

YALOVA ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yalova Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarında önlisans öğrenimi gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Yalova Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarında uygulanacak eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- Birim: İlgili meslek yüksekokulunu,
- İlgili kurul: Üniversitede Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulu ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- Meslek Yüksekokulu: Yalova Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
- Müdür: Meslek yüksekokulları müdürlerini,
- Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Yalova Üniversitesini,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Yalova Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- (Değişik:RG-21/5/2023-32197)** AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Kabul esasları ve kesin kayıt

MADDE 5 – (1) (Değişik:RG-23/8/2021-31577) Üniversitenin önlisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili birime yerleştirilmiş olmak ve açıköğretim fakülteleri hariç aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak gerekir. Ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile o öğretim yılı için belirlenen geçerli puan ile koşullara sahip olmak ve belirlenen tarihlerde şahsen başvurmak gerekir. Kesin kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversitenin ilgili kurulları tarafından belirlenerek ilan edilir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kayıt sırasında belirlenen esasların tamamına uymak koşuluyla öğrenci adayı kaydını yaptırabilir.

(2) Kaydını şahsen yaptıramayan adayların kayıtları; mazeretlerini belgelemeleri halinde, 18 yaşından küçük olanların kanuni temsilcileri, 18 yaşından büyük olanların kendilerinin belirledikleri vekilleri aracılığı ile yapılabilir. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan adaylar Üniversiteye kayıt yaptıramazlar.

(3) (Mülga:RG-21/5/2023-32197)

Danışmanlık

MADDE 6 – (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanı tarafından öncelikle bölümün öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanlarından bir danışman belirlenir.

(2) Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve danışmanına onaylatır.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 7 – (1) Öğrenci, öğretim yılı başında akademik takvimde gösterilen süre içerisinde ilgili mevzuatla belirlenen katkı payı veya öğrenim ücretini öder. Katkı payı veya öğrenim ücretini süresi içerisinde ödemeyen öğrencinin kaydı yapılmaz ve yenilenmez.

Kayıt yenileme

MADDE 8 – (1) Öğrenciler, öğrenim süresince güz ve bahar yarıyılları başında, akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıt yenilemek zorundadır. Mazeretleri dolayısıyla süresi içerisinde kayıtlarını yenilemeyen ve ilgili kurullarca mazeretleri kabul edilen öğrenciler, kayıt yenileme işlemini akademik takvimde belirtilen tarihlerde yaptırabilirler. Mazeretsiz olarak gecikmeli kayıt koşulları Senato tarafından belirlenir. **(Ek cümle:RG-7/7/2011-27987)** Mazeretli olarak kayıt yenilemek zorunda kalan öğrencilerin; tabii afet, anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü, sağlık problemi gibi mazeretlerini belgelendirmesi gerekir.

(2) Bütün derslerden başarılı olduğu halde; zorunlu stajını tamamlamadığı için mezun olamayan veya not ortalamasını yükseltmek amacıyla bu Yönetmeliğin 27 nci maddesi kapsamında ders tekrarı yapmak isteyen öğrenci, her yarıyıl başında katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır. Kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıldaki ders alamaz, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Öğrenciler, kaydını kendisi yaptırır. Kayıt yenileme işlemi danışmanının onayıyla kesinleşir. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin kayıtlarını yenilemedikleri yarıyıl, öğretim süresinden sayılır.

Yatay geçişler

MADDE 9 – (1) Üniversitenin ön lisans programlarına yapılacak öğrenci yatay geçişleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçişler ilgili kurullarca belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup intibak işlemleri **(Değişik ibare:RG-21/5/2023-32197)** ilgili kurullar tarafından yapılır.

(2) Bu Yönetmelik uyarınca yatay geçiş yapacak öğrencilerden zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı öngören meslek yüksekokulu programlarına kayıt yaptıran öğrenciler, Senatonun kabul ettiği yabancı dil başarı belgelerinden herhangi birini sunmak veya Üniversitece düzenlenen yabancı dil muafiyet ve yeterlik sınavını başarmak zorundadır.

(3) **(Değişik:RG-23/8/2021-31577)** Üniversiteler arasında yapılacak geçişler ve alınan derslerin intibakı, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 10 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde örgün öğretim yapılır. Ancak, ilgili kurulların kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile ikinci öğretim, uzaktan eğitim, yaygın eğitim, açık öğretim ve dışarıdan öğretim yapılabilir.

(2) **(Ek:RG-7/7/2011-27987)** Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar uzaktan öğretim yolu ile verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması sınavlarının yapılma şekli ile yapılacak protokoller ve diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 11 – (1) **(Değişik:RG-24/9/2018-30545)** **(Değişik cümle:RG-23/8/2021-31577)** Eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Güz ve bahar yarıyıllarının her birinin normal süresi on dört haftadır. Yarıyıl sonu sınavları bu süreye dâhil değildir. Gerekli hallerde bu süre Senatoca uzatılabilir. Eğitim-öğretim yılının başlama, bitiş ve sınav tarihlerini de içeren akademik takvim her akademik yılın başlamasından önce Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir. **(Ek cümle:RG-21/5/2023-32197)** Senato tarafından akademik birimler için ek bir akademik takvim ilan edilebilir.

(2) Öğretimin yapılacağı gün ve saatler Senatoca belirlenir. Resmi tatil günleri ders ve sınav yapılmaz. Ancak, dersi veren birimin önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile Cumartesi ve Pazar günleri ders ve sınav yapılabilir.

