



# KİTAP BÖLÜM YAZARLIĞI ÇAĞRISI

Kıymetli meslektaşım; Yalova Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi çatısında 2011 yılında kurulan ancak Ekim 2012 tarihinden sonra öğretim üyelerini bünyesine almaya başlayan Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü olarak çok kısa bir zamanda lisans seviyesinde öğrenci kabulüne başlamış ve lisansüstü programlar çerçevesinde de iki adet tezsiz yüksek lisans programı (Uluslararası Ticaret Tezsiz Yüksek Lisans ve Bankacılık-Finansman Tezsiz Yüksek Lisans) bir adet tezli yüksek lisans programı (Uluslararası Ticaret ve Finansman) ile Türkiye’de ilk ve tek bir adet doktora programı ile (Uluslararası Ticaret ve Finansman Doktora) akademik basamaklarını tamamlamış bulunmaktadır. Bölüm olarak bundan sonraki hedeflerimizden birisi gerek lisans ve gerekse de lisansüstü programlarda alanda açığı bulunan ders kitaplarını alana ve literatüre kazandırmaktır. Bu amaçla ilk olarak “**ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN**” isimli editörlü bir kitap çalışması ile bu süreci başlatmak istemekteyiz. Bahsi geçen kitap bölümleri ile yazım kuralları ve yazım sürecinde yer alan önemli tarihler aşağıda görüldüğü gibidir. Siz değerli bilim insanının da projemizde bir bölüm yazarlığı ile temsil edilmenizi istemekteyiz. Bu bağlamda konu ile ilgili geri dönüşünüzü bekler, saygılar sunarız.

Prof.Dr. Cemal ELİTAŞ  
Editör

## ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN Kitabı Bölümleri:

Bu kitap iki ana kısımdan oluşacak olup kitabın birinci kısmında “ULUSLARARASI TİCARET” odaklı üniteler ele alınacaktır. Kitabın ikinci kısmında ise “ULUSLARARASI FİNANSMAN” odaklı üniteler yer alacaktır. Kitap lisans ve lisansüstü programlarda kullanılacak olup lisansta içerikte yer alan bazı ünitelerin atlanması ile lisansüstü programlarda da lisans sınıflarında anlatılmayan, atlanılan bölümlerin işlenmesi yöntemi ile işlenecektir.

## **BİRİNCİ KİTAP**

Bölüm 1: Uluslararası Ticaret Teori ve Analizleri

Bölüm 2: Uluslararası Ticaret Teorisi: Arz ve Talep Faktörleri ile Analiz

Bölüm 3: Faktör Donatımı Teorisi (Heckscher-Ohlin)

Bölüm 4: Dış Ticaret Politikaları

Bölüm 5: Dış Ticaret – Kalkınma İlişkisi



Bölüm 6: Gümrük Tarifeleri ve Politikaları

Bölüm 7: Tarife Dışı Ticaret Politikası Araçları

Bölüm 8: Dünya Ticaretinin Serbestleştirilmesi: Küreselleşme ve Ekonomik Birlikler

Bölüm 9: Dış Ödemeler Bilançosu ve Ödemeler Bilançosunun Denkleştirilmesi

Bölüm 10: Döviz Piyasası Analizleri ve Döviz Kuru Değişmelerini Açıklamaya Yönelik Teori

Bölüm 11: Dış Ticarete Kullanılan Kavram ve Belgeler

Bölüm 12: Dış Ticaret Teslim Şekilleri

Bölüm 13: Dış Ticaret Ödeme Şekilleri

## **İKİNCİ KİTAP**

Bölüm 1: Uluslararası Finans

Bölüm 2: Uluslararası Ödeme Sistemleri

Bölüm 3: Ödemeler Dengesi ve Döviz Piyasaları

Bölüm 4: Döviz Piyasalarının İşleyişi

Bölüm 5: Finansal Piyasalar: Faizli ve Faizsiz Finansal Piyasa Araçları

Bölüm 6: Vadeli Döviz Piyasaları ve Opsiyonlar

Bölüm 7: Temel Parite Koşulları: Döviz Kurları ve Uluslararası Pariteler

Bölüm 8: Uluslararası Fon Kaynakları

Bölüm 9: Doğrudan Yabancı Sermaye Yatırımları

Bölüm 10: Uluslararası Portföy Yönetimi

Bölüm 11: Uluslararası Bankacılık ve Eximbank

Bölüm 12: Dış Ticaretin Finansmanı

Bölüm 13: Gelişen Finansal Piyasalar (Emerging Markets)

