



YALOVA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYON BİRİMİ HİZMET ENVANTER TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEK. VB.)	BASURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
1	B302YL00601	6040101	Proje Başvuruları	Komisyon Başkanlığı tarafından belirlenen takvim çerçevesinde proje başvurularının yapılması	1- 10/04/2002 ve 24722 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik 2-Yalova Bilimsel Araştırma projeleri Yönergesi	Öğretim Üyeleri	Komisyon Başkanlığı	-	-	BAP Koordinatörlüğü	1- Talep Yazısı 2- Proje öneri formu ve elderi	BAP Koord.Birimi	1.Memur 2.Şube Müdürü	-	-	-	Başvuru bitiş tarihinden itibaren en geç 40 (kırk) iş günü içerisinde	30	Sunulmuyor		
2	B302YL00601	8690101	Yurtiçi geçici görev yollukları ödemeleri	Proje kapsamında görevlendirilen kurum personeline Yevmiye, Yolluk, Konaklama ve Katılım bedellerinin ödemesi	1- 6245 Hacırah Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 6., 14. ve 39. Madde	Komisyon Başkanlığı tarafından desteklenmesi yönünde karar almış proje personeli	Komisyon Başkanlığı	-	-	BAP Koordinatörlüğü	1- Komisyon Başkanlığına Başvuru yazısı, 2- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı, 3- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No: 27 4- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura. Görevine ait mesleki ve sıhhi yeterliliklerinin tespiti veya kurumlarınca görülecek lüzum üzerine sınav için gönderilenler ile yurtiçinde mesleki bilgilerini artırmak amacıyla memuriyet mahallii dışında açılan kurs veya okullara gönderilenler; 1-Soz konusu sınav veya kursa katıldığını gösteren belge. Uçakla Yapılan Seyahatlerde; 1- Yokcu bileti. 2- Bilette kayıtlı gidiş-dönüşten birisinin kullanılmaması nedeniyle biletin iadesi gerektiği takdirde gerçekleşen seyahat ücretini gösteren belge.	BAP Koord. Birimi	1.Memur 2.Şube Müdürü	-	-	-	Takip eden 3 (üç) iş günü içerisinde	5	Sunulmuyor		
3	B302YL00601	8690102	Yurtdışı geçici görev yollukları ödemeleri	Proje kapsamında yurtdışında görevlendirilen kurum personeline Yevmiye, Yolluk,Konaklama ve Katılım bedellerinin ödemesi	1- 6245 Hacırah Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 6., 14. ve 39. Madde	Komisyon Başkanlığı Tarafından desteklenmesi yönünde karar almış proje personeli	Komisyon Başkanlığı	-	-	BAP Koordinatörlüğü	1- Komisyon Başkanlığına Başvuru yazısı, 2- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı, 3- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No: 27 4- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura. Uçakla Yapılan Seyahatlerde; 1- Yokcu bileti. 2- Bilette kayıtlı gidiş-dönüşten birisinin kullanılmaması nedeniyle biletin iadesi gerektiği takdirde gerçekleşen seyahat ücretini gösteren belge.	BAP Koord. Birimi	1.Memur 2.Şube Müdürü	-	-	-	Takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde	10	Sunulmuyor		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL, SEK. VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
4	B302YL00601	93401	Doğrudan Temin	Avans işlemleri	2003/6554 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 21. Maddesi (d) bendi	Komisyon Başkanlığı Tarafından desteklenmesi yönünde karar almış proje personeli	Komisyon Başkanlığı			BAP Koordinatörlüğü	Talep yazısı veya Talep Formu	BAP Koord. Birimi	1.Memur 2.Şube Müdürü	1- Onay Belgesi 2- Fatura 3- Muhasebe İşlem fişi 4- Muayene Raporu	-	-	Takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde	25	Sunulmuyor
5	B302YL00601	93401	Doğrudan Temin	Sadece Gerçek veya tüzel kişinin ihtiyaç ile ilgili özel hakka sahip işlemler	2003/6554 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 21. Maddesi (d) bendi	Komisyon Başkanlığı Tarafından desteklenmesi yönünde karar almış proje personeli	Komisyon Başkanlığı			BAP Koordinatörlüğü	Talep yazısı veya Talep Formu	BAP Koord. Birimi	1.Memur 2.Şube Müdürü	1- Onay Belgesi. 2- Fatura 3- Muhasebe İşlem fişi 4- Ödeme Emri Belgesi 5- Muayene Raporu	-	-	Takip eden 20 (yirmi) iş günü içerisinde	130	Sunulmuyor