**T.C.**

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**

**2018 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU TAKVİMİ ve SÜRECİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **TARİH**  | **FAALİYET** |
| 26-29 Aralık 2017 / Cuma **(son gün)****Birim Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme Komisyonlarının kurulması****ve****Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna bildirilmesi.** | Rektörlüğe bağlı bölümlerde, fakültelerde, enstitülerde, yüksekokullarda ve MYO’larda her bölüm-program, her anabilim dalı ve anasanat dalı başkanlıklarında en az üç üyeden oluşan **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme** **Komisyonlarının** kurulması ve bu komisyonların Rektörlüğe bağlı Bölümlerde Rektörlük, Fakültelerde Dekanlık ve enstitülerde, yüksekokullarda ve MYO’larda ise Müdürlükler aracılığıyla Üniversitemizin  **Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna** bildirilmek üzere personel daire başkanlığına resmi yazıyla gönderilmesi. |
| 01-12 Ocak 2018 / Cuma **(son gün)****Başvuru**  | Öğretim elemanlarının Akademik Teşvik Ödeneği Başvurularını ilgili **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme** **Komisyonuna** havale edilmek üzere Rektörlüğe bağlı Bölümlerde Rektörlüğe, Fakültelerde Dekanlıklara, enstitülerde, yüksekokullarda ve MYO’larda ise Müdürlüklere başvurulması. |
| 15-20 Ocak 2018 / Cuma **(son gün)****Birim Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme** **Komisyonunun Başvuruları Değerlendirmesi** | **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme** **Komisyonu**, başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelenmeye uygun olup olmadığına karar vermesi ve uygun görülmeyen başvuruların gerekçeli olarak başvuru sahibine iade edilmesi. **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme** **Komisyonu**, başvuruların gerekli düzeltmelerin yapılmasından ve eksiklerin giderilmesinden sonra nihai karara esas olmak üzere hazırlanan başvuru değerlendirme kararının ve değerlendirme raporunun verilmesi ve Rektörlüğe bağlı Bölümlerde Rektörlüğe, Fakültelerde Dekanlıklara, enstitülerde, yüksekokullarda ve MYO’larda ise Müdürlüklere takdim edilmesi ve bu makamlar tarafından onaylanması. |
| 22-23 Ocak 2018 / Salı **(son gün)****Başvuruları Değerlendirmesi için Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna Gönderilmesi** | Başvuru değerlendirme kararlarının Rektörlüğe bağlı Bölümlerde Rektörlük, Dekanlıklar ve Müdürlükler tarafından personel daire başkanlığı aracılığıyla **Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna**  gönderilmesi |
| 24-30 Ocak 2018 / Salı **(son gün)****Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun Değerlendirmesi** | **Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu**,  **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme** **Komisyonu** tarafından gönderilen başvuruları ve başvuru değerlendirme kararlarını inceleyerek nihai karara bağlaması. |
| 31 Ocak 2018 / Çarşamba **(son gün)****Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunu Değerlendirmelerinin İlanı** | **Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu**, nihai kararını Üniversitemizin internet sayfasında ilan etmesi. |
| 1-7 Şubat 2018 / Çarşamba **(son gün)****Senatoya İtiraz** | **Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca** karar verilerek üniversitemizin internet sayfasında ilan edilen nihai sonuçlara karşı başvuru sahiplerinin Senatoya itiraz etme süreci. |
| 08-12 Şubat 2018 / Salı **(son gün)****Senato itiraz kararının ilanı** | Senato tarafından itirazların kesin karara bağlanması ve üniversite web sitesinde ilan edilmesi |
| 13 Şubat 2018 / Çarşamba**Ödeme Düzenleme** | Akademik Teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarına ait isim/puan listelerinin, ödeme işlemlerini düzenlemek amacıyla Birim Muhasebe Yetkililerince, Üniversite web sitesi üzerinden edinilmesi. |

**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURUSUNU İLİŞKİN ÖNEMLİ BİLGİLER**

 Yukarıdaki tablo ve aşağıdaki açıklamalar **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği’**nin amir hükmü m.4/2’ye uygun olarak hazırlanmıştır.

**1.** Akademik teşvik ödemesi 1 Ocak-31 Aralık 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsayacaktır. Başvuru sahipleri, faaliyetlerine uygun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür. (Yönetmelik, m.6/3). Puan hesaplanmasında, öğretim elemanının faaliyetin gerçekleştiği tarihteki kadro unvanı esas alınacaktır.