## **YAZIM KURALLARI:**

1. Yazıların uzunluğu, ayrıntıları belirtilen formatta olmak kaydıyla, 20 sayfayı geçmemelidir. Yazılar bilgisayarlarda Microsoft Word ortamında yazılmış olmalıdır.
2. Yazıların sayfa boşlukları şu şekilde düzenlenmelidir: Üst: 2,5 cm, alt: 2,5 cm, sağ: 2,5 cm, sol: 2,5 cm, üst bilgi: 1,25 cm, alt bilgi: 4,5 cm. Kağıt A4 seçilmelidir.
3. Yazı karakteri Times New Roman ve 12 punto olmalıdır. Satır aralığı olarak tek satır aralığı kullanılmalıdır. Paragraflar arasında (önce-sonra) 3 nk(inç) boşluk bırakılmalıdır.
4. Yazıdaki her paragrafta satır başı yapılmalıdır. Satır başları kesinlikle “Tab” ile değil “ilk satır” ayarlaması ile yapılmalıdır. İlk satır değeri 1,25 cm olmalıdır.
5. Sayfa numaraları her sayfanın altında ve dışarıda olmak üzere verilmelidir.
6. Yazının içerisinde mutlaka bir başlıklandırma yapılmalıdır. Başlıkların tümü ilk satır ayarlamasında ve şu şekilde olmalıdır.
  1. BAŞLIK (Harflerin tümü büyük ve tümü kalın)
  - 1.1. BAŞLIK (Harflerin tümü büyük ve normal)
  - 1.1.1. Başlık (Küçük harfle, ilk harfleri büyük ve tümü kalın)
  - a) Başlık (Küçük harfle, ilk harfleri büyük ve normal)
  - aa) Başlık (Küçük harfle, ilk harfleri büyük, tümü kalın ve italik)
  - aaa) Başlık (Küçük harfle, ilk harfleri büyük ve tümü italik)
7. Kitabın yazılmasında alıntı yapılan yazarı veya kaynağı belli çalışmalar, aktarma alınıp imlenmeden alıntının devamında sayfanın içinde usulüne göre gösterilir. Başka bir ifade ile kitapta yer alan tüm bölümler de yapılan alıntılarda mutlaka kaynak gösterme ilkelerine uyulmalıdır. Kaynak gösterme de “**Harward**” tipi kaynakça gösterme geçerli olacaktır. Bu kaynakça gösterme de ilk alıntıda da daha sonra yapılan tekrarlarında da metin içinde parantez arasında ve genelde **(yazarın soyadı, çalışmanın yayın yılı: ve sayfa numarası)** sürekli verilir.
8. Eğer dipnot ile bir bilgi verilecek veya açıklama yapılacak ise her sayfanın dipnotu ait olduğu sayfanın altında yer almalıdır. Bağlaç dipnot kullanılmamalıdır. Dipnotlar yazılırken şu formata dikkat edilmelidir:

Kitaplar için; Yazarın Adı ve SOYADI, Kitabın Adı, Yayınevi, Yayın yeri, yayın tarihi, sayfa numarası (**Kitapların dipnotu yazılırken kitap adının “italik” olması gerektiğine dikkat edilmelidir**).

Robert EİSNER, *How Real is the Federal Deficit?*, The Free Press, NewYork, 1986, s. 76.
9. Makaleler için; Yazarın Adı ve SOYADI, “Makalenin Adı”, Derginin Adı, Cilt ve sayı numaraları, tarih, sayfa numarası (**Makalelerin dipnotu yazılırken dergi adının “italik” olması gerektiğine dikkat edilmelidir**). Diğer eser türleri bu iki formata uygun şekilde yazılmalıdır.

Robert EİSNER, “Budget Deficits: Rhetoric and Reality”, J.Economic Perspectives, Cilt No: III, Sayı: 2, 1989, s.82.
10. Şekil, grafik ve tablolara ait başlıklar; tablolarda üstte, şekillerde ve grafiklerde ise altta yazılmalıdır. Kaynak ve şekillere ait kaynak bilgileri ise tablo ve şekillerin altında yer almalıdır.



11. Denklemler ve matematiksel ifadeler numara verilerek sıralandırılmalıdır. Numaralandırma satırın en sağında parantez içinde yapılmalıdır.
12. KAYNAKÇA içinde yer alan kaynaklar yazarların soyadları göz önüne alınarak alfabetik sıraya göre gösterilmelidir. Kaynakça; yazarların soyadları büyük harfle ve başa gelecek biçimde yukarıda açıklanan dipnot formatına uygun bir şekilde hazırlanmalıdır.
13. Yazılar elektronik ortamda yazılmış hali ile teslim edilmelidir.

### **ÖNEMLİ TARİHLER:**

Kitap Çağrısına Çıkılması: 14 Eylül 2015 – 19 Ekim 2015

Bölüm Yazar(lar)ının İlanı: 22 Ekim 2015

Bölümlerin Tamamlanması: 01 Şubat 2015

Bölümlerin Kontrolü ve Revizyonu: 21 Mart 2015

Kitabın Basımının Başlatılması: 11 Nisan 2015

Yazarlara Kitap Dağıtımı: 16 Mayıs 2015