

Tam Zamanı

TÜBİTAK 1001 PROJELERİNİ HAZIRLAMANIN TAM ZAMANI

Hazırlayan:

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Bilimsel Destek Ofisi :

<http://www.yalova.edu.tr/i.aspx?q=601>

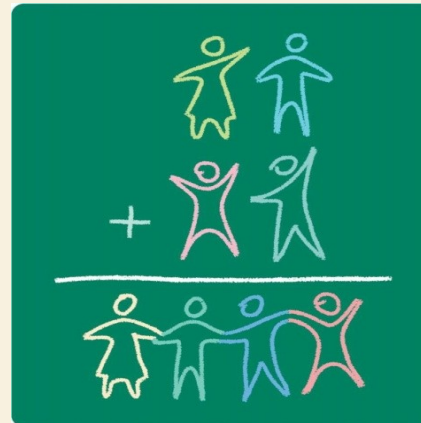
Son Başvuru Tarihi: 02 MART 2012

TÜBİTAK 1001 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programının Amacı:

- **Yeni bilgilerin üretilmesi,**
- **Bilimsel yorumların yapılması veya**
- **Teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yurtiçinde yapılan çalışmaları desteklemektir.**

Projelerde İstenen Genel Özellikler...

- Çok disiplinli
- Uzun soluklu ve kalıcı
- Maliyet etkin, hızla cevap verebilen
- Dünya ölçüsünde rekabet edebilir
- Ülke ekonomisine doğrudan katkı sağlayan



Kimler projede yer alabilir...

- **Proje yürütücüsü**
- **Araştırmacılar**
- **Danışmanlar**
- **Bursiyerler**



(TÜBİTAK'ın desteklediği herhangi bir projeden burs alanlar ise, ikinci bir projede bursiyer olarak görev alamazlar.),

Ayrıca Emeklilerin, proje yürütücüsü olarak görev alabilmeleri için mutlaka herhangi bir kuruluştaki tam zamanlı olarak çalışıyor olmaları gerekmektedir.

Kimler projede yer alabilir...

Yürütücü, Araştırmacı ve Danışmanlar

**Üniversite Personeli
Olmaları Durumunda >>**

**Doktora/tıpta uzmanlık
derecesine sahip olmaları**

**Kamu veya Özel sektörde
Çalışmaları Durumunda >>**

**En az dört yıllık üniversite
lisans eğitimi almış
olmaları**

Kimler projede yer alabilir...

Bursiyer

- Türkiye’de kurulu yüksek öğretim kurumlarında Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan “öğrenciler”
- Öğrenci statüsündeki “Araştırma Görevlileri”

Doktora Sonrası / Bursiyer

- Doktoralı
- Herhangi bir kurum / işyerinde çalışmayan
- 40 yaşını doldurmamış olan “doktora/tıpta uzmanlık” derecesinin alındığı tarih ile ilgili programa yapılan başvuru tarihi arasında kalan sürenin 5 yıldan fazla olmaması koşulunu sağlayan kişiler

Kimler Proje Yürütücüsü Olamaz...

- Rektör,
- Rektör Yardımcısı,
- Dekan,
- Enstitü (Araştırma Enstitüleri hariç) veya Yüksekokul Müdürü,
- Meslek Yüksekokulu Müdürü,
- Başhekim,
- Genel Sekreter,
- Genel Müdür veya Daire Başkanı,
- TÜBİTAK'ta görevli olan Grup Yürütme Komitesi ve Danışma Kurulu üyeleri

Başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamaz ancak en fazla 2 projede araştırmacı olabilirler.

Kimler Proje Yürütücüsü Olamaz...

- **Yürütücü olmaya engel idari görevi olmayan diğer idari görevliler** (Dekan Yardımcısı, Araştırma Enstitüsü Müdürleri, Merkez Müdürleri, Enstitü veya Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı ve Bölüm Başkanı) ile tam zamanlı olmayan diğer bilim insanları, başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda;
- Aynı anda en fazla, TÜBİTAK destekli (**) bir projede yürütücü veya en fazla iki projede araştırmacı olarak görev alabilirler (***).
- **Hiç bir idari görevi olmayan tam zamanlı bir bilim insanı;**
- Aynı anda en fazla, TÜBİTAK destekli (**) iki projede yürütücü, bir projede yürütücü iki projede araştırmacı veya dört projede araştırmacı olarak (***)
- (**) Hızlı destek ve Uluslararası projelerdeki görevler kapsam dışında tutulmaktadır.
- (***) Sonuç raporu henüz kabul edilmemiş ya da öneri olarak sunulmuş projelerdeki görevler de limitler içerisinde işlem görmektedir.

Projede Görev Alma Limitleri...

