

## YALOVA ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, liderlik, yönetim ve kalite ile toplumsal katkı süreçlerinin kalitesini artırmak için görüş ve önerilerini sunarak kurumsal karar alma süreçlerine katılmak üzere oluşturulan danışma kurullarının çalışmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversite danışma kurullarının oluşumu ve görevlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08/10/2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Yalova Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
  - Bölüm/program: Yalova Üniversitesi bünyesindeki lisans ve ön lisans bölüm/programlarını,
  - Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Yalova Üniversitesini,
- ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Görevleri

##### Üniversite danışma kurullarının oluşturulması ve kaldırılması

**MADDE 5-** (1) Üniversitenin danışma kurulları etkinlik, proje, eğitim ve öğretim faaliyetleri başta olmak üzere Üniversite bünyesinde yapılan faaliyetler konusunda görüş, öneri ve tavsiyelerini bildiren kurullardır. Danışma kurulları Üniversite Danışma Kurulu, Birim Danışma Kurulu ve Bölüm/Program Danışma Kurulu olmak üzere üç düzeyde yapılır.

a) Üniversite Danışma Kurulu; Üniversitenin iç ve dış paydaşları ile iş birliğini güçlendirmek amacıyla Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları ve enstitüleri temsilen birer üye, Kariyer Merkezi Koordinatörü ile Üniversite dışından en az altı üye olmak kaydıyla,

- Kamu ve özel sektör kuruluşu temsilcileri,
- Sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri,
- Mesleki kuruluşların temsilcileri,



- 4- Öğrenciler ve Üniversite mezunları arasında Rektör tarafından önerilen ve Üniversite Senatosu tarafından seçilen kişilerden oluşur.
- b) Birim Danışma Kurulu; birim amiri (dekan/müdür), bir dekan/müdür yardımcısı, birimin sekreteri ile Üniversite dışından en az dört üye olmak kaydıyla,
- 1- Birimle ilgili kamu ve özel sektör kuruluşu temsilcileri,
  - 2- Birimle ilgili sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri,
  - 3- Birimle ilgili mesleki kuruluşların temsilcileri,
  - 4- Birim öğrencileri ve mezunları arasında birim yöneticisi tarafından önerilen ve birim yönetim kurulu tarafından seçilen kişilerden oluşur.
- c) Bölüm/Program Danışma Kurulu; bölüm/program başkanı, bölüm/program başkan yardımcısı, bölüm/programın en az bir öğretim elemanı ile Üniversite dışından en az üç üye olmak kaydıyla,
- 1- Bölüm/program ile ilgili kamu ve özel sektör kuruluşu temsilcileri,
  - 2- Bölüm/program ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri,
  - 3- Bölüm/program ile ilgili mesleki kuruluşların temsilcileri,
  - 4- Bölüm/program ile öğrencileri ve mezunları arasında bölüm/program başkanı tarafından önerilen ve Bölüm/Program Kurulu tarafından seçilen kişilerden oluşur.
- (2) Üniversite Danışma Kuruluna Rektör, Birim Danışma Kuruluna dekan/müdür, Bölüm/Program Danışma Kuruluna ise bölüm/program başkanı başkanlık eder. Rektörün bulunmadığı durumda Kurula Rektör Yardımcısı, dekan, müdür veya bölüm/program başkanının bulunmadığı durumlarda kurula yardımcıları başkanlık eder.
- (3) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Üyelerin herhangi bir nedenle görevlerinin sona ermesi durumunda ilk görevlendirmedeki usul izlenerek yeni görevlendirmeler yapılır. Danışma kurullarında görevi sona eren üye, ilgili kurulların onayı ile yeniden görevlendirilebilir.
- (4) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri son bulur. Kurulun önerisi doğrultusunda yerine atanan temsilciler kurul üyesi olarak göreve devam eder.
- (5) Üyelerin mazeret belirtmeksizin üç toplantıya üst üste katılmama durumlarında üyeliği düşer. Bu üyelerin yerine aynı usulle yeni üye seçilir.
- (6) Siyasi partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticiler, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri Danışma Kurullarında yer alamaz.
- (7) Kurul üyeliği gönüllülük esasına dayanır.
- (8) Kurullar, çalışmalarına yardımcı olmak üzere, gerekli görülen durumlarda, toplantılara üye olmayan yeni isimler de çağırabilir ve alt çalışma grupları kurabilirler.

