

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Senato Esasları; Yalova Üniversitesi Enstitülerince yürütülen Lisansüstü Eğitim Programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiş prensipler çerçevesinde tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM
Başvuru ve Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvuru ve Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 2 - (1) Enstitüler, öğrenci alacakları lisansüstü programlarının adlarını, başvuru koşullarını, son başvuru tarihini, bilimsel değerlendirme sınav tarihlerini, kayıt tarihlerini, istenen belgeleri ve diğer hususları ilan eder. Söz konusu ilan, her yarıyıl öncesinde verilebilir.

(2) Lisansüstü öğretim programlarına öğrenci kabulü için verilecek ilanlar; Üniversite ve/veya ilgili enstitünün web sayfasında ya da ulusal bir gazetede en az bir defa yayımlanır.

(3) Adaylar başvuru sırasında ilanda belirtilen belgelerin noter tasdikli bir suretini Enstitüye başvuru sırasında teslim edecekleri gibi, belgelerin aslını gösterip, fotokopilerini Enstitüye onaylatarak teslim edebilirler.

(4) Enstitü tarafından istenirse, başvurular web sitesi üzerinden online olarak, hazırlanan bir müracaat formunun adaylarca doldurulması ile de gerçekleştirilebilir. Enstitü bu durumda adaylardan müracaatta ayrıca belge istemeyebilir. Ancak bu adayların başvuru formlarında, lisansüstü bilimsel değerlendirme sınavını başararak kayıt yaptırılmaları sırasında alınan belgelerde yer alan bilgilerden farklı bir beyanları olduğu görüldüğü takdirde; bu adaylar lisansüstü programa giriş için başarılı olup, kayıt hakkı kazanmış olsalar da gerçeğe aykırı beyan vermeleri nedeniyle bu haklarını kaybetmiş sayılırlar.

(5) Sınavı kazanan öğrencilerin isimleri ve kesin kayıt çağrısı Enstitü internet sayfasında ve/veya Enstitüde ilan edilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sırasına göre kayıt alınabilir. Boş kalan kontenjan için yedek listeden başarı sırasına göre yeterli sayıda aday, belirlenen süre içinde müracaat etmediğinde, bu adaylar başvuru haklarını kaybeder.

(6) ALES ve Bilimsel Değerlendirme sonuçları doğrusal orantı ile 4'lü sisteme çevrilir. Mezuniyet notu (eğitimi süresince üniversitesinin kullandığı not sistemi) 100'lük sistemde ise YÖK'ün belirlediği not çevrim tablosuna göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.

(7) Yabancı dil sınav notu ÜDS olmayan adayların, Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen (KPDS, TOEFL, IELTS gibi) sınav puanları YÖK'ün belirlediği çevrim tablolarına göre belirlenerek değerlendirmeye alınır.

(8) ÜDS veya eşdeğeri kabul edilen yabancı dil puanına sahip olmayan, yabancı dil puanını belgeleyemeyen adaylar, Yalova Üniversitesi tarafından yapılacak yabancı dil sınavına katılabilirler. Bu adayların, Yalova Üniversitesi tarafından yapılan yabancı dil sınavı puanları değerlendirmeye alınır, bu sınava da katılmadıkları takdirde yabancı dil puanları sıfır kabul edilir.

(9) Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için ALES standart puan türü;

a) Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde;

1) İşletme EABD tezli, tezsiz yüksek lisans programları ve Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri EABD İnsan Kaynakları ve Çalışma İlişkileri tezli, tezsiz ve Sosyal Politika tezli yüksek lisans programları ile Sosyal Hizmet EABD tezsiz yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, ALES Sözel/Sayısal/Eşit Ağırlık puan türlerinden herhangi birinden en az 55 puana sahip olmaları gerekir. Değerlendirmede Sözel/Sayısal/Eşit Ağırlık puan türlerinden en yüksek olanı dikkate alınır.

2) Sosyal Hizmet EABD tezli yüksek lisans ve Kamu Hukuku EABD tezli yüksek lisans programı ile İlahiyat Fakültesi'ne ait Anabilim Dallarında yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, ALES Sözel/Eşit Ağırlık puan türlerinden herhangi birinden en az 55 puana sahip olmaları gerekir. Değerlendirmede Sözel/Eşit Ağırlık puan türlerinden en yüksek olanı dikkate alınır.

3) Uluslararası İlişkiler EABD tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, ALES Eşit Ağırlık puan türünden en az 55 puana sahip olmaları gerekir.

4) EASD yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, ALES Sözel puan türünden en az 55 puana sahip olmaları gerekir.

b) Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dallarında, tezli, tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, ALES Sayısal puan türünden en az 55 puana sahip olmaları gerekir.

(10) Lisansüstü programa başvuran adayların başvuru başarı puanının birbirine eşit olması halinde bu adayların önce ALES puanına bakılır. Başarı sıralamasında ALES puanı yüksek olan adaya öncelik verilir. ALES puanının da eşit

olması halinde aynı şekilde, sırasıyla mezuniyet notuna, eşitliği halinde, bilimsel değerlendirme notuna bakılarak sıralama yapılır.

(11) Yüksek Lisans programına başvurabilmek için adayların;

- (a) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı tarafından uygun görülen ve Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmaları,
- (b) Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı'ndan (ALES) başvurduğu programın puan türünde en az 55 puan almış olması gerekir.
- (c) Lisans mezuniyet not ortalaması 100 tam puan üzerinden yüksek lisans başvuruları için en az 55,20; 4'lük sistemde en az 2,08 ve eşdeğer olmalıdır.
- (ç) Yukarıdaki "a, b, c" bentlerindeki şartları sağlayarak başvuruda bulunan adayların ilgili EABD/EASD tarafından yapılan Bilimsel Değerlendirme Sınavı'na katılmaları zorunludur. Belirlenen bilimsel değerlendirme sınavına katılmayan aday başarısız kabul edilir.
- (d) Yüksek Lisans programına giriş için başarı sıralaması; ALES sınav notunun %50'si, lisans mezuniyet notunun %20'si, ÜDS Yabancı Dil Sınavı notunun veya eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen (KPDS, TOEFL ve IELTS gibi) bir Yabancı Dil Sınavı notunun %10'u ve Anabilim Dalı Başkanlığı'na yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak saptanır. Başarı değerlendirme notu 60'dır.
- (e) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notu 100 tam puan üzerinden 60'ın altında kalan öğrenciler doğrudan başarısız sayılır.

(12) Doktora/Sanatta Yeterlik programına başvurabilmek için adayların;

- (a) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı tarafından uygun görülen ve Enstitü Yönetim Kurulu'nca kabul edilen bir Yüksek Lisans diplomasına,
- (b) ALES Sınavı'ndan başvurduğu program türünde en az 60 puana sahip olması gerekir. ALES puan türü, ilgili EABD/EASD'nın teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile belirlenir.
- (c) ÜDS Yabancı Dil Sınavı notunun en az 60 puan olması veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen (KPDS, TOEFL ve IELTS gibi) bir yabancı dil sınavından en az bu puana eşdeğer puana sahip olması gerekir.
- (ç) Yukarıdaki "a, b, c" bentlerindeki şartları sağlayarak başvuruda bulunan adayların ilgili EABD/EASD tarafından yapılan bilimsel değerlendirme sınavına katılmaları zorunludur. Belirlenen bilimsel değerlendirme sınavına katılmayan aday başarısız kabul edilir.
- (d) Doktora/Sanatta Yeterlik programının başarı değerlendirmesi; ALES sınav notunun %50'si, Yüksek Lisans mezuniyet notunun %20'si, ÜDS veya eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen (KPDS, TOEFL ve IELTS gibi) bir Yabancı Dil Sınavı notunun %10'u ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak saptanır. Başarı notu 75'dir.
- (e) Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notu 100 tam puan üzerinden 75'in altında kalan öğrenciler doğrudan başarısız sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü ve Kayıt, Kayıt Yenileme, Ders Seçimi

Öğrenci Kabulü ve Kayıt, Kayıt Yenileme, Ders Seçimi

MADDE 3 - (1) Öğrenci kabul edilecek Enstitü Anabilim Dalları, Enstitü Bilim Dalları; kontenjanları, başvurabilecek disiplinler ile gerekli belgeler ve son başvuru, kabul, bilimsel değerlendirme sınavı ve kayıt tarihleri Enstitü Müdürlüğü tarafından duyurulur.