**2.** Akademik teşvik ödeneği başvuruları **1 Ocak – 12 Ocak** tarihleri arasında **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme** **Komisyonuna** yapılacaktır. Başvurular ve itirazlar yapılırken aşağıdaki adımlar takip edilecektir.

**Öğretim Elemanlarınca Yapılacak Başvuruların ve İtirazların Adımları:**

**-Birinci Adım:** Akademik teşvik ödeneği başvurusu, önce YÖKSİS üzerinden yapılacak, form doldurulacak ve bir çıktısı alınacaktır. (Not: Akademik Teşvik Başvuru Modülü YÖK tarafından, YÖKSİS sisteminde Ocak ayı’nın ilk haftasından itibaren aktif hale getirilmektedir.)

-İkinci Adım: Daha sonra Üniversitemizin web sitesinde ilan edilen Yalova Üniversitesi Akademik Teşvik -Ödeneği Başvuru Beyan Formu doldurulacaktır.

**-Üçüncü Adım:** Üniversitemizin web sitesinde yayınlanan AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASINA EKLENMESİ GEREKEN BELGELERE İLİŞKİN BAZI AÇIKLAMALARadlı formda belirtilen bilimum belgeler hazırlanacaktır.

**-Dördüncü Adım:** Hazırlanan tüm dökümanlar bir klasörde bu adımsal sıralamaya uygun olarak dizilecektir. Klasörün arkasındaki etikete öğretim elemanının “ünvan, ad-soyad ve mensup olduğu akademik birim” yazılacaktır. Örneğin: Yrd.Doç.Dr.xxxxx xxxxxxx, Mühendislik Fakültesi, Endüstri Mühendisliği gibi.

**-Beşinci Adım:** Bu dökümanları havi klasörle birlikte Birim Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme Komisyonuna havale edilmek üzere; Rektörlüğe bağlı bölümlerde Rektörlüğe, fakültelerde dekanlıklara, enstitü, yüksekokul ve MYO’larda müdürlüklere başvuru yapılacak ve her başvuru için birer evrak kayıt numarası verilecektir.

 Öğretim Elemanının Yaptığı Başvuru Klasöründe Bulunması Gereken Belgeler:

a. Bir adet YÖKSİS çıktısı,

b. Yalova ÜniversitesiAkademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Formu,

c. AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASINA EKLENMESİ GEREKEN BELGELERE İLİŞKİN BAZI AÇIKLAMALARadlı formda belirtilen eserler ve kanıtlayıcı bilimum belgeler.

**-Altıncı Adım:** Birim Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme Komisyonunca uygun görülmeyen başvuruların varlığı halinde gerekçeli olarak değerlendirilmek üzere **Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna** gönderilir. Komisyon ilgili değerlendirmeyi kendisi yapabileceği gibi mevcut başka bir **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme** **Komisyonuna** da havale edebilir. (Yönetmelik, m.6/3). Başvuru sahiplerinin bu hususu dikkate almaları önem arzetmektedir.

**-Yedinci Adım:** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunu Değerlendirme kararlarına karşı senatoya itiraz yolu. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarına karşı ilan tarihinden itibaren beş işgünü içinde senatoya itiraz edilebilecektir. İtirazlar Üniversitemizin web sitesinde form halinde yayınlanan İTİRAZ DİLEKÇESİ ile yapılacaktır. İtiraz dilekçeleri personel daire başkanlığına verilecektir. Yani doğrudan Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna itirazlar verilemeyecektir.

**3.** Senato, itirazlar hakkında, itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren beş işgünü içinde karar verecektir. İtiraz sonucunda senatonun vereceği kararlar kesindir ve yargı yolu kapalıdır.

**4.** Yönetmeliğin 10. Maddesinin 5. Fıkrasına göre ödemenin yapılmasından sonra başvurularında gerçeğe aykırılık tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınacaktır. 6183 sayılı Kanun’a göre kanuni faiz aylık % 1.4 oranındadır.

**5.** Bu yaptırımdan dolayı öğretim elemanlarının başvurularını özenle ve dikkatle yapmaları ve Birim Akademik Teşvik ve Ön İnceleme Komisyonlarının da gerekli özeni ve dikkati göstermeleri zaruret arzetmektedir. Bunun için de Yönetmelikteki tüm değerlendirme kriterlerinin dikkatle uygulanması gerekmektedir.

**Yalova Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu**