YALOVA ÜNİVERSİTESİ - VAKIFBANK KAMPÜS KART SİSTEM AKIŞI

Aşağıda Yalova Üniversitesi - VakıfBank Kampüs Kart Projesinin sistem akışları yazılmıştır.

Tanım: Mifare alanındaki bakiye=Kampüs Bakiye

KAMPÜS KARTLARIN KART BASIM SÜRECİ (VakıfBank-Üniversite)

1. Üniversite tarafından aşağıdaki bilgiler SFTP aracılığıyla Bankaya iletilir.

* Öğrenci bilgileri (Fakülte (Türkçe ve İngilizce), Bölüm (Türkçe ve İngilizce), Öğrenci No, TCKN) ve personel bilgileri (Görev Yeri (Türkçe ve İngilizce), Görevi/Ünvanı (Türkçe ve İngilizce), Personel Sicil No, TCKN) (excel formatında)
* Öğrenci ve personel fotoğrafları (jpeg formatında, TCKN veya öğrenci/personel no ile adlandırılmış)
* Öğrenci no ve benzersiz no bilgileri TCKN gibi benzersiz olmalıdır. Aksi halde farklı TCKN’li iki kişi için aynı fotoğraf basılmaktadır.

1. Banka bu bilgiler ışığında Banka öğrenci ve personellere kart basımını yapar. Banka 3 farklı kart basımı yapar.

* Kredi Kartı limiti olan Kampüs Kart: Kredi kartı özelliği isteyen ve istihbarat gibi durumlar araştırıldıktan sonra 1 TL ve üzeri limit verilebilen Kampüs Kart ayrıca kredi kartıdır. Kampüs Kart, hem Üniversite sisteminde hem de Üniversite dışı harcama noktalarında kullanılabilir. Kart görselinde fotoğraf, Üniversite logosu, Banka logosu, Fakülte, Bölüm, öğrenci no bilgileri bulunur. Kart sahibi Kampüs Kartının kredi kartı özelliği kapalı olmasını istiyorsa 444 0 724 arayarak limit kapatma talebinde bulunabilir. Kişi, standart Kampüs Kart isterse Kampüs Kartını iptal ettirmesi daha sonra şube aracılığıyla [kksatis@vakifbank.com.tr](mailto:kksatis@vakifbank.com.tr) ulaşması gerekmektedir. Bu kişi için Standart Kampüs Kart girişi yapılır.
* Kredi Kartı limiti olmayan Kampüs Kart: Kredi kartı özelliği isteyen ancak istihbarat gibi durumlar araştırıldıktan sonra limit verilemeyen kişilere 0 TL limitli Kampüs Kart verilir. Kampüs Kart, Üniversite sisteminde harcama noktalarında kullanılabilir. Harcama yapılabilmesi için kart sahibinin kartına ATM aracılığıyla para yüklemesi gerekmektedir. Yatırılan para geri çekilemez. Kart görselinde fotoğraf, Üniversite logosu, Banka logosu, Fakülte, Bölüm, öğrenci no bilgileri bulunur. Kart sahibi farklı zamanlarda 444 0 724 arayarak limit artışı talebinde bulunabilir. Banka tarafından onaylanırsa kişi Kampüs Kartını kredi kartı olarak da kullanabilir. Kişi standart Kampüs Kart isterse Kampüs Kartını iptal ettirmesi daha sonra şube aracılığıyla [kksatis@vakifbank.com.tr](mailto:kksatis@vakifbank.com.tr) ulaşması gerekmektedir. Bu kişi için Standart Kampüs Kart girişi yapılır.
* Standart Kampüs Kart: Kampüs Kredi kartı özelliği istemeyen kişilere standart Kampüs Kart verilir. Standart Kampüs Kart Üniversite sisteminde harcama noktalarında kullanılabilir. Harcama yapılabilmesi için kart sahibinin kartına ATM aracılığıyla para yüklemesi gerekmektedir. Yatırılan para geri çekilemez. Kart görselinde fotoğraf, Üniversite logosu, Fakülte, Bölüm, öğrenci no bilgileri bulunur. Kişi, kredi kartı özelliği olan Kampüs Kart isterse Kampüs Kartını iptal ettirmesi daha sonra şube aracılığıyla [kksatis@vakifbank.com.tr](mailto:kksatis@vakifbank.com.tr) ulaşması gerekmektedir. Bu kişi için kredi kartı özelliği açık veya kapalı Kampüs Kart girişi yapılır.

*Oluşabilecek Olumsuz Senaryolar:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kartın teslimi yapılmamıştır. Sebebi:

* Üniversite kişinin bilgilerini Üniversiteye iletmemiş olabilir.
* Kişinin TC’si hatalı olabilir.
* Yabancı uyruklu kişi için 99 ile başlayan TC gönderilmemiş olabilir.
* Kişinin bilgileri Banka tarafından Banka kart basım sürecine sokulmuş ancak münferit olarak kart süreçte takılmış olabilir.
* Kart basılmış ancak dağıtım ekibine veya şubeye teslim edilmemiş olabilir.

Bu durumlarda Üniversite, [kksatis@vakifbank.com.tr](mailto:kksatis@vakifbank.com.tr) adresine TC bilgisi ile kartın akıbetinin ne olduğu bilgisi için konuyu iletmesi gerekmektedir veya Kart sahibinin şubeye gitmesi gerekmektedir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fotoğraf, fakülte, bölüm öğrenci no vb bilgilerinin yanlış basılmıştır. Sebebi:

* Üniversite bilgileri ve fotoğrafları hatalı olarak Bankaya göndermiş olabilir.
* Banka doğru gönderilen bilgileri ve fotoğrafları hatalı düzenleyip kartları basmış olabilir.

Bu durumlarda Üniversite ilk önce kendi veri tabanında kişinin bilgilerini kontrol etmelidir. Eğer kart üzerindeki bilgiler ile veri tabanındaki bilgiler uyuşmuyorsa doğru bilgiler ve fotoğraf ile [kksatis@vakifbank.com.tr](mailto:kksatis@vakifbank.com.tr) adresine mail atılmalıdır. Kart sahibi şubeye gitmemelidir. (Nedeni: Şube tarafından toplu veya münferit kart girişi yapılamamaktadır. Ayrıca kişinin bireysel talepleri dikkate alınmamaktadır. Banka bu konuda Üniversitenin bilgilendirmelerine göre kart basar. (Aksi halde öğrenci kendisinin araştırma görevlisi olduğunu beyan eder ve banka bu şekilde kartı basarsa Üniversite tarafında güvenlik ve itibar kaybı senaryoları ile karşılaşılabilir.))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KAMPÜS KARTLARIN ÜNİVERSİTE SİSTEMLERİNE TANIMLANMASI SÜRECİ

(VakıfBank-Üniversite-Utarit)

1. Banka her Salı ve Perşembe günü Basılan kartlara ait bilgileri (En güncel kart no-TCKN-Mifare ID) SFTP aracılığıyla Üniversiteye iletir.
2. Üniversite SFTP adresinden bu bilgileri alarak Üniversite sistemine bu bilgileri işler.

*Oluşabilecek Olumsuz Senaryolar:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kart tanımsız görülmektedir. Sebebi:

* Banka bu kişinin bilgilerini henüz göndermemiş olabilir.
* Banka bu kişinin bilgilerini hatalı göndermiş olabilir.
* Üniversite kişinin bilgilerini henüz sisteme işlememiş olabilir.
* Üniversite, kişinin diğer kartını (Bir kişi için birden fazla kart basılabilir. (Örneğin kayıp/çalıntıdan dolayı yeni kartı basılmış olabilir.) henüz sisteme tanımlamamış olabilir.

Üniversite, SFTP adresinde yer alan, Banka tarafından gönderilen dosyaları kontrol etmelidir. Eğer bilgileri yoksa kişinin bilgileri için [kksatis@vakifbank.com.tr](mailto:kksatis@vakifbank.com.tr) adresine mail atılmalıdır. Kart sahibi şubeye gitmemelidir. (Nedeni: Şube tarafında SFTP adresine bırakılan bilgilere ulaşmak için herhangi bir erişim yetkisi bulunmamaktadır.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kart, okuyucuda okunmamaktadır, okuyucu tepkisiz kalmaktadır. Sebebi:

* Okuyucu bozuk olabilir.
* Kart bozuk olabilir.

Okuyucu bozuk ise Utarit firması ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. Kart bozuk ise kart sahibinin 444 0 724 araması veya şubeye giderek kartını yeniletmesi gerekmektedir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KAMPÜS KARTLARIN YEMEKHANEDE KULLANILMASI SÜRECİ

(VakıfBank-Üniversite-Utarit)

1. Öğrenci ve personelin Kampüs Kartında yeterli bakiye bulunur. (Kredi kartı özelliği varsa yeterli miktarda kullanılmamış kredi limiti açığı veya kredi kartı özelliği kapalıysa/standart Kampüs Kartı varsa yeterli miktarda kartına para yatırılması gerekmektedir.)
2. Üniversite sistemi tarafından veya kart sahibi tarafından belirli bir tutar kartın hesabından çekilir ve Kampüs bakiyesine aktarılır.
3. Kart sahibi bu tutar ile Üniversite sistemi içerisinde Kampüs bakiyesini harcar.

