

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
PROJE GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN ESASLAR

- 1- Bütçe imkânları göz önüne alınarak proje süresince proje ekibinden, proje kapsamında en fazla bir kez yurtdışı ve bir kez yurtiçi destek talebinde bulunabilir. Proje kapsamında yapılacak seyahat sayısı Yalova Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Akademik Personel Görevlendirme Yönergesi'nde belirtilen kısıtlamalara tabiidir. Kongre, seminer, sempozyum vb. seyahat giderlerinin ödenebilmesi için, proje başvurusunda seyahat bütçesinin öngörülmüş olması zorunludur.
- 2- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılarda sözlü sunum veya sanat çalışması için ödenecek yolluk, yevmiye, konaklama ve katılım ücreti BAP bütçesinden ödenecek ise görevlendirmesi yapılacak öğretim elemanının ilgili proje ekibinde bulunması ve görevlendirmenin bu proje içeriği ile ilişkili olması gerekir.
- 3- BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin bütçelerinden, bilimsel toplantılarda sözlü sunum (lisansüstü öğrenciler için sözlü veya poster sunumu) veya sanat çalışması yapacak öğretim elemanlarına tek seferde ödenecek giderlerin (yolluk, yevmiye, konaklama ve katılım ücreti) üst sınırları, saha çalışması bütçe limitleri ve saha çalışması yakıt miktarları Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 4- Bilimsel bir etkinlik için proje bütçesinden seyahat desteği kullanan bir proje çalışması, aynı etkinlik için başka bir birimden veya projeden destek alamaz.
- 5- Gidiş dönüş tarihleri etkinliğin süresi ile düzenlendiği yer dikkate alınarak belirlenir. Buna göre yurt içi görevlendirmeler ile Avrupa Ülkeleri ve Türk Cumhuriyetleri için etkinliğin tarihinden bir gün önce bir gün sonra; ABD, Avustralya ve Uzak Doğu ülkeleri için etkinliğin tarihinden iki gün önce, iki gün sonrası için yol izni verilir.
- 6- Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme formundaki mevcut bilgilerin (birim, bölüm, gidilecek ülke/şehir, etkinliğin konusu ve bildiri ismi, ulaşım araçları "otobüs, uçak, tren, vapur vb.", etkinlik tarihi, gidiş-dönüş tarihi, ilgili yılda kaçınıcı kez katıldığı ile aldığı destek miktarı vb.) tam olarak doldurulması gerekir. Eksik bilgi nedeniyle sonradan yapılacak talepler değerlendirmeye alınmaz.
- 7- Kongre/sempozyum vb. etkinliklere katılım desteğinin verilebilmesi için etkinliklere katılımdan en az 1 ay öncesinde etkinliğe davet/kabul yazıları, yapılacak sunumun özeti vb. belgeler Etkinlik Talep Formu doldurularak BAP Komisyonu'na sunulur. Komisyon tarafından kabul kararının ardından etkinliğe katılım sağlanabilir. Komisyon tarafından kabul edilmemiş katılım giderleri, projenin seyahat bütçesinde para olsa dahi ödenmez.
- 8- 1 Ocak 2024 yılı ve sonrasında başvurusu yapılan ve kabul edilen bilimsel araştırma projeleri bu esaslara tabiidir.