(2) Başvuru sırasında onaylı sureti, kesin kayıt esnasında noter tasdikli sureti verilmesi gerekli evraklar;

- a) Diploma veya mezuniyet belgesi
- b) Mezun olduğu tüm Yüksek Öğrenim kurumlarından alınmış olan dersleri ve notları gösterir belge,
- c) Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) sınav sonuç belgesi (Yüksek Lisans programları için başvurduğu programın puan türünde en az 55, Doktora/Sanatta Yeterlik için en az 60 puan)
- ç) Tam doldurulmuş başvuru formu
- d) ÜDS veya eşdeğer yabancı dil sınavı sonuç belgesi (Doktora/Sanatta Yeterlik Programları için)
- e) Nüfus cüzdanı fotokopisi
- f) Öğrenci katkı payının, öğrenim ücretinin yatırıldığını gösterir belgenin aslı (kesin kayıt için)
- g) Lisansüstü eğitim yapmasında askerlik yönünden sakınca bulunmadığını gösterir belge (erkek öğrenciler için)
- ğ) 5 adet vesikalık fotoğraf

(3) **Kayıt:** Lisansüstü programlara giriş sınavı sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından Enstitüde ya da üniversitenin veya enstitünün web sayfasında ilan edilir.

- a) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, ilanda belirtilen tarihlerde yapılır. Adaylar, öğrenim ücretini/katkı payını yatırarak, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde Enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan veya gerekli belgeleri teslim etmeyen adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. Kesin kayıta verilmesi gerekli belgeler "Başvuru Takvimi" ile birlikte ilan edilir. Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.
- b) Tezsiz yüksek lisans programının öğrenim ücreti, iki eşit taksitte alınır. Kayıt ücreti olarak öğrenim ücretinin ilk

taksitini yatıran öğrenciler diğer işlemlerini de yaparak kayıtlarını tamamlarlar.

(4) **Kayıt Yenileme:** Öğrenciler, her yarıyıl Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenilemek (katkı payı/öğrenim ücreti yatırmak, derse/uzmanlık alan dersine/teze/proje yazılmak) zorundadır.

a) Süresi içinde öğrenim ücretini/katkı payını yatıran, derse/uzmanlık alan dersine/teze/proje yazılmayan öğrencilere, mazeretleri uygun görüldüğü takdirde mazeretli kayıt yenileme süresi içinde, açılmış olan derslere yazılma hakkı verilir. Ancak Sosyal Bilimler Enstitüsünde süresi içerisinde olmak kaydıyla, ilgili dönemin katkı payı ve öğrenim ücretini yatıran fakat derse/uzmanlık alan dersine/teze/proje yazılma talebi bulunmayan öğrencilerin, öğrenim sürelerinden sayılmak şartıyla öğrencilik kayıtları devam eder.

b) Mazereti nedeni ile kayıt yenileyemeyen öğrencilerin başvuruları Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde alınır. Sağlık, trafik kazası, 1. derecede yakının ölümü, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle bu durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Ancak, süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

c) Tezsiz yüksek lisans programında öğrenci, bir dersi tekrar alacağı veya fazladan bir ders alacağı yarıyıl, yazılacağı bu ders/derslerin kredisi karşılığı belirlenen öğrenim ücretini/öğrenci katkı payını ilgili yarıyıl başında süresi içerisinde yatırmış olmalıdır. Yatırmadığı takdirde kayıt yenileyemez, bu derse/derslere kaydolamaz.

ç) Program için hesaplanmış öğrenim ücretini tamamen ödemiş öğrenci, proje dersine kaydolduğu ilk yarıyıl proje dersinin ücretini programın öğrenim ücreti içinde ödemiş kabul edilir. Ancak, proje dersini tekrarlayan öğrenci, proje dersini tekrarlayacağı yarıyıl başında proje dersi için 2 (iki) kredi karşılığı tutarında belirlenen öğrenim ücretini süresi içerisinde yatırmak zorundadır. Yatırmadığı takdirde kayıt yenileyemez, proje dersine kaydolamaz.

d) Lisansüstü programlarda, kayıt yenileyemeyen öğrenci kayıt yenilemediği yarıyılta öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği yarıyıl öğrenim süresinden sayılır.

e) Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrenciler, tez aşamasına geçebilmek için, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde uzmanlık alan dersi hariç en az "48" AKTS kredilik EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimli dersten başarılı olmak ve en az 2.50 not ortalamasına sahip olmak; Fen Bilimleri Enstitüsünde uzmanlık alan dersi ve seminer dersi hariç en az "42" AKTS kredilik EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimli dersten başarılı olmak ve en az 2.50 not ortalamasına sahip olmak zorundadır.

f) Doktora/Sanatta Yeterlik programındaki öğrenciler, yeterlik aşamasına geçebilmek için, uzmanlık alan dersi hariç en az "48" AKTS kredilik EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimli dersten başarılı olmak ve en az 3.00 not ortalamasına sahip olmak zorundadır.

Ders Seçme, Değiştirme, Ders Kaydı Danışman Onayı, Derslerin Açılması

MADDE 4 – (1) Ders Seçme, Ders Kaydı Danışman Onayı: Öğrenci, akademik takvimde belirtilen ders kayıt dönemi başlangıcından itibaren, süresi içerisinde kayıt olacağı dersleri seçer. Danışman öğretim üyesi, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri, akademik takvimde belirtilen ders kayıt dönemi başlangıcından itibaren kendisine tanınan süre içerisinde onaylar. Gerekli gördüğünde öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

a) Danışman öğretim üyesinin, kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmesi gerekir. Ders onaylama işlemi konusunda ihmali olan danışman öğretim üyelerine EABD/EASD başkanlığının talebi ve EYK onayı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık verilmez.

b) Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde bir EABD/EASD'ndeki lisansüstü programlardaki öğrenciler, enstitü bünyesinde açılmış diğer EABD/EASD programlarından bir yarıyılta en çok bir adet olmak üzere, program süresince toplam en fazla iki adet derse danışmanlarının onaylaması halinde yazılabilirler. Fen Bilimleri Enstitüsü'nde kayıtlı öğrenciler, programlarda ders planlarına göre alması gereken ders yükü ve AKTS kredilerinin en fazla % 50'sini danışmanlarının onaylaması halinde enstitü bünyesinde açılmış diğer EABD programlarından alabilirler.

c) Tezli lisansüstü programa kayıtlı bir öğrenci tezsiz lisansüstü programdan ve tezsiz lisansüstü programa kayıtlı bir öğrenci tezli lisansüstü programdan ders alamaz.

ç) Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki tezli yüksek lisans programlarında birinci ve ikinci yarıyıldarda (Zorunlu Uzmanlık Alan Dersi dışında) en az birer ders zorunlu, diğer dersler seçmelidir.

(2) Derslerin Açılması:

a) Tezli lisansüstü programlarda bir dersin bir yarıyılta açılabilmesi için, o derse en az üç öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartların sağlanamadığı durumlarda en geç "ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı" süresinin sona erdiği haftayı takip eden iki iş günü içerisinde EABD/EASD Başkanlığı'nın enstitüye yazılı başvurusu ve/veya EYK'nın uygun görmesi halinde o ders daha az öğrenci ile açılabilir. Uzmanlık Alan Derslerinin bir yarıyılta açılabilmesi için en az bir öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

b) Sosyal Bilimler Enstitüsünde tezsiz lisansüstü programlarda bir dersin bir yarıyılta açılabilmesi için, o derse en az yedi öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartın sağlanamadığı durumlarda en geç "ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı" süresinin sona erdiği haftayı takip eden iki iş günü içerisinde EABD/EASD Başkanlığı'nın enstitüye yazılı başvurusu ve/veya EYK'nın uygun görmesi halinde o ders daha az öğrenci ile açılabilir.

c) Lisansüstü programlarda bir derse en fazla onbeş öğrenci yazılabilir. Zorunlu hallerde EABD/EASD Başkanlığının talebi ve/veya EYK'nın uygun görüşü ile derse daha fazla öğrenci yazılabilir.

(3) Ders Değiştirme:

a) Derse yazılma işlemleri sonunda, akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitülerin internet sayfalarında ilan edilir. Öğrenciler seçtikleri/kayıt yaptırdıkları ders ya da derslerin açılmaması durumunda,

Akademik Takvimde belirlenen “ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı” süresi içinde; danışmanın onayı ile açılmayan bir ders yerine, açılmış başka bir derse kayıt yaptırabilir.

b) Açılan bir derse kayıt yaptırmış öğrenci, dersinde değişiklik yapamaz. Açılmayan ders/dersler yerine derse/derslere yazılma işlemini Akademik Takvimde belirlenen “ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı” süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

c) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD/EASD Başkanının onayı ile süresi içinde ders değiştirme, ekleme, bırakma yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Hazırlık Programı ve Özel Öğrenci, Özel Koşullu Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrenci ve Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

Bilimsel Hazırlık Programı

MADDE 5 - (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla EABD/EASD tarafından önerilerek, EYK onayı ile Bilimsel Hazırlık Programı açılabilir:

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

b) Lisans derecesini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

c) Lisans veya yüksek lisans derecelerini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları,

ç) Lisans veya Yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programına Senato Esasları Madde 2 ve 3’deki hükümlere göre öğrenci kabul edilir.