(3) (Mülga:RG-1/2/2017-29966) ⁽²⁾

(4) (Ek:RG-24/9/2018-30545) Yaz okulu ilgili kurulların kararı ile açılabilir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 12 – (1) (Değişik:RG-24/9/2018-30545) Üniversitede, önlisans öğretiminin normal süresi yabancı dil hazırlık sınıfı ile yaz okulunda geçen süreler hariç iki akademik yıl veya dört yarıyıldır.

(2) (Değişik:RG-21/5/2023-32197) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfında geçen süreler hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(3) (Ek:RG-7/7/2011-27987) (Mülga:RG-2/11/2022-32001)

Öğretim planı ve dersler

MADDE 13 – (1) Üniversitenin meslek yüksekokulu programlarındaki öğretim Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ve Senato tarafından kabul edilen ortak dersler göz önünde tutulmak ve bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle ilgili akademik birim kurullarınca kararlaştırılan ve Senato tarafından onaylanan öğretim planına göre yapılır. Öğretim planı, öğrencinin öğretim süresi boyunca alması gereken dersler, uygulamalar, laboratuvar, atölye çalışmaları, proje, varsa bitirme çalışması ve benzeri çalışmaları kapsar. Öğretim planındaki dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu zorunlu dersler ile belirli ders grupları içinden seçerek almaları gereken seçmeli derslerden oluşur.

(2) Derslerin öğretim dili Türkçe'dir. Ancak ilgili kurulların kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile bazı bölümlerde kısmen (en az %30) veya tamamen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir.

(3) Derslerin öğretim süresince yarıyıllara veya yıllara göre dağılımı; haftalık, teorik ve laboratuvar, her türlü uygulama saati, kredi değeri ve varsa ön şartları ilgili kurulların kararı ile belirlenir.

(4) (Değişik:RG-2/11/2022-32001) Öğrenci, mezun olmak için ön lisans programında yer alan asgari 120 AKTS kredilik tüm zorunlu ve belirlenen miktarda seçmeli derslerden başarılı olmak ve varsa stajını yapmakla yükümlüdür.

(5) (Ek:RG-2/11/2022-32001) Staj ve işletmede mesleki eğitim; Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür. İşletmede mesleki eğitim akademik takvimde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

Dersin kredi değeri, ders yükü ve ders kaydı

MADDE 14 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-7/7/2011-27987)

(1) (Değişik:RG-21/5/2023-32197) Bir dersin kredisi; öğrencilerin, o ders için ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmiş olan öğrenme kazanımları için gerekli çalışma yükünü ifade eder. Derslerin kredisi, öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak AKTS kredisine göre belirlenir. Her dersin kredisi öğretim planında belirtilir. Dersin kredisi öğrencinin dönem çalışma yükü temel alınarak öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ilgili bölüm/program kurulu tarafından öğretim planı ile birlikte Senato tarafından onaylanır. Bir öğrencinin bir yarıyıldaki alacağı eğitim-öğretim çalışmaları yükü öğretim planında gösterildiği kadardır.

(2) Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulamaların toplam AKTS kredisi 60, ikinci yılın sonunda ise 120'dir.

(3) (Değişik:RG-21/5/2023-32197) Yeni kayıt yaptıran öğrenciler, programlarının ilk iki yarıyılında açılan dönemlik AKTS kredisi yükünü tamamlayacak kadar seçmeli dersler ile bütün zorunlu dersleri almak zorundadır. Bir öğrencinin, üçüncü yarıyıldan itibaren her dönemde alacağı normal AKTS kredi yükü, öğrencinin kayıtlı olduğu programında belirtilen yüküdür. Üçüncü yarıyılın başından itibaren öncelikle alt sınıf derslerini almak şartı ile öğrencinin AGNO'su;

a) 1,80'in altında ise dönemsel ders yükü kadar derse,

b) 1,80 ile 2,49 arasında ise 42 AKTS kredisi yükü kadar derse,

- c) 2,50 ile 2,99 arasında ise 45 AKTS kredisi yükü kadar derse,
ç) 3,00 ve üzerinde ise AKTS sınırlaması olmaksızın istediği kadar derse,
kayıt yaptırabilir.

(4) (**Değişik:RG-27/6/2013-28690**) Yukarıdaki fıkralarda belirtilen esaslara göre kayıt yaptıracak öğrenciler; kayıt yaptırmak istedikleri derslere öncelikle alt dönemdeki dersleri seçerek, bu Yönetmeliğin 27 nci maddesindeki esaslar çerçevesinde kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Öğrenciler, AKTS kredi değerleri az olmamak şartıyla; öncelikle kendi bölümünden, çalışması halinde (**Değişik ibare:RG-2/11/2022-32001**) yüksekokulun başka bölümlerinden veya Üniversitenin diğer bölümlerinden danışmanının onayı ve ilgili birim yönetim kurulu kararıyla ders seçebilir.

Ders değiştirme, ekleme ve silme

MADDE 15 – (1) Öğrenciler, danışmanının onayı ile akademik takvimde belirtilen tarihlerde kaydolduğu derslerde değiştirme, ekleme ve silme işlemlerini bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirlenen (**Değişik ibare:RG-21/5/2023-32197**) AKTS kredisi sınırları içinde yapabilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 16 – (1) (**Değişik:RG-21/5/2023-32197**) Öğrenciler teorik derslerin %70'ine; uygulama, laboratuvar, atölye ve stüdyo çalışmalarının %80'ine katılmak zorundadır. Öğrencilerin derslere devamları, dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl sonu sınav döneminden önce sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir.