#### **Danışma kurullarının görev ve sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Üniversite Danışma Kurulunun görevleri şu şekildedir:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında yapılacak planlamalara katkı sağlamak, süreçlerin kalitesini artırmak için önerilerde bulunmak, dış paydaşların talep ve beklentilerini süreçlere yansıtacak değerlendirmelerde bulunmak ve bu değerlendirme sonuçlarını öneri olarak sunmak,
- b) Sektörün güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçları ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikler hakkında bilgi sunmak, bu bilgi ve birikime sahip mezunlar yetiştirmek

amacıyla eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin piyasa dinamiklerine uygun olarak yapılması konusunda önerilerde bulunarak istihdama katkı sağlamak,

c) İş dünyası ve diğer paydaşlar ile ilişkileri geliştirmek, iş birlikleri kurmak ve güçlendirmek,

ç) Üniversitenin tanınırlığını artırmak için öneri ve girişimlerde bulunmak,

d) Sektörün ihtiyaç duyduğu alan ve konularda eğitim, proje, danışmanlık faaliyetlerinin ve sosyal, sanatsal, kültürel, sportif etkinliklerin yapılmasını teşvik edecek önerilerde bulunarak Üniversitenin gelişmesine katkı sağlamak,

e) Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilimsel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak koçluk, mentorluk, danışmanlık gibi uygulamaları teşvik ederek öğrencilerin gelişmesine katkı sağlamak,

f) Piyasa dinamikleri ve ihtiyaç alanları doğrultusunda yeni birim/bölüm/program açılması konusunda çalışmalar yapmak ve öneri sunmak,

g) Birim danışma kurullarının amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kurullardan gelen görüş ve önerileri değerlendirmek.

(2) Birim Danışma Kurulunun görevleri şu şekildedir:

a) Piyasanın dinamiklerini, dış paydaşların talep ve beklentilerini dikkate alarak öğretim planlarının ve/veya ders içeriklerinin güncellenmesi konusunda tavsiye kararları almak ve birim yönetim kuruluna sunmak,

b) İş dünyası ve diğer paydaşlar ile iş birlikleri kurarak birimin eğitim-öğretim faaliyetlerine, araştırma geliştirme çalışmalarına, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerine katkılarının artırılmasına yönelik girişimlerde bulunmak,

c) Dış paydaşların talep ve beklentilerini dikkate alarak birimlerinde yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin kalitesini artırmak, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla tavsiye kararları almak,

ç) Sektörün ihtiyaç duyduğu alanları belirleyerek eğitim, proje, seminer, çalıştay, tez, danışmanlık gibi faaliyetlerin yapılmasını birimlerinde teşvik etmek,

d) Birimlerde eğitim-öğretim faaliyetlerinin staj, uygulamalı eğitim, atölye-saha çalışmaları, danışmanlık, mentorluk gibi uygulamalarla zenginleştirilmesini teşvik etmek, bu konudaki örnek uygulamaların Üniversite Danışma Kurulu aracılığıyla Üniversitede yaygınlaştırılmasında rol almak,

e) Üniversite stratejik hedeflerine ulaşılmasında birimlerinin sağlayacağı katkıyı belirlemek,

f) Sektör ihtiyacını ve dış paydaşların beklentilerini dikkate alarak yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,

g) Birimin tanınırlığını artırmak için öneri ve girişimlerde bulunmak.