(3) Bilimsel Hazırlık Programında alınması zorunlu dersler;

a) Yüksek lisans bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, lisans programlarından alınır. Ancak, bilimsel hazırlık dersleri, EABD/EASD’nın önerisi ve/veya EYK’nın uygun görüşü ile lisans programından ayrı bir şekilde bilimsel hazırlık sınıfı açılarak da verilebilir. Doktora/Sanatta yeterlik bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, yüksek lisans ve/veya lisans programlarından alınır. Ancak, doktora/sanatta yeterlik programı bilimsel hazırlık programı kapsamında lisans programından alınması gereken ders/dersler, EABD/EASD’nın önerisi ve/veya EYK’nın uygun görüşü ile lisans programından ayrı bir şekilde bilimsel hazırlık sınıfı açılarak da verilebilir.

b) Yüksek lisans programı için alınan bilimsel hazırlık dersleri, doktora programları için alınacak bilimsel hazırlık dersleri yerine sayılmaz.

c) Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler ve toplam AKTS kredi miktarı, ilgili EABD/EASD bölüm kurulu kararı ile önerilir, EK kararı ile onaylanır.

ç) İlgili EABD/EASD, yüksek lisans ve doktora programı bilimsel hazırlık derslerini seçmeli ders olarak öneremez.

d) Bir Yüksek Lisans öğrencisi, bilimsel hazırlık süresi içerisinde Yalova Üniversitesi bünyesinde açılmayan lisans derslerini EABD/EASD önerisi ve EYK kararı ile başka üniversitelerden alabilir.

e) Bilimsel Hazırlık Programı’nda alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalları Bilimsel Hazırlık Programı’ndaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik olarak en fazla iki ders alabilir.

f) Sosyal Bilimler Enstitüsü Anabilim/Anasanat Dalları’nda Bilimsel Hazırlık Programına alınan öğrenci; programı başarı ile tamamlamadan Yüksek Lisans veya Doktora dersi alamaz.

(4) Bilimsel hazırlık programında öğrencinin başarılı kabul edilebilmesi için, bilimsel hazırlık programı derslerinin her birini en az CB notu ile programı en az 3.00 genel not ortalamasıyla tamamlaması gerekir.

(5) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, mezuniyet not belgesinde görülür. Ancak, kayıtlı olunan lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.

(6) Bilimsel hazırlık programı için belirlenen süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. Ancak, bu programda geçirilen sürenin bir yılı aşması halinde, ilgili programın azami süresinden kullanılmış sayılır.

(7) Bilimsel Hazırlık Programı ile ilgili devam, derse kayıt, ders sınavları, ders notları, muafiyet, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer konularda ilgili lisansüstü programın esasları tatbik edilir.

Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 6 - (1) Özel öğrenci, enstitülerce belirlenen şartlarda bazı dersleri almalarına izin verilen, çoğunlukla ALES puanı şartını sağlayamadığından başvurduğu programa kayıt yaptıramayan öğrencidir. Özel öğrenci olarak kabul edilebilmek için;

a) Yüksek Lisans Programı için, ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen Lisans; Doktora Programı için, ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesine sahip olmak,

b) Alacağı kredi karşılığında belirlenen öğrenim ücretini veya öğrenci katkı payını ödemiş olmak,

(2) Özel öğrencilik statüsü iki yarıyıldan fazla süremez ve bu statüde ders alan öğrenciler öğrenci kimliği alma, askerlik görevini tehir etme vb. gibi öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu öğrenciler açılan derslerden seçmek kaydıyla bir yarıyıldan fazla 12 (on iki) AKTS derse kayıt yaptırabilirler.

(3) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar lisansüstü programlarının ilkelerine tabidir.

(4) Bir programa kabul edilebilecek en fazla özel öğrenci sayısı, her yarıyıl o program için ilan edilen kontenjanın %25'i ile sınırlıdır. Ancak, EABD/EASD ve/veya EYK özel öğrenci başvurularını kabul etmeyebilir veya yapılan başvuruları değerlendirmeyebilir ya da değerlendirerek gerekli koşullar sağlansa da yapılan başvuruları reddedebilir.

a) Özel Öğrenci başvuruları; her yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır. Başarı sıralamasında ALES puanının %50'si ile Mezuniyet notunun %50'si dikkate alınarak hesaplanır. ALES puanı olmayanların ALES puanı 0 (sıfır) olarak hesaplamaya dahil edilir. Özel öğrenci; ancak enstitüde açılan dersler arasından ders seçebilir.

b) Özel öğrencilik EYK kararı ile kesinlik kazanır.

c) Özel öğrenciler, daha sonra devam ettikleri lisansüstü programın öğrencisi olmaları durumunda, son üç yıl içinde başardıkları lisansüstü dersleri EYK kararı ile kredisine saydırabilir.

ç) Hukuki yönden özel öğrencilik statüsü, özel öğrenci kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır. Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak kendilerine izledikleri dersleri ve bu derslerde aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir.

d) Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde; o ders için ödedikleri tutar, iade edilmez.

Özel Koşullu Öğrenci Kabulü

MADDE 7 - (1) Özel koşullu öğrenci, engelli öğrenci, gazi öğrenci ve 1.derece şehit yakını olan öğrencidir.

(2) Özel koşullu öğrenci kontenjanı sadece Tezli Yüksek Lisans Programı için ilgili EABD teklifi ve EYK kararı ile açılır ve her yarıyıl her bir program için "bir" öğrenci ile sınırlıdır.

a) Özel koşullu öğrenci başvuruları, her yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır. Söz konusu adayların, başvurdukları programın öngördüğü asgari koşullara sahip olmaları halinde başvuruları özel koşullu öğrenci adayları kendi aralarında değerlendirilir.

b) Özel koşullu öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesinde Senato Esasları Madde-2 hükümleri uygulanır.

c) Özel koşullu öğrenci adaylarının, "Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik' in 3. Maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az % 40'ından yoksun olduklarını başvuruları sırasında Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmeleri gerekir.

ç) Özel koşullu öğrenci adaylarından, gazi olanların gazi olduklarını ve şehit yakını olanların 1.derece şehit yakını olduklarını başvuru sırasında belgelendirmeleri gerekir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

MADDE 8 - (1) Kendi imkânları ile lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenci kabulü, kontenjan dışından ve ayrıca bir sınav yapılmadan EABD/EASD görüşü ve EYK Kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, ilgili mevzuat ile belirlenen öğrenim ücretlerini ödemekle yükümlüdür.

(2) Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nden veya kendi hükümetinden burslu olduğunu belgeleyerek tezli lisansüstü programlarda öğrenim görmek üzere enstitüye müracaat eden yabancı uyruklu adaylar, kontenjan dışından ve ayrıca bir sınav yapılmaksızın EYK onayı ile tezli lisansüstü programlara öğrenci olarak kabul edilirler. Bu öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildirler.

(3) Yalova Üniversitesi'nin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak, Yalova Üniversitesi bursuyla tezli lisansüstü programlarda öğrenim görmek üzere müracaat eden yabancı uyruklu adaylar, kontenjan dışından ve ayrıca bir sınav yapılmaksızın, EABD/EASD Başkanlığının görüşü, EYK kararı ve Üniversite Senatosu onayı ile tezli lisansüstü programlara öğrenci olarak kabul edilirler.

(4) Yabancı Uyruklu öğrenci adaylarından ALES ya da eşdeğer sayılan GRE veya GMAT puanı şartı aranmaz. Başvuran adayların lisans ya da yüksek lisans not ortalaması 4'lük not sisteminde en az 2.50 olmak zorundadır.

(5) Yüksek lisans programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylarda yabancı dil şartı aranmaz. Doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylardan, anadili dışında ilgili EABD/EASD başkanlığının belirlediği dillerden herhangi birinden ÜDS'den en az 60 puan almış olmak ya da Üniversitelerarası Kurul'ca kabul edilen bir sınavdan (KPDS, TOEFL, IELTS, CEFLE, ZDF'den) buna muadil puan almış olmak şartı aranır. Ancak, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nden veya kendi hükümetinden burslu olarak doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ÜDS yabancı dil puanı şartı aranmaz. Bu öğrenciler Türkçe bildiklerini belgelendirmeleri halinde doktora yeterlik sınavına girebilirler.