(2) Rektörlük/Müdürlükçe görevlendirilen öğrenciler görev sürelerince derse devam etmiş sayılır.

(3) (**Değişik:RG-21/5/2023-32197**) Devam şartı sağlanan ancak başarısız olunan derslerin tekrarında devam şartı aranmaz. Yaz öğretimine ilişkin devam durumu, ilgili yönerge ile belirlenir.

(4) (**Ek:RG-21/5/2023-32197**) Devam zorunluluğuna ilişkin akademik birimlerin yönergelerinde özel düzenlemeler yapılabilir.

Derslerin kredi değerleri

MADDE 17 – (**Mülga:RG-7/7/2011-27987**)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme, İlişik Kesme, Değişim Programları, Diploma ve Başarı Belgeleri

Sınavlar

MADDE 18 – (1) (**Değişik:RG-21/5/2023-32197**) Öğrencinin bir dersteki başarısı, ilgili birimlerin önerisi ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde belirlenir. Buna göre öğrencinin dersteki başarı düzeyi yarıyıl içi sınavları ile yarıyıl içinde yapılan ödev, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalar, yarıyıl sonu sınavı sonuçları ve sınıfın genel başarı düzeyi de göz önünde bulundurularak belirlenir.

(2) Bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinin toplam ağırlığı, dersi veren öğretim elemanı tarafından %40'dan az ve %60'dan çok olmayacak şekilde yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenir. Proje, laboratuvar ve uygulamaya dayanan derslerde dersin başarı notuna esas alınan yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları ile yarıyıl içi çalışmalarının ağırlığı dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Bu çerçevede bir dersin değerlendirilmesinde esas alınan; yarıyıl içi çalışmaları, yarıyıl içi sınavları ve yarıyıl sonu sınavının başarı notundaki ağırlıkları, dersi veren öğretim elemanı tarafından, ilgili bölüm başkanlığına sunulur ve yarıyılın ilk iki haftası içinde, öğrencilere bölüm başkanlığınca duyurulur.

(3) Yarıyıl sonu sınavlarının tarihleri, ilgili bölüm/program başkanlığı ve müdürlükçe koordineli olarak belirlenir ve yarıyılın bitiminden en az onbeş gün önce bölüm başkanlığınca ilan edilir.

(4) Öğrenciler, ilan edilen gün, saat ve yerde sınava girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadır. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenci sınava giremez.

(5) **(Değişik:RG-21/5/2023-32197)** Sınav kağıtları, ilgili dersin öğretim elemanları veya bölüm başkanlığı tarafından en az iki yıl süre ile saklanır. İlgili birim amirinin talep etmesi halinde sınav evrakı, puanlamayı gösteren cevap anahtarı ve imzalı sınav sonuç tutanakları ile birlikte ilgili birim amirine teslim edilir. İlgili birim, sınav sonuç tutanaklarının elektronik ortamda teslim edilmesini isteyebilir.

(6) Engelli öğrencilerin sınavlarının yapılması ile ilgili esaslar ilgili kurulların onayı ile belirlenir.

(7) **(Değişik:RG-21/5/2023-32197)** Sınav sonuçları, dersi veren öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir. Yarıyıl içi sınav sonuçlarının ilan edilme süresi yarıyıl bitiş tarihini aşamaz.

(8) **(Ek:RG-27/6/2013-28690) (Mülga:RG-6/1/2016-29585)** ⁽²⁾

(9) **(Değişik:RG-21/5/2023-32197)** Yarıyıl sonu sınavında başarısız olunan dersler ve başarı durumu koşullu olan dersler için yarıyıl sonunda akademik takvimde ilan edilen tarihte bütünleme sınavları yapılır. Bütünleme sınavında alınan not, yarıyıl sonu sınav notu olarak değerlendirilir. Bütünleme sınav notu, yarıyıl içi notlarıyla birlikte değerlendirilerek 21 inci madde hükümleri çerçevesinde dersin harf notu verilir. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 19 – (Değişik:RG-23/8/2021-31577)

(1) Öğrenci sınav sonuçlarının ilanını izleyen **(Değişik ibare:RG-21/5/2023-32197)** üç iş günü içerisinde yazılı veya elektronik yolla ilgili birim yönetimine başvurarak sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. İlgili öğretim elemanı sınav kağıdını tekrar inceleyerek itirazı en geç üç işgünü içinde değerlendirir ve sonucunu bölüm başkanlığına bildirir. **(Ek cümle:RG-21/5/2023-32197)** Tekrar itiraz halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Mazeret sınavları

MADDE 20 – (Değişik:RG-2/11/2022-32001)

(1) **(Değişik:RG-21/5/2023-32197)** Yarıyıl içi sınavlarına mazereti nedeniyle katılmayan öğrencinin, mazeretinin kabulüne ilişkin ilke ve esaslar ilgili birimler tarafından belirlenir.

(2) **(Mülga:RG-21/5/2023-32197)**

(3) **(Mülga:RG-21/5/2023-32197)**

(4) Derse devam zorunluluğunu yerine getiren ancak Üniversite tarafından görevlendirildiği için sınavlara giremeyen öğrenci, giremediği tüm sınavlar için mazeret sınavına girebilir. Bu öğrencilerin mazeret sınavlarının ne zaman yapılacağı, ilgili kurulların kararı ile belirlenir.