278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kanununun 16. maddesinde yapılan değişiklik gereğince; 01/01/2009 tarihinden itibaren bir kişiye, aynı anda, **proje türüne bakılmaksızın**, TÜBİTAK destekli birden fazla projede görevli olması halinde;

- en fazla iki projeden yürütücü;
- bir projeden yürütücü iki projeden araştırmacı/danışman;
- dört projeden araştırmacı/danışman olarak "Proje Teşvik İkramiyesi" ödemesi yapılabilecektir.



Dikkat Edilmesi Gereken Diğer Hususlar...

- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve danışmanların TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) Veri Tabanına kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması,
- Başvuru formunun Türkçe doldurulmuş olması (İngilizce özet ve referans olarak verilen uluslararası yayınlar hariç),
- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve kuruluş yetkilisi imzalarının tam olması,
- Kuruluş yetkilisi olarak; üniversitelerde ve üniversitelere bağlı enstitülerde Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısının, diğer kuruluşlarda Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısının imzasının olması,
- Yürütücü, araştırmacı ve danışman özgeçmişlerinin istenilen formatta hazırlanmış olması,

Dikkat Edilmesi Gereken Diğer Hususlar...

- Alınması talep edilen makine-teçhizatlardan herhangi birinin toplam fiyatının, tüm vergiler ve KDV dahil 100.000 TL'nin üzerinde olmaması,
- Alınması önerilen makine-teçhizat ve hizmet alımına ait proforma faturaların olması, sarf malzemeleri içinse ana kalemler bazında liste verilmesi (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur.),
- Proje yürütücüsü olarak aynı dönemde birden fazla proje başvurusunda bulunulmaması,
- Proje ekibinde Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu yürütücü/araştırmacı/ danışman bulunması durumunda, yabancı uyruklulara PTİ ödenebileceğine dair onay belgesinin eklenmesi.

Proje Süresi ve Başvuru Dönemleri...

- Proje süresi en fazla **36 ay** olabilir.
- 2012 Yılı Birinci Başvuru Döneminde elektronik başvurular için son tarih **2 Mart 2012 Cuma günü** saat 18:00 olarak belirlenmiştir.

Proje Bütçesi...

- 2011 yılı için, Araştırma projeleri destek üst limiti (Burs dahil, Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ve Kurum hissesi hariç) yıllık 120.000 TL'dir.
- İstenen burs miktarlarının toplamı aylık 4.800 TL'den fazla olamaz.
- Makine-teçhizat taleplerinin toplam bütçe ile dengeli olması gözetilir.
- Altyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez.

Nereye ve Nasıl Başvurulabilir...

- Proje başvuruları elektronik olarak alınmaktadır.

<http://ardeb1001.tubitak.gov.tr>
adresinden yapılabilir.



Basılı Olarak Gönderilmesi Gereken Belgeler

- **Elektronik Başvuru Çıktısı**
- **Hak Sahipliği Beyan Formu**
- **Türkiye’de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi**
- **Etik Kurul Belgesi (Eğer gerekli ise)**
- **Yasal İzin Belgesi (Eğer gerekli ise)**
- **Destek Mektupları (Eğer gerekli ise)**

İmza gerektirmeyen proje başvuru eklerinin (başvuru formu, 1-13. maddeler, ve proforma faturalar) ayrıca basılı olarak gönderilmesine gerek yoktur.

Proje Önerisi Hazırlanırken Okunması Yararlı Olabilecek Yardımcı Belgeler...