(6) Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları her yarıyıl için, başvuru takviminde belirlenen süre içerisinde alınır. Kayıtlar her yıl Enstitü Akademik Takvimi'nde belirlenen kayıt süresi içerisinde diğer öğrenci kayıtları ile aynı tarihte yapılır. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde Enstitü'ye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aslı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar:

a) Diploma ya da Mezuniyet Belgesi (Tercüme edilmiş)

b) Denklik Belgesi

c) Not Döküm Belgesi (Transkript) (Tercüme edilmiş)

ç) Öğrenim Meşruhatlı Giriş Vizeli Pasaport Örneği

d) Yabancı Dil Puanı (Doktora Programları adayları için)

e) Türkçe yeterlik belgesi (varsa)

(7) Kayıtları alınan adayların, Türkçe yeterlik belgeleri yoksa, ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde Türkçe ve bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. Türkçe açısından yetersiz olmaları durumunda EABD/EASD başkanlığının enstitüye bildirdiği görüş doğrultusunda EYK

kararı ile herhangi bir "TÖMER"e gönderilirler. Tömer'e gönderilen öğrenci bir yıl izinli sayılır. Türkçe eğitim veren lise veya herhangi bir yükseköğretim kurumu mezunu öğrencilerin Türkçe düzeyi yeterli kabul edilir. Kayıt olan yabancı uyruklu öğrencilerin ilgili EABD/EASD başkanlığınca lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. Bilimsel açıdan yetersiz olmaları durumunda EABD/EASD başkanlığının enstitüye bildirdiği görüş doğrultusunda EYK kararı ile "Bilimsel Hazırlık Programı"na alınır. Bilimsel Hazırlık programı uygulamalarında, Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esaslarının 2. maddesi geçerlidir. Bilimsel Hazırlık Programında başarılı olan öğrenciler lisansüstü programdan ders almaya başlar. (8) Yabancı uyruklu öğrenciler, eğitim öğretim ile ilgili konularda Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ilgili mevzuat ve Senato Esasları hükümlerine göre işlem görürler. (9) Hükümet bursu ile başvurana adaylar, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile uygun programa yerleştirilir.

Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

MADDE 9 - (1) Yatay geçiş başvuruları Akademik Takvimde belirtilen kayıt süresinden en az onbeş gün önce olmalıdır.

(2) Yalova Üniversitesi içerisindeki başka bir EABD/EASD'da veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında; en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış ve genel not ortalaması Yüksek Lisans ve Doktora için en az 3.00 olan öğrenciler, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Yalova Üniversitesi'nde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora programlarına aşağıda belirtilen koşullarla yatay geçiş yolu ile kabul edilebilirler:

- a) Öğrencinin başarısız dersinin (devamsızlık sebebi de dâhil) bulunmaması,
- b) Geçiş yapmak istediği Enstitü Anabilim Dalı/Enstitü Anasanat Dalı'nın uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı,
- c) Disiplin cezası almamış olması,
- ç) Yüksek lisans programları için, 2.Maddede yüksek lisans programları için öngörülen ALES şartını taşıması,
- d) Doktora/Sanatta Yeterlik programları için, 2.Maddede doktora programları için öngörülen ALES ve yabancı dil şartını taşıması gerekir.
- e) En az bir yarıyıl, en çok üç yarıyılı başarıyla tamamlamış ve tez aşamasında olmayan öğrencinin yatay geçiş başvurusu kabul edilebilir,

(3) Yurtdışındaki bir üniversiteden yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerden T.C. uyruklu olanların bir üst (2.bentte) bentte öngörülen koşulları taşıması gerekir.

(4) Yüksek lisans programlarına yatay geçiş yapmak isteyen yabancı uyruklu öğrencilerde ALES puan şartı, yabancı dil şartı aranmaz. Doktora programına yatay geçiş yapmak isteyen yabancı uyruklu öğrencilerde ALES puan şartı aranmaz. Ancak bu öğrencilerin 2.Maddede belirtilen doktora programına başvurmak için, anadili dışında doktora programları başvurularında öngörülen ÜDS veya KPDS yabancı dil puanını ya da Üniversitelerarası Kurulca eşdeğer kabul edilen sınavlardan birinden muadil bir puan almaları şartını sağlamaları gerekir.

(5) Başvuru için gerekli evraklar:

- 1) Transkript (Yüksek Lisans için Lisans, Doktora/Sanatta Yeterlik için Lisans ve Yüksek Lisans),
- 2) Kayıt olduğu tarihten itibaren kullandığı süreleri gösterir belge,
- 3) Disiplin cezası almadığına dair belge.
- 4) Öğrenci belgesi (yurtdışındaki üniversiteden alınmışsa, tasdikli tercümesi)
- 5) Diploma veya mezuniyet belgesi, yurtdışında bulunan üniversitelerden alınmış ise, denklik belgesi ile tercüme edilmiş tasdikli sureti
- 6) ALES Belgesi (Yabancı uyruklu öğrencilerde aranmaz)
- 7) Yabancı Dil Belgesi (Yabancı uyruklu yüksek lisans öğrencileri hariç)
- 8) Türkçe yeterlilik belgesi (Yabancı uyruklu öğrenciler için)
- 9) Pasaport veya öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler için)

(6) İster yurt içi veya yurtdışındaki başka bir yükseköğretim kurumundan, ister Yalova Üniversitesi Enstitüleri içinde, Tezli ve Tezsiz lisansüstü programlar arasında ve Uzaktan Eğitim Programları ile Tezli programlar arasında yatay geçiş yapılamaz.

(7) Yüksek Öğretim Kanunu'nun 50/d maddesine göre Enstitü Araştırma Görevlisi kadrosuna atanıp başka bir Üniversitede Lisansüstü eğitim gören öğrenciler, ilgili Anabilim Dalı/Anasanat Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başka herhangi bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar. Buldukları Anabilim/Anasanat Dalı'nda Lisansüstü programı olmadığı için bir başka üniversitede öğrenim gören Araştırma Görevlisi statüsündeki öğrenciler, görev yaptıkları Anabilim/Anasanat Dalı'nda Lisansüstü Program açılması durumunda, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı'nın uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile "yatay geçiş" koşulları aranmaksızın yatay geçiş yapılabilir.

(8) Yatay geçiş kontenjanları, EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile belirlenir.

(9) Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki "Not Dökümü" (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır.

(10) Öğrencinin, öğrencilik süresi dikkate alınarak öğrenim süresi, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD Başkanlığının uygun görüşü ve EYK tarafından karara bağlanır.

(11) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen bir öğrenci, kabul edildiği yarıyılın katkı payını veya öğrenim ücretini

ödeyerek, yatay geçiş ve kayıt işlemini tamamlar.

(12) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenci, ders kredisini doldurmuş olsa da, yatay geçişle geçtiği programda en az 12 AKTS kredilik dersi kayıt olduğu enstitüden almak zorundadır.(Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar hariç).

BEŞİNCİ BÖLÜM

Danışman Belirleme, Ortak Danışman Atama, Danışman Değişikliği

Danışman Belirleme

MADDE 10 - (1) Tezli Yüksek Lisans Programı: Öğrenci, ilk ders kayıt döneminde, danışman belirlemek üzere, uzmanlık alanı belirtilen, Yalova Üniversitesi'nde görevli öğretim üyeleri arasından "üç" tercih yapar ve tercih formunu EABD/EASD Başkanlığı'na verir. EABD/EASD tarafından öğretim üyesinin danışmanlık yükü ve öğrencinin tercih sırası dikkate alınarak belirlenen danışman EYK'na sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir. Danışman atamaları web sayfasında ilan edilir.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans Programı: Öğrenci, ilk ders kayıt döneminde, ders seçiminde ve projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi belirlemek üzere, uzmanlık alanı belirtilen Yalova Üniversitesi'nde görevli öğretim üyeleri arasından "üç" tercih yapar ve tercih formunu EABD/EASD Başkanlığı'na verir. EABD/EASD tarafından öğretim üyesinin danışmanlık yükü ve öğrencinin tercih sırası dikkate alınarak belirlenen danışman EYK'na sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir. Danışman atamaları web sayfasında ilan edilir.

(3) Doktora/Sanatta Yeterlik Programı: Öğrenci, ilk ders kayıt döneminde danışman belirlemek üzere, uzmanlık alanı belirtilen Öğretim Üyelerinden "üç" tercih yaparak tercih formunu EABD/EASD Başkanlığı'na verir. EABD/EASD tarafından öğretim üyesinin danışmanlık yükü ve öğrencinin tercih sırası dikkate alınarak belirlenen danışman EYK'na sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir. Danışman atamaları web sayfasında ilan edilir. Öğretim Üyesinin danışman olarak atanabilmesi için; o tarihe kadar en az bir tamamlanmış yüksek lisans tezinde danışmanlık (ortak danışmanlık hariç) yapmış olması gerekir.