(5) **(Mülga:RG-21/5/2023-32197)**

Değerlendirme ve notlar

MADDE 21 – (1) (Değişik:RG-21/5/2023-32197) Öğrencinin bir dersteki başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde aşağıdaki başarı notlarından birisine dönüştürülür:

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayısı</u>	<u>Başarı Derecesi</u>
AA	4,00	Başarılı (mükemmel)
BA	3,50	Başarılı (pekiyi)
BB	3,00	Başarılı (iyi)
CB	2,50	Başarılı (orta)
CC	2,00	Başarılı (geçer)
DC	1,50	Şartlı Başarılı
DD	1,00	Şartlı Başarılı
FD	0,50	Başarısız
FF	0,00	Başarısız

(2) **(Mülga:RG-27/6/2013-28690)**

(3) Diğer değerlendirmelerde aşağıdaki notlar kullanılır:

a) DZ: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür. Öğrenci, DZ notu aldığı dersi tekrar eder.

b) BL: Not ortalamasına katılmayan derslerde başarılı olan öğrenciye verilir.

c) BZ: Not ortalamasına katılmayan derslerden başarısız olan öğrenciye verilir.

ç) **(Değişik:RG-21/5/2023-32197)** GM: Öğrencinin girmedığı yarıyıl sonu sınavları dolayısı ile verilir.

Not ortalamaları

MADDE 22 – (1) (Değişik:RG-21/5/2023-32197) Ağırlıklı not ortalamaları; öğrencinin kaydolduğu ve not ortalaması hesabına giren her bir dersten aldığı başarı notunun katsayısı ile o dersin AKTS kredi değeri çarpımları toplamının, derslerin AKTS kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle bulunur. Bu işlem bir yarıyıldan alınan dersler için yapıldığında ağırlıklı yarıyıl not ortalaması, bir akademik yılda alınan dersler için yapıldığında ağırlıklı yıl sonu not ortalaması, Üniversiteye girişten itibaren alınan tüm dersleri kapsayacak şekilde yapıldığında ise AGNO elde edilir.

(2) **(Değişik:RG-27/6/2013-28690) (Mülga cümle:RG-23/8/2021-31577)** Not ortalamasına katılmayan dersler başarılı ve başarısız şeklinde değerlendirilir. Bu derslerden 50 ve üzeri not ortalamasını sağlayanlar başarılı sayılır.

(3) Üniversiteye devam ederken bölüm değiştiren öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalamasına, devam etmekte oldukları bölümde almış oldukları bütün dersler ile önceden almış oldukları derslerden sadece ilgili kurulların kararıyla yeni bölümlerine uygun bulunan dersler katılır. Seçmeli bir ders yerine başka bir ders tekrarlandığında sadece en son alınan dersin notu ağırlıklı genel not ortalamasına katılır. Ağırlıklı not ortalamaları virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

Başarılı ve başarısız öğrenciler

MADDE 23 – (Mülga:RG-21/5/2023-32197)

Onur ve yüksek onur öğrencileri

MADDE 24- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/5/2023-32197)

(1) Her yıl sonunda, en az o yılın AKTS kredi yükü kadar derse kayıt yaptıran ve o yıla ait ağırlıklı yıl sonu not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenci onur öğrencisi, 3,50 ve daha yüksek olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi sayılır. Ancak, bu öğrencilerin öğrenimleri süresince herhangi bir yılda disiplin cezası almaması ve almış olduğu tüm derslerden başarılı olmaları gerekir.

(2) Yatay geçiş yolu ile Üniversiteye kayıt yaptırmış olan öğrenciler de disiplin cezası almamış olmaları ve yukarıdaki not ortalamalarını sağlamaları şartıyla onur veya yüksek onur öğrencisi olmaya hak kazanır.

(3) Akademik izin dışında ek süre kullanan öğrenciler onur ve yüksek onur öğrencisi olamaz.

(4) Onur ve yüksek onur öğrencileri her yıl sonunda ilgili müdürlükçe ilan edilir ve kendilerine başarı belgeleri verilir.

Derslerden muafiyet

MADDE 25 – (1) Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere uygulanan Yabancı Dil Muafiyet ve Yeterlik Sınavında, 100 üzerinden 50 puan ve üzerinde alan öğrenciler, ilk iki yarıyıldan okutulan ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olurlar.

(2) **(Değişik:RG-21/5/2023-32197)** Daha önce bir yükseköğretim programında tam zamanlı öğrenci olarak kayıtlı olan ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları derslerden muafiyet isteğinde bulunabilir. Bunun için öğrencilerin Üniversiteye ilk kayıt yaptıkları tarihten itibaren on beş gün içinde; not durum belgesi, ders içerikleri ve taleplerini içerir bir dilekçe ile ilgili müdürlüğe başvurmaları gerekir. Öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları ve eşdeğerliliği ilgili kurullar tarafından kabul edilen derslerden daha önce almış oldukları notlar, 21 inci madde hükümleri ve Senato tarafından kabul edilen esaslar çerçevesinde başarı notuna dönüştürülür. Öğrenci, isteği halinde o dersi/dersleri yeniden alır. Bu şekilde eşdeğerliliği kabul edilen ders sayısına göre, azami öğrenim süresinden kaç yarıyıl düşüleceği de ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili kurulların kararında belirtilir.

