

**T.C.**  
**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**  
**PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları ekinde yer alan öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardaki fakültelerde, bu alanlar için örgün eğitim ve öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitiminin verilmesi yönündeki kararıyla, Yalova Üniversitesi bünyesinde yer alan ilgili birimlerde düzenlenecek pedagojik formasyon eğitimi ve uygulamalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren fakültelerin pedagojik formasyon eğitimi alma hakkı tanınan bölümlerinde öğrenim gören öğrencilere yönelik pedagojik formasyon eğitiminin uygulanmasına ilişkin hususları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü, 27/09/2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Yükseköğretim Kurulu tarafından izin verilen üniversitelerce uygulanacak Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar ile Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergeye dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen,  
a) Alan: Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarihli ve 09 no.lu kararının ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynak teşkil eden lisans programları ve Yüksek Öğretim Kurulu tarafından bu programlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,  
b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,  
c) Koordinatörlük: Yalova Üniversitesi Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğünü,  
ç) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,  
d) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,  
e) Uygulama öğretim elemanı: Öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren Üniversite öğretim elemanını,  
f) Uygulama öğretmeni: Bakanlık tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine; öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,  
g) Üniversite: Yalova Üniversitesini,  
ifade eder.



## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Pedagojik Formasyon Eğitiminin Yürütülmesinden Sorumlu Birimler**

#### **Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü**

**MADDE 5-** (1) Üniversitede seçmeli ders olarak bu Yönerge kapsamında uygulamaya konulan pedagojik formasyon derslerinin planlanması, açılması, yürütülmesi ve ders görevlendirmeleri ile ilgili konularda işlemleri yürütür; İl Millî Eğitim Müdürlüğü Öğretmenlik Uygulamasından sorumlu birim ile ilgili tüm yazışmaları yapar, onay gerektiren hususlarda konuyu Senatoya sunar.

(2) İlgili dönemde seçmeli ders olarak açılacak olan pedagojik formasyon derslerinden hangilerinin uzaktan eğitim/yüz yüze olarak verileceğine dair teklifleri Senatonun onayına sunar.

(3) Formasyon derslerinin işleyişi ile ilgili işlemleri Yönerge hükümlerine göre yürütür ve alınan kararları ilgili diğer birimlere yazı ile bildirir.

(4) Her dönem için gerektiğinde belirli bir kontenjan çalışması yapar ve Senatonun onayına sunar.

(5) Pedagojik formasyon eğitimi alan fakültelerden birer fakülte temsilcisinin belirlenmesini talep eder. Fakültelerin uygun gördüğü temsilcileri Senato onayına sunar.

#### **Pedagojik Formasyon Fakülte Temsilciliği**

**MADDE 6-** (1) Fakültenin pedagojik formasyon çalışma iş akışına göre belirtilen şartlarına uygun olarak pedagojik formasyon eğitimi faaliyetlerini yürütür.

(2) Öğretmenlik Uygulaması dersine girecek öğrenci listelerini iş takvimi doğrultusunda Koordinatörlüğe gönderir.

(3) Dönem içerisinde öğretmenlik uygulaması dersi için, Bakanlığa bağlı uygulama yapılacak okulların ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listelerini hazırlar.

(4) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim elemanlarını belirler.

(5) Fakülte bünyesinde görev alan uygulama öğretim elemanlarının Yönerge kapsamında belirlenen görev ve faaliyetlerini takip eder.

(6) Fakülteler bünyelerindeki bölümlere göre üyelerini belirler.

(7) Yılda en az iki toplantı yapar ve alınan kararları tutanakla kayıt altına alır.

(8) Koordinatörlüğe karşı sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuru, Yerleştirme, Program Açma ve Dersler**

#### **Başvuru ve yerleştirme**

**MADDE 7-** (1) Pedagojik formasyon eğitimine başvurular, Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü kadrosunda bulunan ilgili alanlardaki uygulama öğretmeni sayısı dikkate alınarak kabul edilir.

(2) Pedagojik formasyon eğitiminde kontenjan uygulanması durumunda başvuruda bulunan adaylara yönelik değerlendirme sıralamasında 1 inci (birinci) sınıfın ağırlıklı genel not ortalaması esas alınır. Ağırlıklı genel not ortalamaları en yüksekte en düşüğe doğru sıralanır ve adaylar her bir alan için kontenjan dahilinde belirlenen listeden eğitime girmeye hak kazanır.

#### **Program açma ve dersler**

**MADDE 8-** (1) Pedagojik formasyon eğitimi almak isteyen örgün öğretim programlarındaki öğrenciler için pedagojik formasyon dersleri 3 üncü (üçüncü) yarıyıldan itibaren verilir.

(2) Pedagojik formasyon dersleri seçmeli ders olarak açılır.

(3) Pedagojik formasyon dersleri, öğrencinin kayıtlı olduğu lisans programına ait transkriptine yansır ve ağırlıklı genel not ortalamasına etki eder.