(4) Danışmanlık Yükü: Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarının birinden veya her ikisinden birden alındığına bakılmaksızın bir öğretim üyesinin tezli lisansüstü programlarda toplam danışmanlık yükü en fazla 10 öğrenci ile sınırlıdır.

(5) Enstitüde görevlendirme ile ders veren kurum dışı öğretim üyeleri de görevlendirmeleri süresince danışman olarak atanabilir.

Ortak Danışman Atama

MADDE 11 - (1) Tezli Yüksek Lisans Programı: Ortak Danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda; danışmanın ve EABD/EASD Başkanlığının gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile atanır. Ortak danışman Yalova Üniversitesi'nde görevli ve en az Doktora derecesine sahip olmalıdır. Ortak danışman ataması sadece öğrencinin tez aşamasında olması durumunda yapılır.

(2) Doktora/Sanatta Yeterlik Programı: Ortak Danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda; danışmanın ve EABD/EASD Başkanlığının gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile atanır. Ortak danışman; Yalova Üniversitesi içinden veya dışından bir Öğretim Üyesi veya bilimsel bir kuruluştaki görevli en az Doktora derecesine sahip olmalıdır. Ortak danışman ataması sadece, öğrencinin Tez Öneri Savunma Sınavından sonra yapılır.

(3) Ortak Danışmanlığın Sonlandırılması: Danışmanlardan birinin ilgili EABD/EASD Başkanlığı'na veya Enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile sonlandırılır.

Danışman Değişikliği

MADDE 12 - (1) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora/Sanatta Yeterlik Programları Danışman Değişikliği;

a) Zorunlu durumlar (vefat, istifa, emeklilik, hastalık, en az dört hafta süreli yurt dışı, askerlik görevi, kurum dışı atama) dışında danışman değişikliği, danışman değişikliği formu (formda gerekçe, eski/yeni danışmanın ve EABD/EASD Başkanının onayı bulunur) veya öğrencinin ilgili EABD/EASD Başkanlığı'na yazılı başvurusu üzerine alınan EABD/EASD Başkanlığı Bölüm Kurulu Kararı ile Enstitüye teklif edilir. Aynı yöntem danışmanlık görevini bırakmak isteyen Öğretim Üyesi için de geçerlidir.

b) Öğrenci danışmanının, vefatı, istifası, emekli olması, hastalığı, dört hafta ve daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, askerlik görevi, kurum dışına atanması halinde, EABD/EASD Başkanlığı bu durumu en geç yedi gün içinde enstitü'ye bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, EABD/EASD Başkanlığı'nın önerisi üzerine EYK'nın uygun gördüğü hallerde danışmanın onayı olmadan danışman değişikliği yapılır.

c) Öğrencinin tez savunma veya tez izleme sınavında başarısız olması durumunda EABD/EASD Başkanlığı'nın önerisi ve EYK'nın uygun görmesi halinde danışmanın onayı olmadan danışman değişikliği yapılır.

ç) Danışman değişiklikleri EYK Kararı ile kesinleşir. Ancak; zorunlu durumlar dışında ve tez savunma ve tez izleme sınavlarında başarısız olunması durumunda Tez Danışmanı EYK Kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK Karar tarihini takip eden, Yüksek Lisans için en az "bir" yarıyıl, Doktora için en az "dört" yarıyıldan önce tezini teslim edemez. Zorunlu hallerde EYK kararı ile tez konusu aynı kalmak kaydı ile danışmanı değiştirilen öğrenciye; bu şart uygulanmaz.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans Programı Danışman Değişikliği;

- a) Zorunlu durumlar (vefat, istifa, emeklilik, hastalık, en az dört hafta süreli yurt dışı, askerlik görevi, kurum dışı atama) dışında danışman değişikliği, danışman değişikliği formu (formda gerekçe, eski/yeni danışmanın ve EABD/EASD Başkanının onayı bulunur) veya öğrencinin ilgili EABD/EASD Başkanlığı'na yazılı başvurusu üzerine alınan EABD/EASD Başkanlığı Bölüm Kurulu Kararı ile Enstitüye teklif edilir. Aynı yöntem danışmanlık görevini bırakmak isteyen Öğretim Üyesi için de geçerlidir.
- b) Öğrenci danışmanının vefatı, istifası, emekli olması, hastalığı, dört hafta ve daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, askerlik görevi, kurum dışına atanması halinde, EABD/EASD Başkanlığı bu durumu yedi gün içinde bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, EABD/EASD Başkanlığı'nın önerisi üzerine EYK'nın uygun gördüğü hallerde danışmanın onayı olmadan danışman değişikliği yapılır.
- c) Öğrencinin proje savunma sınavında başarısız olması durumunda EABD/EASD Başkanlığı'nın önerisi ve EYK'nın uygun görmesi halinde danışmanın onayı olmadan danışman değişikliği yapılır.
- ç) Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

ALTINCI BÖLÜM

Yüksek Lisans Tez/Proje Konusunun Belirlenmesi ve Değiştirilmesi

Tezli Yüksek Lisans Tez Konusunun Belirlenmesi, Değiştirilmesi

MADDE 13 - (1) Yüksek Lisans Tez Konusu Belirleme: Ders planında yer alan en az 60 AKTS'lik kredi ve ders yükünü almış (tamamlamış) bulunan öğrenci, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında danışman onayını taşıyan tez öneri formunu enstitüye teslim eder. Yarıyıl sonunda, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde uzmanlık alan dersi hariç en az 48 AKTS kredisini ve ders yükünü başarı ile tamamladığı görülen ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nde uzmanlık alan dersi ile seminer dersi hariç en az 42 AKTS kredisini ve ders yükünü başarı ile tamamladığı görülen öğrencinin tez öneri formunu EYK en geç izleyen yarıyıl başında karara bağlar.

(a) İkinci yarıyıl toplam 60 AKTS ders yükünü almamış öğrenci, en az 60 AKTS'lik ders kredisini tamamladığı yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında danışmanının onayını taşıyan tez öneri formunu enstitüye teslim eder. Yarıyıl sonunda, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere en az 48 AKTS kredisini başarıyla tamamlayan ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nde uzmanlık alan dersi ve seminer dersi hariç olmak üzere en az 42 AKTS kredi ve ders yükünü başarıyla tamamlayan öğrencinin tez öneri formu EYK'da görüşülür.

b) Ders planında yer alan toplam 60 AKTS'lik kredi ve ders yükünü tamamlamış ancak, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde uzmanlık alan dersi hariç en az 48 AKTS kredisini ve ders yükünü, Fen Bilimleri Enstitüsü'nde uzmanlık alan dersi ile seminer dersi hariç en az 42 AKTS kredisini ve ders yükünü başaramayan öğrencinin tez önerisi EYK'da görüşülmez. Bu öğrenci, gerekli krediyi ve ders yükünü başarana kadar, izleyen yarıyıllarda tez önerisini yeniler.

(c) Tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Tez Konusu Değişikliği: Akademik Takvim'de belirtilen sürede danışman onaylı Tez Öneri Formu ile tez konusu değişikliği Enstitü'ye bildirilir ve EYK Kararı ile kesinleşir. Zorunlu haller dışında Tez Konusu EYK Kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK Karar tarihini takip eden, en az "bir" yarıyıldan önce tezini teslim edemez. Zorunlu hallerde EYK kararı ile tez konusu değiştirilen öğrenciye bu şart uygulanmaz.

(3) Süresi dışında yapılan tez konusu belirleme ve tez konusu değişikliği talepleri dikkate alınmaz, işlem yapılmaz.

Tezsiz Yüksek Lisans Proje Konusunun Belirlenmesi ve Değiştirilmesi

MADDE 14 - (1) Tezsiz Yüksek Lisans Programı öğrencisi proje dersine (Dönem Projesine) yazıldığı yarıyılın başladığı tarihten itibaren "15" gün içinde (Akademik Takvimde belirtilir) proje konusunu Enstitü'ye bildirir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Öğrenci, proje dersini tekrarlayacağı yarıyıl başında belirlenen öğrenim ücretini yatırmak ve derse tekrar kayıt olmak şartıyla "proje konusu değişikliği" talebinde bulunabilir.

(3) Proje dersine kayıt yaptıran ancak, danışman onaylı proje konu belirleme veya değişiklik formunu enstitüye süresi içinde teslim etmeyen öğrenci, dersi tekrarlayacağı yarıyıl başında derse tekrar kayıt yaptırarak süresi içinde formunu teslim ederek konu belirleme veya değişiklik talebinde bulunabilir.