(3) Bölüm/Program Danışma Kurulunun görevleri şu şekildedir:

a) İş dünyası dinamikleri ve dış paydaşların talep/beklentilerini dikkate alarak öğretim planlarının ve/veya ders içeriklerinin güncellenmesi konusunda tavsiye kararları almak ve bölüm/program kuruluna sunmak,

b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birlikleri kurmak, iş birliklerini güçlendirmek, sektörün ihtiyaç duyduğu ve bölüm/programın uzmanlık alanı konusunda

paydaşlara bilgi, birikim ve tecrübelerini çeşitli danışmanlık, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile aktarmak,

c) Bölüm/programlarda liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı konusunda faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve bu faaliyetlerin kalitesinin artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak,

ç) Sektörün bilgi, birikim ve tecrübesinin ortak çalışma, proje, seminer, çalıştay gibi faaliyetler ile öğrencilere aktarılmasına yönelik yapılan çalışmalar ile öğrencileri sektöre hazırlamak,

d) Staj, uygulamalı eğitim ve istihdam anlaşmaları gibi faaliyetlere öncü olarak öğrencilerin istihdamına katkı sağlamak,

e) Bölüm/programın tanınırlığını artırmak için öneri ve girişimlerde bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

#### Danışma kurullarının çalışma usul ve esasları

**Madde 7-** (1) Danışma Kurulları Kurul Başkanının çağrısı ve sekreteryanın tüm üyelere yaptığı davet ile her akademik yarıyılıda en az bir kez olmak üzere toplanır. Kurul Başkanı gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapabilir ve Kurul Başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcileri toplantıya çağrılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak bu kişiler oylamaya katılamazlar.

(2) Danışma Kurulu toplantılarının gündemleri, kurul üyelerinin önerileri dikkate alınmak suretiyle Kurul Başkanı tarafından belirlenir. Toplantı tarihi, saati ve yeri de kurul üyelerinin görüşünü alarak, Kurul Başkanı tarafından belirlenir.

(3) Danışma Kurulları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Kurul üyeleri çekimser oy kullanamaz ve oyların eşit olması durumunda Kurul Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(4) Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir ve alınan kararlar ilgili olduğu alana göre Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, birim kurulu/birim yönetim kurulu veya bölüm/program kurulunun bilgisine sunulur.

(5) Üniversite Danışma Kurulunun sekreteryası Genel Sekreterlik tarafından; Birim Danışma Kurullarının sekreteryası birim sekreteryası tarafından; Bölüm/Program Danışma Kurullarının sekreteryası ise bölüm/program başkanının görevlendirdiği bir personel tarafından yürütülür.

(6) Sekreteryanın görevleri ve sorumlulukları şu şekildedir:

a) Toplantı gündeminin, toplantı tarihi, saati ve yerinin üyelere en az yedi gün öncesinden yazılı olarak duyurulması,

b) Toplantı tutanağının düzenlenmesi, kurul üyelerine ve ilgili yönetim kuruluna yazılı olarak iletilmesi ve Kalite Koordinatörlüğüne ilişkin raporlamalarda kanıt olarak kullanılmak üzere muhafaza edilmesi.

(7) Danışma kurulları kendi üyeleri arasından bir raportör seçer.

(8) Üniversite Danışma Kurulu toplantısı Üniversitenin; Birim Danışma Kurulu toplantısı birimin; Bölüm/Program Danışma Kurulu toplantısı ise bölüm/programın internet sitesinde duyurulur.

(9) Üniversite Danışma Kurulunun kurum dışından olan üyelerine Üniversitenin misyonu, vizyonu, Danışma Kurulları Yönergesi, amaçları ve hedefleri konusunda bilgi verilir.

(10) Birim ve bölüm/program danışma kurullarının kurum dışından olan üyelerine ise Üniversitenin ve birimin/bölümün/programın vizyonu ve misyonu, ilgili birimlerin/bölgümlerin/programların hedefleri, bölümleri ve programları, ders müfredatı ve Danışma Kurulu Yönergesi konusunda bilgi verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge, Senatonun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.