(3) **(Değişik:RG-21/5/2023-32197)** Üniversiteye kurumlar arası veya yurt dışı yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin, önceki yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları ve eşdeğerliliği ilgili kurullar tarafından kabul edilen derslerden daha önce almış oldukları notlar, 21 inci madde hükümleri ve Senato tarafından kabul edilen esaslar çerçevesinde başarı notuna dönüştürülür.

Değişim programları

MADDE 26 – (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenci ve/veya ders değişim programları uygulanabilir. Öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki yarıyıl ilgili üniversitelere gönderilebilir. Ders değişim programları çerçevesinde de öğrenciler uzaktan ders alabilir.

(2) Yurt içi ve yurt dışı ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenim gören öğrencilerin ders seçimi ve eşleştirilmesi ile not intibakları, ilgili kurullar tarafından yapılır.

(3) İkili anlaşmalar çerçevesinde çift diplomaya yönelik ortak program yürüten bölümlerin öğrencilerinin ilgili üniversitelerden aldıkları ders notları, olduğu gibi not durum belgesine işlenir.

(4) İkili anlaşmalı üniversitelerden Üniversiteye gelen öğrencilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

(5) Değişim programları çerçevesinde katkı payı/öğrenim ücreti ikili anlaşmalara göre ödenir.

Ders tekrarı

MADDE 27 – (1) Ders tekrarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) (Mülga:RG-27/6/2013-28690)

b) Bir dersten FF, FD, DZ veya BZ notu alan öğrenci, bu dersi verildiği ilk yarıyıldan itibaren tekrar almak zorundadır.

c) (Değişik ibare:RG-21/5/2023-32197) Devam koşulu olan derslerin çakışması durumunda öncelikle en alt sınıfın dersi alınır.

ç) (Değişik:RG-27/6/2012-28336) Öğrenciler, (Değişik ibare:RG-21/5/2023-32197) AGNO'sunu yükseltmek amacı ile öğretim süresi boyunca daha önce aldığı dersleri tekrar edebilir, bu durumda alınan en son not hesaba katılır.

d) Programdan çıkarılan zorunlu derslerin yerine (Değişik ibare:RG-2/11/2022-32001) alınacak dersler, ilgili kurullar tarafından belirlenir.

(2) Seçmeli bir dersten FF, FD, DZ veya BZ notu alan bir öğrenci, o ders yerine programdaki başka bir seçmeli dersi, danışmanının onayıyla alabilir.

(3) Birinci fıkrada belirtilen ders tekrarlarında bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen (Değişik ibare:RG-21/5/2023-32197) AKTS kredisi sınırlarına uyulması zorunludur.

(4) Ders tekrarı yapılan yarıyıllar öğretim süresine dahildir.

Ek sınavlar ve ek süreler

MADDE 28 – (Yeniden düzenleme:RG-16/6/2015-29388)

(1) (Değişik:RG-24/9/2018-30545) Azami süreler sonunda kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları derslerin her biri için iki adet ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Bu sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz. Bu sınavlar sonunda mezuniyet için kalan ders sayısını, hiç almadıkları ve devam koşulunu yerine getirmediikleri dersler de dâhil olmak üzere, beş derse indiremeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Sınırsız sınav hakkı kullanan öğrencilerden uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

(2) İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde (Değişik ibare:RG-21/5/2023-32197) 2,00 AGNO'yu sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

(3) (Değişik:RG-24/9/2018-30545) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Bu durumda olan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdikleri ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Tek ders sınavı

MADDE 29 – (Değişik:RG-21/5/2023-32197)

(1) Normal öğrenim ve yaz okulu süresi içinde öğretim planlarında gösterilmiş olan derslere yazılıp, derslerin devam koşullarını yerine getirmiş ve mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerden staj, proje, uygulama ve bitirme çalışması hariç olmak üzere tek dersten başarısız olanlara süre kayıplarını önlemek amacı ile her yarıyıl sonunda, dersin açıldığı döneme bakılmaksızın tek ders sınavı açılır. AGNO'su 2,00'in altında olan öğrenciler şartlı başarılı oldukları DC, DD harf notlu derslerden de tek ders sınavlarına girebilir. Tek ders sınavlarının mazeret sınav hakkı yoktur. Başarı notu hesaplamasında o dersle ilgili yarıyıl içi sınav notu ve diğer notlar değerlendirmeye alınmaz.

(2) Tek ders sınavı, yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ilanından sonra takip eden dönem başlamadan önce akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır.

İlişik kesme

MADDE 30 – (Değişik:RG-16/6/2015-29388)

(1) Açık öğretim hariç olmak üzere bir başka yükseköğretim kurumunda (**Ek ibare:RG-21/5/2023-32197**) ön lisans öğrencisi olarak kayıtlı öğrenci olduğu belirlenen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılacak olanlar öğrenim gördükleri ilgili birime yazılı olarak başvurur. Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer.

(3) Öğrencinin öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamaması halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile kaydı silinir.

(4) Dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi nedeniyle kaydın yenilenmemesinden dolayı, Üniversite yetkili kurullarının kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilebilir.

Diploma

MADDE 31 – (1) (Değişik:RG-21/5/2023-32197) Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu programdaki tüm zorunlu dersler ile normal ön lisans öğrenim süresi sonundaki asgari AKTS kredisi yükünü tamamlayacak kadar seçicilik dersleri başarıyla tamamlayarak AGNO'sunun en az 2,00 olması ve varsa stajlarını başarıyla tamamlamış olması kaydıyla ön lisans diploması verilir.