(4) Süresi dışında yapılan proje konusu belirleme/değişikliği talepleri dikkate alınmaz, işlem yapılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Derse Devam ve Kredi Değeri, Ölçme Değerlendirme, Başarı Değerlendirmesi, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması ve Yükseltilmesi Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi, Muafiyet ve Ders Saydırma

Derse Devam ve Kredi Değeri

MADDE 15 - (1) Lisansüstü programlarda derslere devam mecburidir ve öğrencinin yarıyıl sonu/bütünleme sınavına giriş hakkını elde edebilmesi için yarıyıl boyunca dersin %75'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumu öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

(2) Tezli yüksek lisans programlarında;

- a) Uzmanlık alan dersi dahil tüm derslerin AKTS kredi değeri 6'dır.
b) Tez çalışmasının yarıyıl AKTS kredi değeri 24'tür.
c) Öğrenci bir yarıyıldan en çok "36" AKTS kredilik derse yazılabilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarında;

- a) Derslerin AKTS kredi değeri en az 6'dır.
b) Proje çalışmasının yarıyıl AKTS kredi değeri en az 24'tür.
c) Öğrenci bir yarıyıldan en çok "42" AKTS kredilik derse yazılabilir.

(4) Tezli ve tezsiz bütün programlarda her yarıyıl için ders planlarında en az "30" AKTS kredi değerinde ders bulunması zorunludur.

(5) İlgili yarıyıldan açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının sorumluluğu EABD/EASD başkanlığına aittir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 16 - (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl içinde her dersten en az bir ara sınav ile bir yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu/bütünleme sınavına giremez.

(2) Ders başarı ölçme yöntemlerinin (Ara sınav/sınavlar, yarıyıl içi çalışmaları) hangilerinin kullanılacağı ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yarıyılın ilk iki haftası içinde Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) yayınlanır.

(3) Yarıyıl içi notu, ara sınav veya ara sınavla birlikte kısa sınav, ödev, sunum, uygulama vb. gibi çalışmalardan en az birinin uygulanması sonucunda verilebilir.

(4) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Enstitü Anabilim Dalları, her yarıyıl en geç akademik takvimde belirtilen sınav haftasının başlangıcından en az 15 gün önce EABD/EASD yarıyıl sonu/bütünleme sınav takvimini enstitünün istediği biçimde düzenleyerek enstitüye teslim etmek zorundadır.

(5) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu Yalova Üniversitesi enstitülerinde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(6) Derslerin "tek ders" sınavları yoktur.

Başarı Değerlendirmesi

MADDE 17 - (1) Başarı değerlendirmesi için; bir öğrencinin bir dersten başarı notu o derse ait ara sınav ve yarıyıl içinde çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu/bütünleme sınavında aldığı not dikkate alınarak dersi veren öğretim üyesi tarafından (başarı derecesini belirten harfle ifade edilen başarı notu ile birlikte) değerlendirilir ve Akademik Takvimde belirtilen sürelerde öğrenci bilgi sistemine girildikten sonra, başarı not listelerinin onaylı bir çıktısını ilgili öğretim üyesi, EABD/EASD Başkanlığı'na teslim eder. Yarıyıl sonu başarı not listeleri yarıyıl sonu/bütünleme sınav notlarının öğrenci bilgi sistemine son giriş tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde EABD/EASD Başkanlığı tarafından ilgili Enstitü'ye teslim edilir.

(2) Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun Yüksek Lisans programlarında en az CB, doktora programlarında BB puan olması gerekir.

Bu değerlendirmede başarı durumu aşağıdaki gibidir:

<u>Başarı Derecesi</u>	<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>
Pekiyi	AA	4.00
İyi-Pekiyi	BA	3.50
İyi	BB	3.00
Orta-İyi	CB	2.50
Orta	CC	2.00
Zayıf-Orta	DC	1.50
Zayıf	DD	1.00
Başarısız	FD	0.50
Başarısız	FF	0.00
Devamsız	DZ	
Muaf	MF	
Girmedim	GM	
Başarılı	BL	
Başarısız	BZ	

Genel Ağırlıklı Not Ortalaması ve Yükseltilmesi

MADDE 18 - (1) Ağırlıklı not ortalaması; derslerin her birinden elde edilen başarı notunun katsayısıyla, o dersin AKTS kredisinin çarpılması ile elde edilecek sayılar toplamının; AKTS kredileri toplamına bölünmesi ile bulunacak değerdir.

(2) Genel Ağırlıklı not ortalaması, bölme sonucu virgülden sonra iki hane yürütülüp yuvarlatılarak verilir.

(3) Genel ağırlıklı not ortalamasının yükseltilmesi amacıyla tekrar alınan derslerde son not geçerlidir.

(4) Uzmanlık Alan Dersi, Seminer Dersi, Dönem Projesi Dersi ve Tez/Sanatta Yeterlik çalışması dışındaki dersler başarı notu ile değerlendirilir ve not ortalamasına katılır.

Ders Tekrarı

MADDE 19 - (1) Zorunlu bir dersten başarısız olan öğrenci, ertesi yıl ilgili yarıyıldan veya ilgili dersin açılmış olması kaydıyla bir sonraki yarıyıldan dersi tekrar almak zorundadır. Belirtilen sürede ders açılmadığı takdirde, Danışmanın

teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci başarısız olduğu zorunlu dersin yerine sayılmak üzere bir başka derse kayıt yaptırabilir.

(2) Seçimlik bir dersten başarısız olan bir öğrenci, daha sonraki yarıyıllarda kredisini tamamlamak üzere, danışmanının onayı ile aynı derse veya başarısız olduğu bu dersin yerine sayılmak üzere başka bir seçimlik derse yazılabilir.

(3) Mezuniyet için öngörülen kadar ya da öngörülenden daha fazla AKTS kredi değeri veya daha fazla ders alan öğrenciler, aldıkları tüm derslerden başarılı olmak zorundadır. Başarısız olmaları durumunda mezuniyet için gerekli AKTS kredisini veya ders adetlerini tamamlamış olsalar da, söz konusu dersleri tekrar etmek veya bu derslerin kredisi yerine geçecek ders almak zorundadırlar.

(4) Tezsiz yüksek lisans programındaki öğrenciler, ikinci yarıyıl sonunda başarısız oldukları, tekrara kaldıkları ders/dersler olduğunda; kaldıkları dersin/derslerin AKTS kredi değeri ile proje dersinin AKTS kredi değeri toplamı 42AKTS'yi aşmıyorsa, en erken üçüncü yarıyıldan itibaren proje dersine, tekrara kaldığı ders ile birlikte yazılabilirler. Kredi değeri toplamı, 42 AKTS'yi geçiyorsa öğrenci o yarıyıl proje dersini alamaz. Bu durumda öncelikle başarısız olduğu kredili derslerini almak zorundadır.

(5) Aldığı tüm dersleri başarmış doktora/sanatta yeterlik programı öğrencileri, yeterlik sınavına girebilmek için ağırlıklı genel not ortalamasını tutturmak zorundadır. Ortalama şartını sağlayamayan öğrenci tekrar veya yeni ders olarak bu dersleri başarmak ve ortalama şartını sağlamakla sorumludur.

(6) Yüksek lisans programlarında, tüm kredili dersleri başarmış ve tez/proje aşamasına geçmek için gerekli ağırlıklı genel not ortalamasını tutturmuş öğrenciler ile teze/proje çalışmasına başlamış öğrenciler, istekleri halinde, tez/proje savunmasına girene kadar ağırlıklı genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla danışmanının onaylaması halinde başarmış oldukları derslere, ders ile tez/proje çalışmasının AKTS kredi değerleri toplamının o lisansüstü program için yönetmelikte belirlenmiş, öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği AKTS kredisini aşmamak koşuluyla yeniden yazılabilirler. Bu öğrenciler tez/proje savunmasına girene kadar yeniden yazıldığı dersleri başarmak ve ağırlıklı genel not ortalamasını tutturmak zorundadırlar. Bu durumda tekrar aldığı dersleri başaramayan veya ağırlıklı genel not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler tez/proje savunma sınavına giremezler.

Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Not Düzeltmesi

MADDE 20 - (1) Öğrenci bir dersin başarı durumu sonucuna; dersin başarı durumu listesinin öğretim üyesince ilan edilmesi gereken sürenin bitiminden itibaren en geç yedi gün içerisinde Enstitü Müdürlüğü'ne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi dersin başarı notuna katkısı bulunan bütün çalışmalarını tekrar inceleyerek itirazın kendisine bildirilmesinden itibaren en geç bir hafta içerisinde değerlendirir ve sonucu gerekli evrakla birlikte Enstitü Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bularak notu değiştirmesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilir. Sonucun ilan edilmesi itibarıyla yedi gün içerisinde itirazın tekrarı durumunda Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile aynı anabilim dalında çalışan üç öğretim üyesinden oluşturulan bir komisyon tarafından itiraz yeniden değerlendirilir.