*Oluşabilecek Olumsuz Senaryolar:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kişi, Kampüs Bakiye kısmına tutar yükleyememektedir. Sebebi:

* Kartının bakiyesi yetersiz olabilir.
* Kişinin Kampüs Kartının Sanal limiti az veya hiç olmayabilir. (Kampüs kartlarda ayrıca Sanal Limit özelliği bulunmaktadır. Bu limitte sınırlandırma yapılarak kişinin internet alışverişlerine sınır konabilir. Kartların Sanal limiti tüm limitin yüzde yüzü olacak şekilde tanımlı olarak basılır. Bu limit sadece kart sahibi tarafından düşürülebilir veya yükseltilebilir. Örneğin: Kişinin Kampüs Kartının limiti 200 TL’dir. Sanal limiti de yüzde 3 tür. Kişi 180 TL lik kısmını fiziki bir POS’ta kullanmıştır. Kartında 20 TL limit kalmıştır. Bu kişi kiosk cihazında deneme yaptığında limitten dolayı hata alır. (Her ne kadar kalan limiti 20 TL olsa da aslında kalan Sanal Limiti 200x0,03=6 TL’dir.))
* Kişi, öğrenci kartı ile personel Sanal POS’unda işlem deniyor olabilir.
* Sanal POS provizyon işlemi bağlantı kopukluğundan dolayı tamamlanamamış olabilir.
* Sanal POS’tan tutar çekilmiş ancak kişinin Kampüs Bakiye kısmına aktarılamamış olabilir.

Kart sahibinin 444 0 724’ü arayarak limit ve Sanal Limitlerini kontrol etmesi gerekmektedir. Yeterli limit var ise Üniversite, kişinin işleminin başarılı olarak tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmesi gerekmektedir. Hata bulunamamışsa sorun ile ilgili olarak [vpos724@vakifbank.com.tr](mailto:vpos724@vakifbank.com.tr) adresine mail atılması gerekmektedir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kişinin Kampüs bakiyesinde yeteri kadar tutar bulunmakta ancak yemekhaneyi kullanamamaktadır. Sebebi:

* Kartı bozuk olabilir.
* Okuyucu kart üzerindeki bakiyeyi hatalı okuyor olabilir.
* Yemekhane kullanım tanımlama/kriterlerinde hata oluşmuş olabilir
* Kişi yemek yememesi gereken bir yemekhane de yemek yemeye çalışıyor olabilir.
* Kişi sistemde rezervasyon yapmamış olabilir.
* Kişi sistemde rezervasyon yapmış olmasına rağmen network bağlantı probleminden dolayı terminale bu bilgi gitmemiş olabilir.
* Rezervasyonsuz yemek yemeye çalışıldığında düşülmesi gereken bakiye kişinin kartında yeterli değildir.

Üniversitenin önce Utarit ile daha sonra Banka ile görüşmesi gerekmektedir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kişinin kartından çok miktarda tutar çekilerek Kampüs bakiyesine aktarılmaktadır. Sebebi:

* Randevu sayfasında yer alan provizyon butonunun scripti hatalı çalışıyor olabilir.
* Kişi için provizyon talebi yapılmış, provizyon onaylanmış ancak sonuç bilgisi Banka tarafından geç gönderilmiş olabilir.

Üniversite çekilen tutarlarla ilgili olarak raporlara bakmalıdır. Eğer birden fazla işlem varsa VakıfBank Sanal POS yönetim panelinden çekilen tutarların iadesi sağlanmalıdır. Ayrıca iade edilen tutarların kişinin Kampüs bakiyesinden düşülmesi gerekmektedir. Aksi halde kişi karşılıksız olarak yemek yiyebilecektir.

NOT: Bu tür hataların önüne geçebilmek için kişinin Kampüs Bakiyesi maksimum 50 TL olabilir kriteri getirilebilir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GENEL OLARAK YEMEKHANE MUTABAKATI

Sanal POS’tan çekilen tutarlar aynı anda Sanal POS hesabına aktarılmadığından dolayı yenen yemeklerin ücretlerinin karşılığı ilgili hesapta görünmeyebilir. Aşağıda örnekle bu durum açıklanmıştır. (Tablo 1: Sanal POS finansal hareketleri tablosu, Tablo 2: Öğrencinin kart hareketleri tablosu)

