

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Yalova Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin, engelli üniversite çalışanlarının ve Üniversitemiz yerleşkeleri ile bir şekilde bağlantılı olan diğer tüm engelli şahısların yerleşkelerdeki hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla kurulan Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün kuruluş, işleyiş, çalışma, usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 15 inci ve 16 ncı maddesi, 14/08/2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 11 inci ve 12 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bağlantılı birey: Herhangi bir görev veya iş ile ilgili Üniversite yerleşkelerinde bulunan kişiyi,
- b) Daire başkanlıkları: Rektörlüğe bağlı faaliyet gösteren tüm daire başkanlıklarını,
- c) Engelli çalışan: Engelli Üniversite personeli,
- ç) Engelli öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerinde çeşitli derecelerde kayıp yaşayan bireylerin toplumsal yaşama katılmada ve uyum sağlamada ve de günlük gereksinimlerini karşılamada karşılaştığı tutumsal, sosyal ve çevresel bariyerlerin sonucunda ayrımcılığı yaşayan ve bunların telafisi için fırsat eşitliği ile desteklemesi gereken Üniversite öğrencisini,
- d) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü temsilcileri: İlgili akademik birimlerin görevlendirilen temsilcilerini,
- e) Koordinatör: Koordinatörlüğün en üst yöneticisi olup engelli öğrencilere, personele ve bağlantılı bireylere ait iş ve işlemleri yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen Engelsiz Üniversite Koordinatörünü,
- f) Koordinatörlük: Engellilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit eden ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyen, planlayan ve uygulayan Rektörlüğe bağlı Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünü,
- g) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Yalova Üniversitesini,
- ı) Yürütme Kurulu: Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yürütme Kurulunu, ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Çalışma İlkeleri

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 5- (1) Bu birim, Yalova Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin, Üniversite çalışanlarının ve yerleşkeler ile bağlantılı olan diğer tüm engelli bireylerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu alanda yapılması gereken çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösterir.

Koordinatörlüğün faaliyetlerinin yürütülmesi

MADDE 6- (1) Birimin faaliyetleri; yürütme kurulunda yer alan öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından görevlendirilen birer kişi ve Rektörlük tarafından ihtiyaçlar doğrultusunda ve mümkünse en az bir engelli öğrenci/idari/akademik görevlendirilecek kişiler tarafından yürütülür. Birimde öğrencilerle iletişim kurmak, görüşmeleri gerçekleştirmek üzere görevlendirilen bir kişi (tercihen özel eğitimci, psikolog, sosyal çalışmacı ya da psikolojik danışman) ve ayrıca sekreteryaya işlerini yürütmekle görevlendirilen bir kişi olmak üzere, en az iki kişi daimi statüde görev yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Yürütme Kurulu,
- b) Koordinatör,
- c) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Temsilcileri.

Yürütme Kurulu

MADDE 8- (1) Yürütme Kurulu; ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında koordinatör, her fakültenin, enstitünün, yüksekokulun ve meslek yüksekokulun belirleyeceği birer üye, Engelli Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin belirleyeceği bir üye, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının belirleyeceği bir üye ile Öğrenci Konseyi tarafından belirlenen bir üyeden oluşur. Üye sayısı kadar yedek üye belirlenir. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilirler. Görev yeri değişen üye yerine ilgili birimin yedek üyesi görev yapar. Yedek üyenin de görev yeri değişmiş ise birimi temsilen yeniden asıl ve yedek üye belirlenir.

(2) Yürütme Kurulu, Rektör Yardımcısının daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Yürütme kurulunun toplantılarına gerekli durumlarda konu ile ilgili akademik ve idari birimlerden ilgili personel ve öğrenci temsilcileri davet edilebilir.

Yürütme Kurulunun görevleri

MADDE 9- (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin çalışmaları ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Birimin çalışma alanı ile ilgili gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği esaslarını belirlemek.
- c) Yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek ve bir sonraki yıla ait stratejik planı hazırlamak ve karara bağlamak.
- ç) "Engelsiz Üniversite" oluşturma ve sürdürmede kurum kültürü geliştirmek.
- d) Gerektiğinde diğer üniversitelerle ve kurumlarla iş birliği yapmak ve görüş alışverişinde bulunmak.
- e) Yalova Üniversitesi yerleşkelerindeki kapalı ve açık tüm alanların engelliler için de

ulaşılabilir olmasını sağlamak amacıyla ilgili teknik birimlerle koordinasyon halinde gerekli raporları hazırlamak.

f) Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada karşılaşılabilecekleri engelleri veya bariyerleri ortadan kaldırmak için gerekli düzenlemeleri yapmak amacıyla ilgili teknik birimlerle koordinasyon halinde gerekli raporları hazırlamak.

g) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının hazırlanması konularında kararlar almak.