(2) Öğrencinin mezuniyeti ilgili kurulların kararı ile kesinleşir.

(3) Diploma düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Başarı belgeleri

MADDE 32 – (1) Öğrenim gördüğü süre içerisinde herhangi bir disiplin cezası almamış öğrencilerden mezuniyet ağırlıklı genel not ortalaması 3.00-3.49 olanlar onur öğrencisi, 3.50-4.00 olanlar yüksek onur öğrencisi olarak mezun edilir. Bu durum diplomada belirtilir. Daha düşük başarı notu ile mezun olanların mezuniyet dereceleri belirtilmez.

(2) Öğrenciye, mezuniyetinde aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren not durum belgesi ve diploma eki verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 33 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Akademik izin

MADDE 34 – (1) Öğrencinin akademik izin talebi, bir dilekçe ve belgeleriyle birlikte, ilgili meslek yüksekokulu müdürlüğüne yapılır. Akademik izin talepleri, haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde ilgili kurullar tarafından değerlendirilir ve alınan karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(2) Akademik izin isteklerinin yarıyıl başında ilk on işgünü içinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

(3) Öğrencilere, her defasında en fazla iki yarıyıl olmak üzere, toplam dört yarıyıla kadar akademik izin verilebilir.

(4) Akademik izinli olan öğrenciler, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Akademik izinli oldukları süreler öğretim süresinden sayılmaz.

(5) (**Değişik:RG-21/5/2023-32197**) Sağlık nedenleriyle bir yarıyıldan fazla akademik izinli sayılan öğrenci, izinli olduğu dönemde kayıt yaptırmak istediğinde, öğrenimine devam edebileceğini belgeleyen bir sağlık raporu ile ibraz etmek şartıyla ilgili kurulların kararıyla kaydını yaptırabilir. Diğer nedenlerle bir yarıyıldan fazla akademik izinli sayılan öğrenci izinli olduğu dönemde kayıt yaptırmak istediğinde yazılı olarak başvurduğu takdirde ilgili kurulların kararıyla kayıt yaptırabilir.

(6) Tabii afetler, tutukluluk, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden bilinmeyen nedenlerle (**Değişik ibare:RG-21/5/2023-32197**) yarıyıl içinde veya sınav döneminde izin verilebilir. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır. Sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin alındığında, bu izin verildiği tarihten geçerli olup, öğrencinin izin tarihini izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki hakları saklı kalır. Bu haklar iznin bitimini izleyen ve o dersin sınavının açılacağı ilk sınav döneminde kullanılır.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 35 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye bildirdiği adrese yapılmak veya ilgili meslek yüksekokulunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu ilgili birimlere bildirmeyen, yanlış veya eksik bildiren öğrencilerin verdikleri adreslerine tebliğatin gönderilmesi halinde tebliğat kendilerine yapılmış sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 37 – (1) 8/12/2009 tarihli ve 27426 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2010-2011 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrenciler, bu Yönetmeliğin 37 nci maddesiyle yürürlükten kaldırılan Yönetmelik hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik 2010-2011 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.

⁽¹⁾ Bu değişiklik 2014-2015 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

⁽²⁾ Bu değişiklik 2017- 2018 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
Tarihi	Sayısı	
8/10/2010	27723	
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
Tarihi	Sayısı	
1	7/7/2011	27987
2	27/6/2012	28336
3	27/6/2013	28690
4	16/10/2014	29147
5	16/6/2015	29388
6	6/1/2016	29585
7	1/2/2017	29966

8	24/9/2018	30545
9	23/8/2021	31577
10	2/11/2022	32001
11	21/5/2023	32197

YÖNETMELİK

Yalova Üniversitesinden:

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA
DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1- 8/10/2010 tarihli ve 27723 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“h) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,”

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan “bu” ibaresi “ilgili” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Senato tarafından akademik birimler için ek bir akademik takvim ilan edilebilir.”

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfında geçen süreler hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.”

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Bir dersin kredisi; öğrencilerin, o ders için ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmiş olan öğrenme kazanımları için gerekli çalışma yükünü ifade eder. Derslerin kredisi, öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak AKTS kredisine göre belirlenir. Her dersin kredisi öğretim planında belirtilir. Dersin kredisi öğrencinin dönem çalışma yükü temel alınarak öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ilgili bölüm/program kurulu tarafından öğretim planı ile birlikte Senato tarafından onaylanır. Bir öğrencinin bir yarıyılta alacağı eğitim-öğretim çalışmaları yükü öğretim planında gösterildiği kadardır.”

“(3) Yeni kayıt yaptıran öğrenciler, programlarının ilk iki yarıyılında açılan dönemlik AKTS kredisi yükünü tamamlayacak kadar seçmeli dersler ile bütün zorunlu dersleri almak zorundadır. Bir öğrencinin, üçüncü yarıyıldan itibaren her dönemde alacağı normal AKTS kredi yükü, öğrencinin kayıtlı olduğu programında belirtilen yüküdür. Üçüncü yarıyılın başından itibaren öncelikle alt sınıf derslerini almak şartı ile öğrencinin AGNO’su;

a) 1,80’in altında ise dönemsel ders yükü kadar derse,

b) 1,80 ile 2,49 arasında ise 42 AKTS kredisi yükü kadar derse,

c) 2,50 ile 2,99 arasında ise 45 AKTS kredisi yükü kadar derse,

ç) 3,00 ve üzerinde ise AKTS sınırlaması olmaksızın istediği kadar derse,

kayıt yapılabilir.”

