**-Kayıt Dondurma Dilekçesi-**

# .................................................................... ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

|  |
| --- |
| 1. **Öğrenci Bilgileri (Öğrenci Tarafından doldurulacaktır)**
 |
| **Adı** |  | **Anabilim Dalı** |  |
| **Soyadı** |  | **Bilim Dalı** |  |
| **Numarası** |  | **Programı** | [ ]  Doktora  [ ] Yüksek Lisans |
| **Telefon No** |  | **E-posta** | **Adres** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kayıt Dondurmaya Esas Dönem** | [ ]  Güz [ ]  Bahar | **Yıl** |  |
| **Kayıt Dondurma Sebebi** | [ ]  Askerlik [ ]  Sağlık [ ]  Yurtdışı Görevi [ ]  Diğer \* |
| **Açıklama\*** |  |

Mazeretim sebebiyle yukarıda belirtilen dönem / dönemlerde kaydımın dondurulmasını için gereğinin yapılmasını arz ederim

|  |
| --- |
|  |
| **Öğrenci İmzası** Tarih |

Ek: Mazeret Belgesi Örneği (…. Sf)

**Danışman Onayı Anabilim Dalı Başkanı**

*(İmza, Unvanı, Adı ve Soyadı) (İmza, Unvanı, Adı ve Soyadı)*

|  |
| --- |
| 1. **Öğrenci Dosya Bilgileri (Öğrenci İşleri Görevli Personeli Tarafından Doldurulacaktır)**
 |
| **Öğrencinin Durumu** | [ ] Ders Dönemi Öğrencisi [ ] Tez/Proje Dönemi Öğrencisi [ ] Yeterlik Dönemi Öğrencisi |
| **Kayıt Tarihi** |  |
| **Tezini En Son Teslim Tarihi** |  |
| **Önceki Dönemlerde Kayıt Dondurma Sayısı ve Süresi** |  |
| **Harç Borcu** | [ ] Var [ ] Yok  |

|  |
| --- |
| İmza |
| Öğrenci İşleri Personeli Adı Soyadı Tarih |