

YALOVA ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesinde lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesinde yürütülen kayıt işlemleri, lisans düzeyinde eğitim-öğretim, yatay geçiş, öğrenci değişim programları, sınavlar, başarı notunun hesaplanması ve mezuniyete ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 08.10.2010 tarihli ve 27723 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin “Öğretim Planı ve Dersler” kenar başlıklı 13 üncü maddesi ve ilgili diğer maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
b) Bölüm kurulları: Kamu hukuku ve özel hukuk bölüm kurullarını;
c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere Fakülte Kurulunca atanan öğretim elemanını,
ç) Dekan: Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanını,
d) Dekanlık: Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığını,
e) Fakülte: Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesini,
f) Fakülte Kurulu: Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi Fakülte Kurulunu,
g) Fakülte Yönetim Kurulu: Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulunu,
h) Öğretim elemanı: Yalova Üniversitesinde görevli öğretim elemanları ve diğer öğretim yardımcılarını,
ı) Ön şartlı ders: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması şartı aranılan dersi,
i) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
j) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
k) Seçmeli ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında alan içinden ve/veya alan dışından seçerek aldığı dersi,
l) Üniversite: Yalova Üniversitesini,
m) Zorunlu ders: Programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğrenim süresi

MADDE 5 – (1) Hukuk Fakültesinde dört yıllık eğitim-öğretim programı uygulanır. Programa kayıtlı öğrencilerin, kayıt olduğu programa ait derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, azami yedi yıl sonunda öğrenimlerini tamamlamaları gerekir.

(2) Azami öğrenim süreleri sonunda Fakülte ile ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrencilere, Üniversite yetkili kurullarının kararları uygulanır.

Eğitim-öğretim yılı ve akademik takvim

MADDE 6 – (1) Fakülte de eğitim-öğretim, Fakülte Kurulunun kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütölür.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere on dört haftalık iki yarıyıldan oluşur. Bu süreye yarıyıl/yıl sonu ve bütönleme sınav süreleri dâhil değildir. Senato kararıyla bu sürelerde değişiklik yapılabilir.

Ders kaydı

MADDE 7 – (1) Öğrenciler, her eğitim-öğretim yılı başında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ve bu Yönergeye uygun olarak ders kaydı yaparlar. Ders kaydının tamamlanabilmesi, varsa mali yükümlölüklerin yerine getirilmesine, öğrencinin kayıtlanmak istediği dersleri seçmesine ve danışman onayına bağlıdır.

(2) Ders kayıtlarını yaptırmayan öğrenciler ders alamazlar ve sınavlara giremezler.

Eğitim-öğretim planı, dersler ve kredi değerleri

MADDE 8 – (1) Fakülte de eğitim-öğretim; teorik dersler ve uygulamalı çalışmalardan oluşur. Öğrencilerin tabi olacakları öğretim programı, Fakülte Kurulunca kararlaştırılır ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Her öğrencinin almakla yükümlölü olduğu dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen derslere ek olarak Senato kararı ile seçmeli dersler öngörölabilir.

(3) Derslerin yıllık olarak planlanması esas olmakla birlikte, nitelikleri gereği kimi zorunlu dersler ile seçmeli dersler yarıyıl esasına göre planlanabilir. Yarıyıl esasına göre planlanacak derslerin ders kayıtları her yarıyıl başında; yıllık olarak planlanan derslerin ders kayıtları her yıl güz dönemi başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde yapılır.

(4) Her yarıyıl/yıl hangi derslerin açılacağı ve hangi öğretim elemanlarınca okutulacağı, Fakülte Kurulunca kararlaştırılır.

(5) Seçmeli dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili yıl/yarıyıl ders grupları içinden, Fakülte Kurulunca belirlenebilecek öğrenci kontenjanları dikkate alınarak, öğrenciler tarafından seçilir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 9 – (1) Her dersin kredi ve AKTS değerleri öğretim planında belirtilir.

(2) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile haftalık uygulama saatlerinin yarısının toplamından oluşur.

(3) Derslerin AKTS değerleri, öğrencinin her bir ders için tahmin edilen öğrenme çıktılarına ulaşabilmesi için ihtiyaç duyacağı toplam iş yükü dikkate alınarak hesaplanır.

Ders yükü ve seçimi

MADDE 10 – (1) Öğrencinin ders yükü, kayıtlı olduğu eğitim-öğretim yılı itibarıyla alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS değerleri toplamıdır.

(2) Eğitim-öğretim programındaki herhangi bir dersin alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllardan belirli ders veya derslerin başarılmış olması ön şart olarak kabul edilebilir. Ön şartlı dersler Fakülte Kurulunca kararlaştırılır ve ilgili öğretim planında gösterilir. Ön şartlı derslere ilişkin hükümler, Fakülte kurulunda alınan karardan sonra kayıt yaptıran öğrenciler için uygulanır.