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “kredi” ibaresi “AKTS kredisi” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(1) Öğrenciler teorik derslerin %70’ine; uygulama, laboratuvar, atölye ve stüdyo çalışmalarının %80’ine katılmak zorundadır. Öğrencilerin derslere devamları, dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl sonu sınav döneminden önce sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir.”

“(3) Devam şartı sağlanan ancak başarısız olunan derslerin tekrarında devam şartı aranmaz. Yaz öğretimine ilişkin devam durumu, ilgili yönerge ile belirlenir.”

“(4) Devam zorunluluğuna ilişkin akademik birimlerin yönergelerinde özel düzenlemeler yapılabilir.”

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci, beşinci, yedinci ve dokuzuncu fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Öğrencinin bir derste başarı, ilgili birimlerin önerisi ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde belirlenir. Buna göre öğrencinin derste başarı düzeyi yarıyıl içi sınavları ile yarıyıl içinde yapılan ödev, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalar, yarıyıl sonu sınavı sonuçları ve sınıfın genel başarı düzeyi de göz önünde bulundurularak belirlenir.”

“(5) Sınav kağıtları, ilgili dersin öğretim elemanları veya bölüm başkanlığı tarafından en az iki yıl süre ile saklanır. İlgili birim amirinin talep etmesi halinde sınav evrakı, puanlamayı gösteren cevap anahtarı ve imzalı sınav sonuç tutanakları ile birlikte ilgili birim amirine teslim edilir. İlgili birim, sınav sonuç tutanaklarının elektronik ortamda teslim edilmesini isteyebilir.”

“(7) Sınav sonuçları, dersi veren öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir. Yarıyıl içi sınav sonuçlarının ilan edilme süresi yarıyıl bitiş tarihini aşamaz.”

“(9) Yarıyıl sonu sınavında başarısız olunan dersler ve başarı durumu koşullu olan dersler için yarıyıl sonunda akademik takvimde ilan edilen tarihte bütünleme sınavları yapılır. Bütünleme sınavında alınan not, yarıyıl sonu sınav notu olarak değerlendirilir. Bütünleme sınav notu, yarıyıl içi notlarıyla birlikte değerlendirilerek 21 inci madde hükümleri çerçevesinde dersin harf notu verilir. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.”

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan “beş gün” ibaresi “üç iş günü” şeklinde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki cümle eklenmiştir.
“Tekrar itiraz halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.”

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddenin ikinci, üçüncü ve beşinci fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

“(1) Yarıyıl içi sınavlarına mazereti nedeniyle katılamayan öğrencinin, mazeretinin kabulüne ilişkin ilke ve esaslar ilgili birimler tarafından belirlenir.”

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin birinci fıkrası ve üçüncü fıkrasının (ç) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Öğrencinin bir dersteki başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde aşağıdaki başarı notlarından birisine dönüştürülür:

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayısı</u>	<u>Başarı Derecesi</u>
AA	4,00	Başarılı (mükemmel)
BA	3,50	Başarılı (pekiyi)
BB	3,00	Başarılı (iyi)
CB	2,50	Başarılı (orta)
CC	2,00	Başarılı (geçer)
DC	1,50	Şartlı Başarılı
DD	1,00	Şartlı Başarılı
FD	0,50	Başarısız
FF	0,00	Başarısız ”

“(ç) GM: Öğrencinin girmedığı yarıyıl sonu sınavları dolayısı ile verilir.”

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Ağırlıklı not ortalamaları; öğrencinin kaydolduğu ve not ortalaması hesabına giren her bir dersten aldığı başarı notunun katsayısı ile o dersin AKTS kredi değeri çarpımları toplamının, derslerin AKTS kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle bulunur. Bu işlem bir yarıyıldan alınan dersler için yapıldığında ağırlıklı yarıyıl not ortalaması, bir akademik yılda alınan dersler için yapıldığında ağırlıklı yıl sonu not ortalaması, Üniversiteye girişten itibaren alınan tüm dersleri kapsayacak şekilde yapıldığında ise AGNO elde edilir.”

MADDE 14- Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 15- Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Onur ve yüksek onur öğrencileri

MADDE 24- (1) Her yıl sonunda, en az o yılın AKTS kredi yükü kadar derse kayıt yaptıran ve o yıla ait ağırlıklı yıl sonu not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenci onur öğrencisi, 3,50 ve daha yüksek olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi sayılır. Ancak, bu öğrencilerin öğrenimleri süresince herhangi bir yılda disiplin cezası almaması ve almış olduğu tüm derslerden başarılı olmaları gerekir.

(2) Yatay geçiş yolu ile Üniversiteye kayıt yaptırmış olan öğrenciler de disiplin cezası almamış olmaları ve yukarıdaki not ortalamalarını sağlamaları şartıyla onur veya yüksek onur öğrencisi olmaya hak kazanır.

(3) Akademik izin dışında ek süre kullanan öğrenciler onur ve yüksek onur öğrencisi olamaz.

(4) Onur ve yüksek onur öğrencileri her yıl sonunda ilgili müdürlükçe ilan edilir ve kendilerine başarı belgeleri verilir.”

