıt sildiren öğrenciye harç iadesi yapılmaz.***

**ÖĞRENCİNİN**

|  |
| --- |
| **Adı Soyadı :**  |
| **Öğrenci Numarası :**  |
| **T.C. Kimlik Numarası :**  |
| **Banka Adı ve Şubesi :** |
| **Banka IBAN Numarası:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\*\*Öğrencinin Kendisine Ait IBAN Numarası Yazılmalıdır.** |
| **Adres :** **Sabit Telefon :** **Cep Telefonu :**  |

***Not:***

Bu dilekçede yazılan Banka hesap bilgileri **öğrencinin kendi hesabına ait olmalıdır. IBAN numarası bulunmayan dilekçeler işleme alınmayacaktır.**

Bu dilekçede yer alan bilgiler **doğru ve eksiksiz** olarak doldurulmalıdır.

Eksik ve/veya hatalı bilgiler içeren **dilekçeler işleme alınmayacaktır**.