(3) İlan edilen haftalık ders programına göre, öğrencinin alması gereken veya almak istediği ve devam zorunluluğu bulunan birden fazla dersin çakışması halinde, öğrenci öğretim planına göre en alt dönemdeki zorunlu dersi almak zorundadır. Seçmeli birden fazla dersin çakışması halinde, dersin yarıyılının önceliğine bakılmaksızın öğrenci istediği yalnızca bir seçmeli derse kayıt yaptıırabilir. 11 inci maddede belirtilen asgari devam koşulu, çakışan birden fazla derse kayıtlanmaya imkân tanımaz.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 11 – (1) Öğrenciler, bir yarıyıl/yıl içinde almış oldukları bütün zorunlu ve seçmeli derslerin her birine, toplam saatleri itibarıyla teorik derslerde en az %70; uygulamalı derslerde en az %80 oranında devam etmek zorundadır.

(2) Öğrenciler devam zorunluluğuna uymadıkları derslerin yarıyıl/yıl sonu ile bütünleme sınavlarına girme hakkını elde edemez.

(3) Derslere devam yükümlülüğünü yerine getirip, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarında başarısız olan öğrencilerden, o dersi aldıkları daha sonraki yarıyıllarda/yıllarda devam zorunluluğu aranmaz.

(4) Öğrencilerin devam durumlarının denetimi, belirlenen esaslar çerçevesinde, ilgili öğretim elemanları tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmesi

Başarı değerlendirme yöntemi

MADDE 12 – (1) Ders başarı değerlendirmeleri yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılıdan sonra belli şartlarla sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) Öğretim elemanları akademik yılın/yarıyılın başladığı en geç ilk hafta içinde, verdikleri dersin başarı değerlendirme yöntemini belirleyerek Dekanlığa yazılı olarak bildirir. Fakülte Kurulunun onayıyla kesinleşen başarı değerlendirme yöntemleri en geç ikinci hafta sonunda alışılmış usullerle öğrencilere duyurulur.

(3) Başarı değerlendirme yöntemi süresi içinde Dekanlığa bildirilmeyen ya da Fakülte Kurulunca onaylanmayan dersler için, 13 üncü madde hükümleri uygulanır.

Sınavlar

MADDE 13 – (1) Öğrencinin dersteki başarı düzeyi yarıyıl/yıl içi sınavları ile yarıyıl/yıl içinde yapılan ödev, uygulama, derse devamlılık, sunum ve benzeri çalışmalar, yarıyıl/yıl sonu sınavı sonuçları ve sınıfın genel başarı düzeyi de göz önünde bulundurularak belirlenir.

(2) Bir teorik dersin yarıyıl/yıl içi değerlendirmelerinin toplam ağırlığı, dersi veren öğretim elemanı tarafından %40'tan az ve %60'tan çok olmayacak şekilde yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde belirlenir. Uygulamaya dayanan derslerde dersin başarı notuna esas alınan yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yıl sonu sınavları ile yarıyıl/yıl içi çalışmalarının ağırlığı dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Bu çerçevede bir dersin değerlendirilmesinde esas alınan; yarıyıl/yıl içi çalışmaları, yarıyıl/yıl içi sınavları ve yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notundaki ağırlıkları, dersi veren öğretim elemanı tarafından Dekanlığa sunulur ve yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde öğrencilere Dekanlıkça duyurulur.

(3) Yarıyıl/yıl sonu sınavlarının tarihleri, Birim öğrenci temsilcisinin yazılı görüşü de alınarak Dekanlıkça belirlenir ve yarıyılın/yılın bitiminden en az on beş gün önce ilan edilir. Öğrenciler, ilan edilen gün, saat ve yerde sınava girmek ve öğrenci kimlik kartı veya öğrenci kimlik belgesi ve ehliyet/ pasaport/ nüfus cüzdanı/ T.C. kimlik kartı ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadır. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenci sınava giremez.

(4) Sınavlar Yalova Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Öğrenciler, Yalova Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönergesi'nde yer alan sınav kurallarına uymakla mükelleftir.

(5) Öğrenci sınav sonuçlarının ilanını izleyen üç iş günü içerisinde yazılı veya elektronik yolla ilgili birim yönetimine başvurarak sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. İlgili öğretim elemanı sınav kağıdını tekrar inceleyerek itirazı en geç üç iş günü içinde değerlendirir

ve sonucunu bölüm başkanlığına bildirir. Tekrar itiraz halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(6) Yarıyıl/yıl sonu sınavında başarısız olunan dersler ve başarı durumu koşullu olan dersler için yarıyıl/yıl sonunda akademik takvimde ilan edilen tarihte bütünleme sınavları yapılır. Bütünleme sınavında alınan not, yarıyıl/yıl sonu sınav notu olarak değerlendirilir. Bütünleme sınav notu, yarıyıl/yıl içi notlarıyla birlikte değerlendirilerek Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde dersin harf notu verilir. Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

Başarı durumu ve onur/yüksek onur öğrencileri

MADDE 14 – (1) Her yıl sonunda, en az o yılın AKTS kredi yükü kadar derse kayıt yaptıran ve o yıla ait ağırlıklı yıl sonu not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenci onur öğrencisi, 3,50 ve daha yüksek olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi sayılır. Ancak, bu öğrencilerin öğrenimleri süresince herhangi bir yarıyıl/yılda disiplin cezası almaması ve almış olduğu tüm derslerden başarılı olmaları gerekir.