(2) Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltme başvurusu, notların son ilan edilme süresini takip eden "yedi" gün içinde enstitü müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak gerekli ekleri ile gerçekleşir.

(3) Gerekli ekleri olmayan başvurular işleme alınmaz. Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir. Süresi dışında düzeltme başvurusu yapılmaz, yapıldığı takdirde işleme alınmaz.

Muafiyet ve Ders Saydırma

MADDE 21 - (1) Enstitü'nün herhangi bir Anabilim Dalı/Anasanat Dalında Lisansüstü Eğitime başlamış olan öğrenci, farklı bir üniversitede daha önceki yıllarda yaptığı lisansüstü öğrenim döneminde (son üç yıl içinde) aldığı ve başardığı derslerini saydırabilir. Ancak bu kayıtlı olduğu programın gerektirdiği ders ve AKTS kredi sayısının %70'ini geçemez. Bu maddedeki ders ve AKTS kredi sayısı sınırı Yalova Üniversitesi enstitülerinden alınan dersler için uygulanmaz.

(2) Ders saydırma işlemi; öğrencinin yazılı başvurusu ekinde ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri, danışmanının uygun görüşü ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın Bölüm Kurulu kararı ile Enstitü'ye önerilir. Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile gerçekleşir.

(3) Öğrenci 12 ila 24 AKTS kredi saydırma için "bir yarıyıl", 25 ve yukarısı AKTS kredisi için "iki yarıyıl" kullanmış sayılır. Bu madde tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerine uygulanmaz.

Farklı Enstitüden/Üniversiteden Ders Alma

MADDE 22- (1) Enstitü'nün herhangi bir Anabilim Dalında lisansüstü eğitime kayıtlı öğrenci; kayıtlı olduğu enstitüde açılmamış olmak kaydı ile farklı bir üniversitedeki enstitüde ve/veya başka bir üniversitede açılmış olan lisansüstü derslere de yazılabilir.

(2) Farklı enstitüden ders alma işlemi, öğrencinin yazılı başvurusu, danışmanın uygun görüşü ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın onayı ile Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir. İki enstitü arasındaki yazışmaları Enstitü Müdürlüğü yapar.

(3) Farklı enstitü ya da üniversiteden bir yarıyıldan en fazla iki ders alınabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yüksek Lisans ve Doktora Tezinden/Sanatta Yeterlik Çalışmasından Makale Hazırlanması

Yüksek Lisans Tezinden Makale Hazırlanması

MADDE 23 – (1) Yüksek lisans öğrencisinin, ulusal alanda yayınların tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi, yayın yapmayı teşvik amacıyla; enstitüye tezini teslim edebilmesi için, yüksek lisans eğitimi süresince;

a) EABD öğrencisinin yüksek lisans tez konusu ile ilgili olmak üzere en az bir adet ulusal/uluslararası yayımlanmış bir bildiri veya hakemli bir dergide en az bir adet makale yayımlaması ya da kabul belgesi alması şartı aranır.

b) EASD yüksek lisans öğrencisinin yüksek lisans tez konusu ile ilgili olmak üzere yayımlanmış bir adet ulusal/uluslararası bildiri veya hakemli bir dergide en az bir adet makale yayımlaması ya da kabul belgesi alması veya bir kişisel sergi (Sanat Galerisinde) açması şartı aranır.

Doktora Tezinden/Sanatta Yeterlik Çalışmasından Makale Hazırlanması

MADDE 24 - (1) **Fen Bilimleri Enstitüsü İçin:** Doktora öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınların tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi, yayın yapmayı teşvik amacıyla; enstitüye tezini teslim edebilmesi için, öğrencinin doktora eğitimi süresince doktora tez konusu ile ilgili olmak üzere en az bir adet SCI veya SCI-Expanded'de uluslararası yayın (makale, bildiri vb.) yapması veya kabul belgesi alması şartı aranır.

(2) **Sosyal Bilimler Enstitüsü İçin:** Doktora/Sanatta Yeterlik öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınların tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi, yayın yapmayı teşvik amacıyla; enstitüye tezini teslim edebilmesi için, doktora eğitimi süresince;

a) Doktora öğrencisinin, doktora tez konusu ile ilgili olmak üzere, ilgili Anabilim Dalı'nda Yükseköğretim Kurulu'nun Doçentlik başvurusunda kabul ettiği ölçütlere uygun, en az iki adet ulusal bildiri veya bir adet uluslararası bildiri ya da bir ulusal veya uluslararası makale yayımlaması veya kabul belgesi alması şartı aranır.

b) Sanatta Yeterlik öğrencisinin sanatta yeterlik çalışmasını teslim edebilmesi için; sanatta yeterlik çalışması ile ilgili olmak üzere ilgili Anasanat Dalı'nda Yükseköğretim Kurulu'nun Doçentlik başvurusunda kabul ettiği ölçütlere uygun, en az iki adet ulusal bildiri veya bir adet uluslararası bildiri ya da bir ulusal veya uluslararası makale yayımlaması veya kabul belgesi alması ve bir kişisel sergi (Sanat Galerisinde) açması şartı aranır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Seminer Dersi ve Uzmanlık Alan Dersi

Seminer Dersi

MADDE 25 - (1) Tezli Yüksek Lisans programında tez aşamasından önce ders döneminde verilen seminer dersi, öğrencinin bilimsel araştırma gerçekleştirebilme, hakim olduğu bir konuyu sunabilme ve topluluk önünde anlatabilme yeteneğinin geliştirilmesi amacıyla taşımaktadır. Seminer dersi tez konusu ile ilgili de olabilir.

(2) Seminer dersi, kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer Dersi, teori:2, uygulama:0, kredi:0 ve AKTS kredisi 6 AKTS olarak değerlendirilir.

(3) Öğrenci seminer dersiyle ilgili olarak danışmanı ile birlikte ilk iki hafta içinde seminer konusunu, EABD seminer koordinatörüyle seminer tarihini belirler. Seminer koordinatörü ve danışmanı kontrolünde çalışmalarını yürüten öğrenci, belirlenen seminer tarihinden önce seminer raporunu taslak halinde danışmanına teslim eder ve önerilen düzeltme, ekleme ve çıkarmaları yaparak semineri sunuma hazır hale getirir.

(4) Seminer çalışması ve sunumu, EABD seminer koordinatörü, danışmanı ve seminer koordinatörünün belirleyeceği üçüncü bir öğretim üyesi tarafından oluşan jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Jüri sonucu oybirliği veya oyçokluğu ile verir. Sunuma katılmayan öğrenci başarısız sayılır. Sonuç öğrenciye danışman tarafından bildirilir.

(5) Danışman, sunumdan itibaren en geç yedi gün içinde iki nüsha olarak düzenlenen Seminer Değerlendirme Tutanağını, ekinde sunulan seminerin bir nüshası, Seminer Sunumu Duyurusu ve –varsa- katılımcı Listesi (Katılım Listesi Formu) ile birlikte, Anabilim Dalı Başkanlığı'na teslim eder. Anabilim Dalı Başkanlığı, Seminer Değerlendirme Tutanağının ilk (asıl) nüshasını, ekinde Seminer Sunumu Duyurusu ve –varsa- Katılımcı Listesi ile birlikte, seminer sınav tarihinden itibaren en geç onbeş gün içinde Enstitüye teslim eder.

(6) Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Seminer dersi çalışması, uzmanlık alan dersi şeklinde uygulanır.

Uzmanlık Alan Dersi, Amaç ve Kapsam

MADDE 26 - (1) Uzmanlık Alan Dersi; danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak olan teorik bir derstir.

Ders Açma

MADDE 27 - (1) Uzmanlık Alan Dersleri, diğer lisansüstü dersler ile birlikte her yarıyıl için Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nca Enstitü Kurulu'nda görüşülür ve Üniversite Senatosu onayı ile açılır. İlk defa açılması önerilecek

uzmanlık alan dersi için Bölüm Kurulu Kararı ekinde “Ders Tanım ve Uygulama Bilgi Formu” olmak üzere Enstitü’ye iletilir.

(2) Tezli lisansüstü program öğrenci danışmanı, öğrenci sayısına bakılmaksızın, “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi”, diğeri “Doktora Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir. Tezli lisansüstü programda danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi “Uzmanlık Alan Dersi” açamaz.

(3) Uzmanlık Alan Dersi; Eğitim öğretim döneminin başında (en geç beşinci haftasında), lisansüstü öğrencilerinin (tezli programlar) EYK tarafından danışmanının atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder.

(4) Uzmanlık Alan Derslerinin bir yarıyıldan açılabilmesi için; en az “bir” öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

(5) Uzmanlık Alan Dersi, uzmanlık alanlarının farklı olmasından dolayı her öğretim üyesi için farklı kodlarla açılır. Yüksek lisans için 800, doktora için 900 dizisi ile kodlanır.

