



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü
AKTS Hesaplama Kılavuzu

Belge Numarası	EOK-KLV-002
İlk Yayın Tarihi	20/08/2025
Güncelleme Tarihi	
Güncelleme Numarası	

1. Giriş

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), öğrencilerin öğrenme çıktıları ve iş yükü temel alınarak kredi belirlemesini sağlayan öğrenci merkezli bir sistemdir. Avrupa'daki yükseköğretim kurumları arasında şeffaflığı, karşılaştırılabilirliği ve öğrenci hareketliliğini artırmayı amaçlar. Bu sistem sayesinde farklı üniversitelerde alınan dersler kolaylıkla tanınabilir hale gelir.

2. Öğrenci İş Yüğü Nedir?

Öğrenci iş yükü, öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlaması için gereken tüm öğrenme faaliyetlerini kapsar. Bu faaliyetler sadece ders saatleri ile sınırlı değildir; bireysel çalışma, ödev hazırlama, proje, uygulama, laboratuvar, sınavlara hazırlık ve sınav sürelerini de içerir. Türkiye'de genel kabul gören uygulamaya göre 1 AKTS = 25-30 saat iş yüküne karşılık gelmektedir. Yalova Üniversitesi'nde bu oran 1 AKTS = 30 saat olarak alınmaktadır.

3. AKTS Hesaplamasında Temel İlkeler

- Bir akademik yıl 60 AKTS, bir dönem 30 AKTS'dir.
- 1 AKTS = 30 saat öğrenci iş yüküne denk gelir.
- Dersin iş yükü tüm faaliyet türlerini içermelidir (teorik ders, uygulama, proje, sınav vb.).

4. Örnek AKTS İş Yüğü Hesaplama Tablosu

Örnek Ders: 'Makine Elemanları I'

Faaliyet Türü	Haftalık Süre (saat)	Hafta Sayısı	Toplam Süre (saat)
Toplam Süre (saat) Teorik Ders (Sınıf içi)	3	14	42
Uygulama / Laboratuvar	2	10	20
Bireysel Çalışma	3	14	42
Ödev Hazırlama	2	5	10
Ara Sınav Hazırlığı ve Sınav	4	1	4
Final Sınavı Hazırlığı ve Sınav	6	1	6

Toplam İş Yüğü: 124 saat

AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü / 30 = 124 / 30 ≈ 4.13 → 4 AKTS