MADDE 16- Aynı Yönetmeliğin 25 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Daha önce bir yükseköğretim programında tam zamanlı öğrenci olarak kayıtlı olan ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları derslerden muafiyet isteğinde bulunabilir. Bunun için öğrencilerin Üniversiteye ilk kayıt yaptıkları tarihten itibaren on beş gün içinde; not durum belgesi, ders içerikleri ve taleplerini içerir bir dilekçe ile ilgili müdürlüğe başvurmaları gerekir. Öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları ve eşdeğerliliği ilgili kurullar tarafından kabul edilen derslerden daha önce almış oldukları notlar, 21 inci madde hükümleri ve Senato tarafından kabul edilen esaslar çerçevesinde başarı notuna dönüştürülür. Öğrenci, isteği halinde o dersi/dersleri yeniden alır. Bu şekilde eşdeğerliliği kabul edilen ders sayısına göre, azami öğrenim süresinden kaç yarıyıl düşüleceği de ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili kurulların kararında belirtilir.

(3) Üniversiteye kurumlar arası veya yurt dışı yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin, önceki yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları ve eşdeğerliği ilgili kurullar tarafından kabul edilen derslerden daha önce almış oldukları notlar, 21 inci madde hükümleri ve Senato tarafından kabul edilen esaslar çerçevesinde başarı notuna dönüştürülür.”

MADDE 17- Aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan “Tekrar edilmesi gereken dersler çıkarsa,” ibaresi “Devam koşulu olan derslerin çakışması durumunda” şeklinde, aynı fıkranın (ç) bendinde yer alan “ağırlıklı genel not ortalamasını” ibaresi “AGNO’sunu” şeklinde ve aynı maddenin üçüncü fıkrasında yer alan “kredi” ibaresi “AKTS kredisi” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 18- Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “2.00 GNO’yu” ibaresi “2,00 AGNO’yu” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 19- Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 29- (1) Normal öğrenim ve yaz okulu süresi içinde öğretim planlarında gösterilmiş olan derslere yazılıp, derslerin devam koşullarını yerine getirmiş ve mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerden staj, proje, uygulama ve bitirme çalışması hariç olmak üzere tek dersten başarısız olanlara süre kayıplarını önlemek amacı ile her yarıyıl sonunda, dersin açıldığı döneme bakılmaksızın tek ders sınavı açılır. AGNO’su 2,00’ın altında olan öğrenciler şartlı başarılı oldukları DC, DD harf notlu derslerden de tek ders sınavlarına girebilir. Tek ders sınavlarının mazeret sınav hakkı yoktur. Başarı notu hesaplamasında o dersle ilgili yarıyıl içi sınav notu ve diğer notlar değerlendirmeye alınmaz.

(2) Tek ders sınavı, yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ilanından sonra takip eden dönem başlamadan önce akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır.”

MADDE 20- Aynı Yönetmeliğin 30 uncu maddesinin birinci fıkrasına “yükseköğretim kurumunda” ibaresinden sonra gelmek üzere “ön lisans öğrencisi olarak” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 21- Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu programdaki tüm zorunlu dersler ile normal ön lisans öğrenim süresi sonundaki asgari AKTS kredisi yükünü tamamlayacak kadar seçilmiş dersleri başarıyla tamamlayarak AGNO’sunun en az 2,00 olması ve varsa stajlarını başarıyla tamamlamış olması kaydıyla ön lisans diploması verilir.”

MADDE 22- Aynı Yönetmeliğin 34 üncü maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve altıncı fıkrasında yer alan “yarıyıl süresi içinde” ibaresi “yarıyıl içinde” şeklinde değiştirilmiştir.

“(5) Sağlık nedenleriyle bir yarıyıldan fazla akademik izinli sayılan öğrenci, izinli olduğu dönemde kayıt yaptırmak istediğinde, öğrenimine devam edebileceğini belgeleyen bir sağlık raporu ile ibraz etmek şartıyla ilgili kurulların kararıyla kaydını yaptırabilir. Diğer nedenlerle bir yarıyıldan fazla akademik izinli sayılan öğrenci izinli olduğu dönemde kayıt yaptırmak istediğinde yazılı olarak başvurduğu takdirde ilgili kurulların kararıyla kayıt yaptırabilir.”

MADDE 23- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 24- Bu Yönetmelik hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı : E-91559680-010.03-2300025904
Konu : Yönetmelik Değişikliği

24.05.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Senatosunun 02.02.2023 tarih ve 248 sayılı toplantısında görüşülerek oy birliğiyle kabul edilen "Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik", 21.05.2023 tarih ve 32197 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Yönetmelik
- 2- Yönetmelik (Tam Metin)

DAĞITIM LİSTESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu
Armutlu Meslek Yüksekokulu
Altınova Meslek Yüksekokulu
Çınarcık Meslek Yüksekokulu
Termal Meslek Yüksekokulu
Yalova Meslek Yüksekokulu
Ortak Dersler Bölümü
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Koordinatörlüğü
Kalite Koordinatörlüğü
Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü
Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
Yabancı Öğrenci Koordinatörlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3CA9ADM

Belge Takip Adresi: <https://ubs.yalova.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Yalova Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Çınarcık Yolu 3.Km Merkez Yerleşke 77100 /
Yalova
Telefon No: (0 226) 8155000
e-Posta:
Kep Adresi:

Faks No:
İnternet Adresi: www.yalova.edu.tr

Bilgi için :
Telefon No:
Direkt Hat:

Serdar Akay
Memur
(0 226) 8155000