(6) Ortak danışman bulunması durumunda, öğrenci bu dersi birinci danışmanından alır. Zorunlu hallerde, ikinci danışmanın Yalova Üniversitesi öğretim üyesi olması halinde Uzmanlık Alan Dersinin hangi danışmandan alınacağı konusu EYK’da karara bağlanır.

(7) Uzmanlık Alan Dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin danışmanı EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile değiştirilir.

Uygulama

MADDE 28 - (1) Uzmanlık Alan Dersi’ne %75 devam zorunludur. Uzmanlık Alan Dersi haftada 4 saat olarak uygulanır. Uzmanlık Alan Dersinin ulusal kredisi 0 olup, AKTS kredisi “6 AKTS” olarak değerlendirilir.

Başarı Değerlendirmesi

MADDE 29 - (1) Başarı değerlendirme “BL” veya “BZ” olarak yapılır. Başarılı sayılmak için başarı notunun “BL” olması gerekir.

(2) Başarı durumu dersin yapıldığı ilgili yarıyıl için ders notlarının Öğrenci Bilgi Sistemi’ne son giriş tarihine kadar ilgili öğretim üyesi tarafından sisteme işlenir ve imzalı çıktıları ile tez aşamasındaki öğrenciler için, o dönemde yaptığı çalışmaları özetleyen “Uzmanlık Alan Dersi Rapor”unu, EABD/EASD Başkanlığı’na teslim eder. Notların Öğrenci Bilgi Sistemi’ne son giriş tarihinden itibaren en geç yedi gün içerisinde EABD/EASD Başkanlığı tarafından Enstitü’ye teslim edilir. Rapor öğrencinin devam durumunu, yaptığı ödev, sunum, bildiri, makale gibi bilimsel faaliyetleri; tezine ilişkin aldığı mesafeyi ve başarılı/başarısız sayılma gerekçelerini gösterir bilgileri içerir. Enstitü, rapor için özel bir form hazırlar.

(3) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD/EASD Başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. Öğrenci bu süre içinde Uzmanlık Alan Dersi’nden muaf tutulur.

(4) Sosyal Bilimler Enstitüsü’nde Seminer dersi çalışması, uzmanlık alan dersi şeklinde uygulanır. Bir uzmanlık alan dersi bünyesinde seminer çalışmasını yaparak sunan ve ilgili öğretim üyesi tarafından başarılı görülen öğrenci, seminer dersini uzmanlık alan dersi adıyla almış ve başarmış sayılır. Bu durumda seminer çalışması, uzmanlık alan dersi adıyla uygulanan bir ders kabul edilir ve Seminer Dersi, not dökümünde muaf olarak gösterilir.

Ücretlendirme

MADDE 30 - (1) Güz yarıyılında kaydolun öğrenciler için Bahar yarıyıl başlangıcına kadar, Bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için Güz yarıyılı başlangıcına kadar yarıyıl ve yaz dönemini de kapsayacak şekilde devam eder. Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ücretlendirme yapılamaz. Yalova Üniversitesi dışından görevlendirilenlerden, danışman olarak atanarak, uzmanlık alan dersi açanlara görevlendirme süresi sonuna kadar (bir dönemlik görevlendirilenlerde akademik takvimde belirtilen dönem süresince) ücret tahakkuk ettirilebilir.

(2) Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü bildirim formunda gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi ücretlendirilirken öğretim üyesinin danışmanlık sayısına bakılmaz. Uzmanlık Alan Dersi yüksek lisans programlarında 4 saat, doktora programlarında 4 saat olmak üzere en fazla 8 saati ücretlendirilir. Uzmanlık Alan dersi sınav yüküne dahil değildir.

ONUNCU BÖLÜM

Diğer Hükümler

Lisansüstü Programlarda Görevlendirme

MADDE 31 - (1) Enstitü Anabilim/Anasanat Dallarında ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı’nın önerisi ve EYK kararı ile yapılır.

Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez/Proje Savunma Sınavı Mazeretleri

MADDE 32 – (1) Ara sınava, yarıyıl içindeki kısa sınava/sınavlara, uygulama vb. katılmayan öğrenci, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ekinde dersin öğretim üyesine yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesince, öğrencinin mazereti değerlendirilir, öğretim üyesi tarafından uygun görüldüğü takdirde mazeret sınavı yapılabilir.

(2) Yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavının mazereti yoktur.

(3) Yeterlik, tez öneri, tez izleme ve tez/proje savunma sınavları, danışman/EABD/EASD Başkanlığı tarafından belirlenen ve enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurtdışı görevlendirilme, hastalık, jüri

üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu haller ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret halleri nedeniyle zamanında gerçekleştirilemeyen sınavlar, EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

Akademik İzin ve Kayıt Dondurma

MADDE 33 - (1) Öğrencilerin, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, annesinin, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü veya doğal afet, kaza ve benzeri öngörülemez durumlarda, mazeretlerini olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç on gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirmeleri ve belgelendirmeleri halinde, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez. Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz. Öğrencinin bu durumu, mazeretli-izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

(2) EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, toplam öğrenim süresi dâhilinde, izinli sayılır.

(3) Herhangi bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporlarının EYK'nda görüşülerek kabul edilmesi gerekir. Bir yarıyıl içinde alınan raporların süresi on günü geçemez. Tam teşekküllü hastanelerden alınan heyet raporlarında süreyle ilgili bir sınırlama bulunmaz.

(4) Öğrenciler, raporlu olmaları halinde, raporun bitiş tarihinden itibaren en geç on gün içinde raporlarını dilekçe ekinde enstitüye bildirmek zorundadır. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilen raporlu öğrencilerin kayıtları dondurulmaz, öğrencinin bu durumu raporlu olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilmeyen raporlar kabul edilmez.

(5) Mazeretlerini belgelendirmek ve yazılı olarak başvurmak koşuluyla, aşağıdaki sebeplerden dolayı EYK kararı ile;

a) Tam teşekküllü hastanelerden alınan ve öğretim dönemini kapsayan en az bir aylık sağlık raporu olan öğrencilerin, en çok bir yarıyla kadar, daha uzun süreli sağlık raporu olan öğrencilerin, en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulabilir.

b) Aynı zamanda resmi bir kurumda çalışan öğrencilerden; eğitim, öğretim, araştırma, görevlendirme, hastalık, refakat ve benzeri nedenlerle yurt dışına çıkmak durumunda olanların, bir defaya mahsus olmak üzere en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulabilir.

c) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

Terhis tarihinden itibaren en geç bir ay içinde kayıt yenilemek zorundadır.

ç) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet nedeniyle öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

d) Öngörülemez durumlarda dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.

(6) Mazereti ya da raporları enstitü yönetim kurulunca kabul edilmiş olan veya öğrenimine ara verilen öğrenciler, raporlu ya da mazeretli veya öğrenimine ara verilen süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez öneri, tez izleme, yeterlik, tez/proje savunma sınavlarına giremez. Bu süre içinde girilen dersler ve ders sınavları ile yapılan tez/proje savunma sınavları geçersiz sayılır.

(7) Verilen izin süresi içinde, öğrencilerden gelecek geçerli taleplere uygun olarak, verilen izin kalan kısmı iptal edilebilir. Ancak, izin nedeninin geçerli olmadığı belirlenmesi halinde, Enstitü Müdürlüğü verilen izni iptal eder ve o tarihe kadar izinde geçen süre program süresine eklenir.

(8) Öğrenimine ara verilen öğrenciler; öğrenime ara verme nedeni ortadan kalktıktan sonra, on gün içinde öğrenime ara verme durumunu kanıtlayan rapor, pasaport kayıtları, dil eğitim belge ya da sertifika, diploma, görevlendirme belgeleri, terhis belgesi ve benzeri belgelerle birlikte, öğrenimlerine kaldığı yerden devam etmek üzere, enstitüye yazılı olarak başvururlar. Bunun üzerine kayıt dondurma işlemi EYK Kararı ile iptal edilir ve izleyen yarıyılta kayıt hakkı verilir. Başvurunun süresi içinde yapılmaması ya da belgelerin enstitü yönetim kurulunca yeterli görülmemesi durumunda öğrenime ara verme süresi iptal edilir ve verilen süre, öğrenim süresinden sayılır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Geçici Madde, Yürürlük ve Yürütme

Geçici Madde

MADDE 34 - (1) Yalova Üniversitesi Senatosu'nun 28.06.2011 tarih ve 41sayılı toplantısında kabul edilen "Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretimi Senato Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 35 - (1) Bu Senato Esasları, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 - (1) Bu Senato Esasları hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.