

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ETİK KURULLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi mensuplarının ve birimlerinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın, topluma hizmet faaliyetleri ile toplum ve paydaşlarıyla ilişkilerinde etik ilke ve kurulların gözetilmesi amacıyla Üniversite bünyesinde kurulan tüm Etik Kurulların hedefleri doğrultusunda planlı, etkili ve uyumlu bir şekilde işleyişlerine katkı sağlamak, ortaya çıkan sorunlara ortak çözüm önerileri geliştirmek, iç kontrol süreçlerinde katkı sağlamak amacıyla oluşturulmuş Etik Kurullar Koordinatörlüğünün yapısı, faaliyet alanları, çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkilerini kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanun'un 14. maddesine ve Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birimler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanan Üniversite bünyesindeki ilgili birimleri,
- b) Etik Kurullar Koordinatörü: Rektör tarafından Yalova Üniversitesi Etik Kurullar Koordinatörlüğünden sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini,
- c) Etik Kurullar Koordinatörü Yardımcısı: Rektör tarafından Yalova Üniversitesi Etik Kurullar Koordinatörüne bağlı olarak çalışması için görevlendirilen öğretim üyesini,
- ç) Etik Kurullar Koordinatörlüğü Kurulu: Etik Kurullar Koordinatörü Başkanlığında bir Etik Kurullar Koordinatör Yardımcısı ve Etik Kurullar Başkanlarının üye olarak yer aldığı, Etik Kurullar ile ilgili konuların ele alındığı yapıyı,
- d) Etik İlke ve Kurullar: Ulusal ve uluslararası nitelikteki etik ilke ve kurulları,
- e) Etik İhlal: Üniversite mensupları ve birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde bilimsel araştırma ve yayın, eğitim-öğretim ve hizmet etkinlikleri ile toplum ve paydaşlarla ilişkilerinde etik ilke ve kurullara uymayan kasıtlı eylemleri,
- f) Etik Özensizlik: Üniversite mensupları ve birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde bilimsel araştırma, yayın, eğitim-öğretim ve hizmet etkinlikleri ile toplum ve paydaşlarla ilişkilerinde etik ilke ve kurullara uymada dikkatsizlik, bilgisizlik ve deneyimsizliğe dayalı, kasıtlı olmayan eylemleri,
- g) Mensuplar: Üniversite ve bağlı birimlerde tam ve yarı zamanlı çalışmakta olan akademik ve idari personel ile bu Yönerge konularıyla sınırlı olarak öğrencileri,
- ğ) Paydaşlar: Üniversitenin görevleri ve faaliyetleri bakımından kurumla bağlantıda bulunan gerçek ve tüzel kişileri,
- h) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,

i) Etik Kurullar: Yalova Üniversitesi Etik Kurullar Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan, insan ve hayvan üzerinde yapılan her türlü bilimsel araştırmaya ilişkin değerlendirmelerde bulunan, görüş bildiren etik kurulları,

j) Üniversite: Yalova Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Koordinatörlüğün Yapısı, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Yetkileri**

Etik Kurullar Koordinatörlüğünün Yapısı

Madde 4- (1) Etik Kurullar Koordinatörlüğü, Koordinatör ve en fazla iki Koordinatör Yardımcısından oluşur.

a) Etik Kurullar Koordinatörü, Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

b) Etik Kurullar Koordinatörünün görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi biten Etik Kurullar Koordinatörü yeniden görevlendirilebilir.

c) Gerekğinde Etik Kurullar Koordinatörlüğüne Rektör tarafından Koordinatörün önereceği adaylar arasından en fazla iki Etik Kurullar Koordinatör Yardımcısı görevlendirilebilir.

ç) Etik Kurullar Koordinatör Yardımcısı, Etik Kurullar Koordinatörünün kendisine vereceği görevleri yerine getirir.

d) Etik Kurullar Koordinatörlüğünde daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış veya hakkında etik ihlal ya da etik özensizlik kararı verilmemiş kişiler görev alabilir. Etik Kurullar Koordinatörlüğünde görev yaparken bu türden bir ceza alan kişinin Etik Kurullar Koordinatörlüğündeki görevi sona erer.

e) Etik Kurullar Koordinatörlüğünde görevlendirilenlerin Üniversiteden ayrılmaları ile bu görevleri de sona erer.

Etik Kurullar Koordinatörlüğünün Organizasyon Yapısı

Madde 5- (1) Etik Kurullar Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Kurullar şunlardır;

- a) Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu,
- b) Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu,
- c) Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu,
- ç) Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurulu.

Etik Kurullar Koordinatörlüğünün Görev ve Yetkileri

Madde 6- (1) Etik Kurullar Koordinatörlüğü:

- a) Kurullar arasındaki Koordinasyonu sağlar.
- b) Başvuruları işleme alarak kurullara havalesini sağlar.

- c) Etik Kurullarının kararlarını düzenler ve yazışmalarını yapar.
- ç) Etik Kurulların üyelerinin görevlendirme, istifa, çekilme ve üyeliklerinin düşme durumlarını takip eder.
- d) Etik Kurullarından ayrılan üyelerin yerine yenilerinin görevlendirilmesi işini takip eder. Talep halinde, görevlendirilecek yeni üyeler konusunda Rektörlüğe öneride bulunur.
- e) Etik Kurulların işleyişinde çıkabilecek sorunları önlemek, var olan sorunları da çözüme kavuşturmak amacıyla öneriler geliştirir.
- f) Değerlendirme yaptığı, karar aldığı ve görüş verdiği tüm etik konuları gizlilik ilkesi içinde inceler ve ilgili tüm bilgi ve belgeleri aynı çerçevede muhafaza eder.

Etik Kurullar Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları

Madde 7- (1) Üniversite bünyesindeki Etik Kurulların dış yazışmaları (YÖK, Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı vb.) Etik Kurullar Koordinatörü parafı ve Rektör imzası ile yapılır.

(2) Etik Kurullar Koordinatörü ve Etik Kurullar Koordinatör Yardımcısı gerek gördüğünde, Etik Kurulların toplantılarına izleyici olarak katılabilir.

(3) Etik Kurullar Koordinatörü gerek gördüğünde, Etik Kurulların başkanları ve üyeleri ile Etik Kurulların işleyişi hakkında görüşebilir.

(4) Etik Kurullar Koordinatörlüğüne bağlı çalışan herkes gizlilik taahhünamesi imzalar. Bunun gereği olarak da tüm görüşmeler, yazışmalar, toplantılar, görüş vermeler, değerlendirmeler vb. gizlilik içerisinde yürütülür ve raporlanır.

(5) Etik Kurullar Koordinatörü, Rektöre bağlı çalışır ve Etik Kurullar Koordinatörlük çalışmalarını Rektöre raporlar.

(6) Etik Kurullar Koordinatörlüğünün iç ve dış yazışma, dosyalama vb. ofis işleri Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük:

Madde 8- (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 9- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.