(2) Akademik izin dışında ek süre kullanan öğrenciler onur ve yüksek onur öğrencisi olamaz.

(3) Onur ve yüksek onur öğrencileri her yıl sonunda Dekanlıkça ilan edilir ve kendilerine başarı belgeleri verilir.

Mezuniyet durumu

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge çerçevesinde tabi olduğu öğretim programına göre alması gereken tüm dersleri ve uygulamaları başarıyla tamamlayarak toplam en az 240 AKTS kredisini tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci mezun olmaya hak kazanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yaz öğretimi

MADDE 16 – (1) Ders intibak ve eşdeğerlik işlemleri kural olarak Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esaslarına göre yürütülür.

(2) Geldiği üniversitede dönemlik planda öğrenim gören öğrencinin, ders eşdeğerliği ve muafiyeti yapılacak dersinin Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesinde yıllık olarak verilen bir dersten muafiyet/ders eşdeğerliği yapılabilmesi için; geldiği fakülte/MYO'da ders içeriğini karşılayan tüm derslerden başarılı bir not alması gerekir. Aksi halde öğrenci dersten başarısız sayılır.

(3) Geldiği üniversitede dönemlik planda öğrenim gören öğrencinin, ders eşdeğerliği ve muafiyeti yapılacak dersin Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesinde yıllık olarak verilen bir dersten muafiyet/ders eşdeğerliği yapılırken,

a) Öğrencinin geldiği fakülte/MYO'da dersler 100'lük puan karşılığı olarak işlenmişse ve öğrenci ders içeriğini karşılayan tüm derslerden başarılı olduğu halde farklı harf notlarıyla başarılı sayılmışsa; yıllık derse karşılık gelecek başarılı olunan derslerde alınan 100 üzerinden puan, dersin AKTS'si ile çarpılır. Bu işlem yıllık dersin içeriğini karşılayan tüm derslere yapıldıktan sonra bulunan sayılar, yıllık dersin içeriğini karşılayan tüm derslerin AKTS toplamına bölünür. Bulunan sayı virgüllü ise tam sayıya yuvarlanır. Bu şekilde bulunan sayının Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları'ndaki tabloya göre harf notu karşılığı bulunur.

b) Öğrencinin geldiği fakülte/MYO'da dersler harf notu olarak belirlenmiş ve öğrenci ders içeriğini karşılayan tüm derslerden başarılı olduğu halde farklı harf notlarıyla başarılı sayılmışsa; yıllık derse karşılık gelecek başarılı olunan derslerde alınan her bir harf notu, Senato

Esaslarındaki tabloya göre dönüştürülür. Bulunan harf notlarına karşılık gelen 100'lük puan yine aynı Esaslardaki tabloya göre 100'lük sistemdeki puan aralığının en alt ve en üst sayılarının ortalaması ile dersin AKTS'si çarpılır. Bu işlem yıllık dersin içeriğini karşılayan tüm derslere yapıldıktan sonra bulunan sayılar, yıllık dersin içeriğini karşılayan tüm derslerin AKTS toplamına bölünür. Bulunan sayı virgüllü ise tam sayıya yuvarlanır. Bu şekilde bulunan sayının Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları'ndaki tabloya göre harf notu karşılığı bulunur.

(4) Geldiği üniversitede yıllık planda öğrenim gören öğrencinin, ders eşdeğerliği ve muafiyeti yapılacak dersinin geldiği üniversitede yıllık olarak verilirken; Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesinde dönemlik olarak verilen birden fazla dersten muafiyet/ders eşdeğerliği yapılmasının istenmesi halinde öğrencinin aldığı nihai harf notu, yıllık dersi karşılayan derslerin her birinden alınan nihai harf notuna Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları hükümleri çerçevesinde dönüştürülür. Öğrencinin aldığı bir dersin Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesinde birden fazla ders için eşdeğerlik şartları; yıllık dersin AKTS ve ders içeriğinin eşdeğerliği sağlanacak tüm derslerin toplamına göre hesaplanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 08/10/2010 tarih ve 27723 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE – Bu Yönerge, yarıyıl sistemine göre ders alan öğrencilere uygulanmaz. Bu öğrenciler, derslerini yarıyıl sistemine göre almaya ve Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hususlara tabi olmaya devam ederler.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer ve 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren yıllık plana göre kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun	
Tarihi	Sayısı
25.08.2022	238
Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun	
Tarihi	Sayısı
04.06.2026	346