ğ) Engellilerle ilgili ders ve eğitim programlarının lisans programlarına alınması yönünde karar alıp uygulanmasını sağlamak amacıyla ilgili teknik birimlerle koordinasyon halinde gerekli raporları hazırlamak.

h) Engellilikle ilgili farkındalığı artırmak için öğrenci ve tüm Üniversite çalışanlarına engel, engelli, bunun getirdiği kısıtlamalar ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamak ve gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim vermek.

ı) Engellinin yaşam kalitesinin artırılabilmesi için bilimsel araştırmaların yapılmasını teşvik etmek ve proje çalışmalarını desteklemek, toplumsal duyarlılık projelerine destek olmak, öğrenci kulüpleri ve sivil toplum kuruluşları ile proje geliştirmek.

i) Koordinatörlüğün görev ve faaliyet alanına giren konularda, konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir web sitesini ilgili teknik birimin desteğiyle oluşturmak.

j) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin temini yönünde çalışmalarda bulunmak.

k) Engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklarına göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak amacıyla ilgili teknik birimlerle koordinasyon halinde gerekli raporları hazırlamak.

l) Meslekler, istihdam olanakları ve kariyer geliştirme hakkında bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak, bunlarla ilgili okul, bölüm, program vb. akademik yapıların açılmasını teşvik etmek.

m) Staj yerlerinin belirlenmesinde, engelli öğrencilerin özel ihtiyaçları göz önünde bulundurmak, Engelli öğrencilerin staj ve uygulama süreçlerinde, engel durumlarına uygun destek sağlamaya çalışmak.

n) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığına bildirilmek üzere, sınav başvuruları öncesinde engelli öğrencilerin öğrenim görebileceği programlar ile ilgili rapor hazırlamak.

o) Üniversitemizde ÖSYM, açıköğretim ve uzaktan eğitim fakülteleri ve benzeri kurumların yaptıkları sınavlara giren engelli öğrencilerin sınavlarda mağduriyet yaşamamaları için ilgili birim ve sınav görevlilerine bilinçlendirme, bilgilendirme eğitimleri verilmesini sağlamak.

ö) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,

p) Engelli öğrencilerin özellikle akademik açıdan kendilerini geliştirebilmeleri için Üniversitemizde gerçekleştirilecek faaliyetlerden faydalanmaları ve bu etkinliklerde aktif olarak yer almalarını teşvik etmek.

r) Üniversitemiz bünyesinde düzenlenecek sosyal/kültürel etkinliklere engelli öğrencilerin katılımı için gerekli önlemleri almak, bu amaçla ilgili teknik birimleri bilgilendirmek ve gerekli raporları sunmak.

s) Alınan kararlar ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

ş) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık stratejik plan ve faaliyet raporunu hazırlayıp Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlüğe sunmak.

t) Engelli öğrencilerin yerleşke hayatına uyum sağlamaları ve sosyal entegrasyonları için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif eylemler planlamak.

u) Engelli öğrencilerin üniversite topluluklarında görev almalarını ve topluluk faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek.

ü) Üniversitenin veya dış paydaşların burs dağıtması durumunda veya kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırılmasında engelli öğrencilere pozitif ayırım yapılmasını sağlamak.

Koordinatör

MADDE 10- (1) Koordinatör, Koordinatörlüğün faaliyet alanları veya yakın alanlarda uzmanlığı bulunan akademik/idari personel arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Koordinatör; koordinatörlükte çalışacak akademik ve idari personelin görev dağılımlarını yapmakla yükümlüdür. Koordinatör çalışmalarından ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatörün görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün ve temsilcilerinin çalışmalarını koordine etmek.
- b) İlgili Rektör Yardımcısının bulunmadığı durumlarda toplantılara başkanlık etmek.
- c) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili alınan kararları uygulamak.
- ç) Koordinatörlüğün çalışma alanı ile ilgili belirlemiş olduğu gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği esasların uygulanabilmesini sağlamak.
- d) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yürütme Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörlük onayı için Koordinatörlüğe sunmak.

Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü temsilcileri

Madde 12- (1) Yürütme Kurulu üyeleri aynı zamanda Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü temsilcileri olarak görev yaparlar.

(2) Temsilcilerin görevleri şunlardır:

- a) Birimlerindeki engelli bireyleri ve karşılaştıkları sorunları Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne bildirmek.
- b) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından alınan kararların birimlerde uygulanmasını sağlamak, yapılan çalışmaları denetlemek ve birimdeki engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çalışmaları yürütmek.
- c) Her eğitim-öğretim dönemi başında olmak üzere yılda iki defa olağan, Koordinatörün çağırısı ile de olağanüstü toplanarak birimin faaliyetleri, stratejik plan ve uygulamaları konusunda değerlendirmelerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.