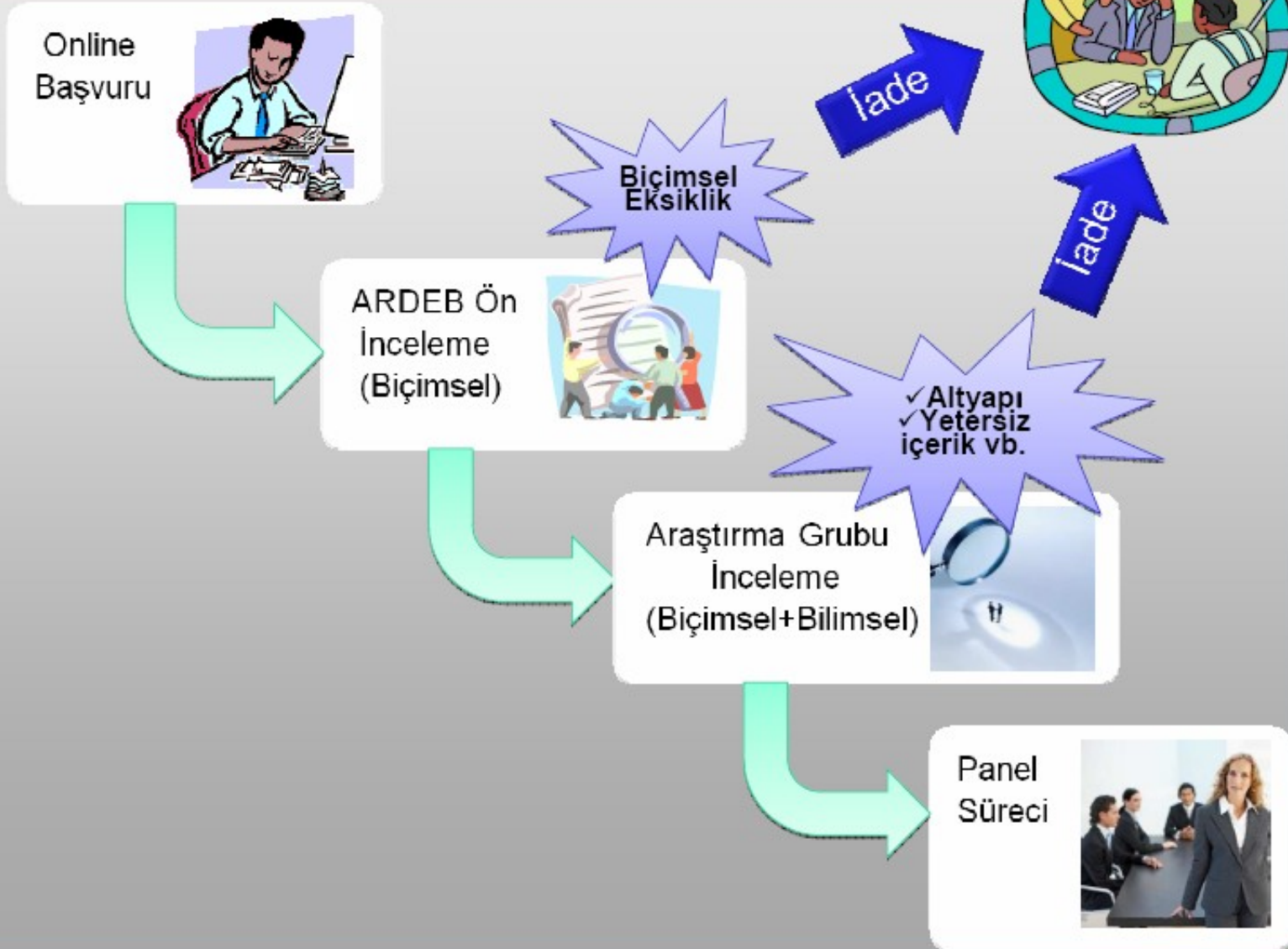
- 1001Destek Programının Yönetmelik ve Esasları
- Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar
- Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar 200
- Araştırma Projelerinde Uygulanacak 2011 Yılı Üst Limitleri
- Ekonomik Kodlara İlişkin Açıklama



Başvurunun Değerlendirme Süresi

- Proje önerilerinin değerlendirme süresi, son başvuru tarihinden itibaren yaklaşık 4 aydır. Bu süreçte, proje önerileri bilimsel değerlendirmeye alınmadan önce Araştırma Destek Programları Başkanlığı tarafından ön incelemeden geçirilmekte, belirtilen kriterlere ve formata uygun olan projeler panel sürecinde değerlendirilmek üzere ilgili Araştırma Gruplarına iletilmekte, desteklenmesine karar verilen projeler TÜBİTAK web sayfasında ilan edilmektedir.
- Ön inceleme sırasında yukarıda belirtilen kriterlere uygun olarak hazırlanmayan ve/veya bu kriterlerden herhangi birini sağlamayan proje önerileri **bilimsel değerlendirmeye alınmadan iade edilecektir.** Ön incelemede, eksikliği tespit edilen kriterler ve/veya format ile ilgili düzenlemelerin yapılabilmesi için öneri sahipleri ile **kesinlikle iletişime geçilmeyecektir.**

Proje Değerlendirme Süreci



Bilimsel Değerlendirme Kriterleri

Araştırma Proje Önerileri;

- ✓ Özgün değer
- ✓ Yaygın etki
- ✓ Yapılabilirlik (Ekip, Ekipman, Yöntem)



TÜBİTAK İletişim Bilgileri...

- **Tel:** 0 (312) 468 5300-2389/4622
(Gönderilmesi Gereken Belgeler ile İlgili Sorunlar)
- 0 (312) 468 5300-2356/1414
(Elektronik Başvuru ile İlgili Teknik Sorunlar)
- 0(312) 468 5300-1136/2301
(Proje Ekibi ve Proje İçeriği ile İlgili Sorunlar)
- 0 (312) 468 5300-1174/1177
(Bütçelendirme ve Bütçe Tablosu ile İlgili Sorunlar)
- **Faks:**0-312-426 92 07
- **e-posta:**ardeb1001@tubitak.gov.tr



Proje Destek Ofisi İletişim Bilgileri

Adres: Rüstempaşa Mah. Şehit Ömer Faydalı Cad. No:146
77100 YALOVA

Tel: 0(226) 814 62 01 (5160)

Fax: 0(226) 813 47 23

e-posta: ersan.sahin@yalova.edu.tr

web sitesi: <http://www.yalova.edu.tr/i.aspx?q=601>