

İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

TARAFLAR

Madde 1

Bu protokol, Elektrik Üretim A.Ş. Genel Müdürlüğü (EÜAŞ) ile Yalova Üniversitesi, Altınova Meslek Yüksekokulu arasında 20.09.2024 tarihinde imzalanmıştır.

KAPSAM

Madde 2

Bu protokol, Yalova Üniversitesi Altınova MYO'da yürütülen önlisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, eğitimlerini belirli sürelerde Elektrik Üretim A.Ş. Genel Müdürlüğü işyerlerinde mesleki uygulama imkânı bularak İşyeri Eğitimi Yönergesi kapsamında daha iyi yetiştirilmeleri için gerekli kuralları ve esasları içerir.

YÜRÜRLÜK

Madde 3

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren (3 yıl) süre ile geçerlidir.
Taraflar 2 ay önceden yazılı haber vermek suretiyle iş yeri eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

SÜRE

Madde 4

İşyeri Uygulamalı Eğitimin süresi, her öğrenci için 12-18 haftadır.

İŞYERİ UYGULAMALI EĞİTİMİ KAPSAMINDA KURUM VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMA DÖNEMİ

Madde 5

Öğrenciler uygulamalı işyeri eğitimlerini, son sınıfın GÜZ yarıyılında veya BAHAR yarıyılında gerçekleştirir. Öğrenciler akademik programı içerisinde, İşyeri Eğitimi için ayrılan sürelerde en fazla 14 hafta olmak üzere işyeri eğitimlerini yerine getirmek zorundadır.

İŞYERİ EĞİTİMİ İÇİN KONTENJAN VERİLMESİ VE BU KONTENJANLARIN KULLANILMASI

Madde 6

Elektrik Üretim A.Ş. Genel Müdürlüğü, bu protokol kapsamında Yalova Üniversitesi, Altınova MYO ortak eğitim için Güz/Bahar dönemi içerisinde 5 (Beş) öğrenci kontenjanı tahsis edebilecektir. Bu kontenjan bir yıl içerisinde iki dönemde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılacaktır.

PROGRAMIN KOORDİNATÖRLERİ VE PROGRAMIN YÜRÜTÜLMESİ

Madde 7

Elektrik Üretim A.Ş. Genel Müdürlüğü işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi "Daire Başkanlığı/İşletme Müdürlüğü Yetkilisidir." Ancak bu protokolü "Elektrik Üretim A.Ş. Entegre Yönetim Sistemleri ve Eğitim Daire Başkanlığı" onaylar. Yalova Üniversitesi, Altınova MYO bu programdan sorumlu yetkili ise "Meslek Yüksekokulu-Sanayi Koordinatörü" sıfatı ile ilgili Müdür Yardımcısıdır.
İki kuruluş arasındaki işyeri eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler/birimler aracılığı ile yürütülür.

İşyeri eğitimi uygulamaları bu protokol hükümleri dâhilinde hazırlanan ve Bölüm Başkanı, Öğrenci, ve İşyeri Yöneticisi tarafından imzalanan SÖZLEŞME hükümleri çerçevesinde yürütülür. Bu sözleşme bu protokolün ayrılmaz ekidir.

ÖĞRENCİLERİN SEÇİMİ VE DENETİMİ

Madde 8

İşyeri Eğitimi için başvuran öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgileri elektronik ortamda hazırlanır ve öğrenci bilgi bankası şeklinde ilgililerin bilgisine sunulur.

Ayrıca Yalova Üniversitesi Altınova Meslek Yüksekokulunun İşyeri Eğitimi için protokol imzaladığı işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, ve kurum kimliğine ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve işyeri bilgi bankası şeklinde hizmete sunulur.

İşyeri Eğitimine başvuran öğrenciler, işyeri bilgi bankasından kendilerine uygun 5 işyerini seçerek Bölüm İşyeri Eğitim Komisyonuna bildirirler.

Elektrik Üretim A.Ş. Genel Müdürlüğü işyerleri ile ilgili bilgiler de bu bilgi bankasına dahil edilir.

Öğrencilerin İşyeri Eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, EÜAŞ İşyeri Sorumlusu ile öğrencinin bağlı olduğu Denetçi Öğretim Üyesinin ortak sorumluluğunda yapılır.

Bu sorumluluk; T.C. Yalova Üniversitesi Meslek Yüksekokulları işletmede Mesleki Eğitim Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

İŞYERİ EĞİTİMİ YAPAN ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

Madde 9

Öğrenciler, işyeri eğitimi kapsamında kabul edildikleri EÜAŞ işyerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyararak, tüm etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadır. Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrenciler işyeri eğitiminden başarısız sayılır.

İŞYERİ EĞİTİMİ YAPAN ÖĞRENCİLERİN HAKLARI

Madde 10

- a) EÜAŞ işyerlerinde işyeri eğitimi alacak öğrenciye ödenecek ücrette Yalova Üniversitesi Altınova MYO taraf değildir.
- b) Y.Ü. Altınova MYO, İşyeri Eğitimi yapan öğrenciler için; 5510 sayılı kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

GİZLİ BİLGİ, TİCARİ SIRLAR VE PATENT HAKLARININ KORUNMASI

Madde 11

Taraflar, İşyeri Eğitimi çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan tüm çalışmalarla ilgili elde ettikleri tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, İşyeri Eğitimi programı sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler, Denetçi Öğretim Üyeleri, Bölüm İşyeri Komisyonu, Fakülte İşyeri Eğitim Uygulama Kurulu ve Fakülte-Sanayi Koordinatörü;

- Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- İşyeri Eğitimi sürecinde, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,
- İşyeri Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket, CD, video vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
- İşyeri Eğitimi sonrasında veya bitiminden önce uygulamalı eğitim programından ayrılmalari durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.

GİZLİ BİLGİ, TİCARİ SIRLAR VE PATENT HAKLARININ KORUNMASI KONUSUNDA YÜKSEKOKUL- SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ'NÜN SORUMLULUĞU

Madde 12

Y. A. Altınova Meslek Yüksekokulu Meslek Yüksekokulu-Sanayi Koordinatörlüğü;

a) 11. Maddenin uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla bu protokolün bir parçası sayılacak gerekli yazı gizlilik anlaşmalarının yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.

b) Bu protokol kapsamındaki uygulamalı eğitim çalışmaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya işyeri yetkililerinden izin almayı, kabul ve beyan eder.

ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YILDA 5 KONTENJANLA *Y. A. ALTINOVA MESLEK YÜKSEKOKULU* İLE BİRLİKTE İŞBU PROTOKOL HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE İŞYERİ EĞİTİMİ ÇALIŞMALARINDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL VE TAAHHÜT EDER.

Yalova Üniversitesi
Altınova Meslek Yüksekokulu
Müdür Yrd. Murat S. ALTIN

Elektrik Üretim A.Ş. Genel Müdürlüğü

~~Entegre Yönetim Sistemleri ve Eğitim Dairesi Başkanı~~

Eğitim ve İş Sağlığı Güvenliği Daire Başkanı

Yusuf Çakır