Örnek: Bir öğrencinin yemekhane kullanması esnasında oluşan finansal hareketler. Sistem 5 TL ve altı Kampüs bakiyesi kalanlardan 15 TL provizyon çekmektedir. Yemek ücreti 6 TL’dir. Sanal POS bloke gün sayısı 40 gündür. Öğrencinin kredi kartı limiti 200 TL’dir. Sanal limiti %100’dür. Öğrencinin hesap kesim tarihi her ayın 05’i, son ödeme tarihi her ayın 15’i dir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sanal POS’taki blokedeki tutar | Sanal POS’a bağlı hesaptaki tutar | Mifare alanındaki kalan bakiye | Yenen Yemekler (Kümülatif) | Açıklama | Gün |
| 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | Başlangıç | 01.09.2014 |
| 15 TL | 0 TL | 15 TL | 0 TL | Kartın hesabından 15 TL çekilir ve Banka’dan provizyona onay dönülür. | 02.09.2014 |
| 15 TL | 0 TL | 9 TL | 6 TL | Öğrenci 6 TL karşılığı yemeğini yer. | 06.09.2014 |
| 15 TL | 0 TL | 3 TL | 12 TL | Öğrenci 6 TL karşılığı yemeğini yer. | 10.09.2014 |
| 15 TL | 0 TL | 3 TL | 12 TL | Mifare alanındaki bakiye 5 TL’nin altına düştüğü için kartın hesabından 15 TL çekilir ve Banka’dan provizyona red dönülür. (Limit yetersiz) | 11.09.2014 |
| 30 TL | 0 TL | 18 TL | 12 TL | Mifare alanındaki bakiye 5 TL’nin altına düştüğü için kartın hesabından 15 TL çekilir ve Banka’dan provizyona onay dönülür. | 12.09.2014 |
| 15 TL | 15 TL | 18 TL | 12 TL | İlk provizyona ait tutarın blokesi kaldırılır. | 13.10.2014 |
| 15 TL | 15 TL | 12 TL | 18 TL | Öğrenci 6 TL karşılığı yemeğini yer. | 16.10.2014 |
| 15 TL | 15 TL | 6 TL | 24 TL | Öğrenci 6 TL karşılığı yemeğini yer. | 17.10.2014 |
| 15 TL | 15 TL | 0 TL | 30 TL | Öğrenci 6 TL karşılığı yemeğini yer. | 22.10.2014 |
| 0 TL | 30 TL | 0 TL | 30 TL | İkinci provizyona ait tutarın blokesi kaldırılır. | 23.10.2014 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kredi Kartındaki Kalan Limit | Mifare alanındaki kalan bakiye | Yenen Yemekler (Kümülatif) | Açıklama | Gün |
| 200 TL | 0 TL | 0 TL | Başlangıç | 01.09.2014 |
| 185 TL | 15 TL | 0 TL | Kartın hesabından 15 TL çekilir. | 02.09.2014 |
| 10 TL | 15 TL | 0 TL | Öğrenci 175 TL’lik alışveriş yapar. | 04.09.2014 |
| 10 TL | 15 TL | 0 TL | Öğrencinin ekstresi oluşur. | 05.09.2014 |
| 10 TL | 9 TL | 6 TL | Öğrenci 6 TL karşılığı yemeğini yer. | 06.09.2014 |
| 10 TL | 3 TL | 12 TL | Öğrenci 6 TL karşılığı yemeğini yer. | 10.09.2014 |
| 10 TL | 3 TL | 12 TL | Mifare alanındaki bakiye 5 TL’nin altına düştüğü için kartın hesabından 15 TL çekilir ve Banka’dan provizyona red dönülür. (Limit yetersiz) | 11.09.2014 |
| 60 TL | 3 TL | 12 TL | Öğrenci kartına 50 TL borç ödemesi yapar. | 12.09.2014 |
| 45 TL | 18 TL | 12 TL | Mifare alanındaki bakiye 5 TL’nin altına düştüğü için kartın hesabından 15 TL çekilir ve Banka’dan provizyona onay dönülür. | 12.09.2014 |
| 185 TL | 18 TL | 12 TL | Öğrenci son ödeme tarihinde kalan 140 TL’lik borcunu öder. | 15.09.2014 |
| 185 TL | 18 TL | 12 TL | Öğrencinin ekstresi oluşur. | 05.10.2014 |
| 200 TL | 18 TL | 12 TL | Öğrenci son ödeme tarihinde 15 TL’lik borcunu öder. | 15.10.2014 |
| 200 TL | 12 TL | 18 TL | Öğrenci 6 TL karşılığı yemeğini yer. | 16.10.2014 |
| 200 TL | 6 TL | 24 TL | Öğrenci 6 TL karşılığı yemeğini yer. | 17.10.2014 |
| 200 TL | 0 TL | 30 TL | Öğrenci 6 TL karşılığı yemeğini yer. | 22.10.2014 |