(4) Lisans eğitim ve öğretim süresi 4 (dört) yıl olan, pedagojik formasyon eğitimine uygun alanda öğrenciler pedagojik formasyon eğitimini aldıklarında, 240 (iki yüz kırk) AKTS lisans yeterlilik kredilerine ek olarak pedagojik formasyon için gerekli 40 (kırk) AKTS kredilik dersleri de başarıyla tamamlamak zorundadır.

(5) Pedagojik formasyon derslerine başlayan ancak daha sonra dersleri tamamlamadan ayrılmak isteyen öğrenciler, öğrenci işlerine pedagojik formasyon eğitiminden vazgeçtiklerine dair bir dilekçe yazar. Başarısız olduğu dersler transkriptinde silinir, başarılı olduğu dersler transkriptte görülür.

(6) Pedagojik formasyon eğitimi kapsamında, 3 üncü (üçüncü) yarıyıldan itibaren güz ve bahar dönemlerinde EK1 de içerikleri ile birlikte sunulan dersler verilir.

(7) Eğitim kapsamında verilen Öğretmenlik Uygulaması dersi Yalova ili sınırlarındaki okullarda, ders verilecek uygun okulun Yalova ili sınırlarında bulunmaması durumunda ise çevre illerdeki Bakanlığa bağlı okullarda, belirlenecek bir günde yüz yüze yürütülür.

(8) Öğretmenlik Uygulaması dersi 8 inci (sekizinci) yarıyıl dersi olmakla beraber gerekli görüldüğü hallerde 7 nci (yedinci) yarıyıldan da açılabilir.

(9) Pedagojik formasyon derslerinin devam zorunluluğu Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre düzenlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.

## EK 1

### GÜZ DÖNEMİ DERSLERİ

Dersin Adı	Ders Kodu	T	U	TK	AKTS	Dönem
<b>Eğitime Giriş</b>	PFRMS101	3	0	3	<b>4</b>	<b>3. Yarıyıl</b>
<b>Öğretim İlke ve Yöntemleri</b>	PFRMS201	3	0	3	<b>4</b>	<b>3. Yarıyıl</b>
<b>Özel Öğretim Yöntemleri</b>	PFRMS301	3	0	3	<b>4</b>	<b>5. Yarıyıl</b>
<b>Sınıf Yönetimi</b>	PFRMS401	2	0	2	<b>3</b>	<b>7.Yarıyıl</b>
Dönem Toplamı				11	15	

### BAHAR DÖNEMİ DERSLERİ

Dersin Adı	Ders Kodu	T	U	TK	AKTS	Dönem
<b>Eğitime Psikolojisi</b>	PFRMS102	3	0	3	<b>4</b>	<b>4. Yarıyıl</b>
<b>Öğretim Teknolojileri</b>	PFRMS202	2	0	2	<b>3</b>	<b>4. Yarıyıl</b>
<b>Rehberlik ve Özel Eğitim</b>	PFRMS304	3	0	3	<b>4</b>	<b>6. Yarıyıl</b>
<b>Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme</b>	PFRMS302	3	0	3	<b>4</b>	<b>6.Yarıyıl</b>
<b>Öğretmenlik Uygulaması</b>	PFRMS402	1	8	5	<b>10</b>	<b>8. Yarıyıl</b>
Dönem Toplamı				16	<b>25</b>	
Tüm Dönemler Toplamı				27	<b>40</b>	

## **Pedagogik Formasyon Eğitim Programında Yer Alan Dersler ve Ders İçerikleri**

### **Eğitime Giriş (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı; eğitim, öğretim, öğrenme, öğretmenlik, okul ve eğitim sistemini çeşitli yönleriyle tanıtmaktır. Başlıca konular: Eğitim, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; eğitimin amaçları ve işlevleri; eğitimin diğer alanlarla ve bilimlerle ilişkisi; eğitimin hukuki, sosyal, kültürel, tarihî, politik, ekonomik, felsefi, etik ve psikolojik temelleri; eğitim bilimlerinde yöntem; bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okul ve sınıf; bir meslek olarak öğretmenlik ve öğretmenlik meslek etiği; öğretmen yetiştirmede güncel gelişmeler; yirmi birinci yüzyılda okul ve eğitimle ilgili temel yönelimlerdir.

### **Öğretim İlke ve Yöntemleri (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavram, kuram, strateji, yaklaşım ve modelleri tanıtmak olup başlıca konular: Öğretim ilke ve yöntemleriyle ilgili temel kavramlar; öğretim ve öğrenme ilkeleri, modelleri, stratejileri, yöntemleri ve teknikleri; öğretimde hedef ve amaç belirleme; öğretim ve öğrenmede içerik seçimi ve düzenlemesi; öğretim materyalleri; öğretimin planlanması ve öğretim planları; öğretimle ilgili kuram ve yaklaşımlar; etkili okulda öğretim ve öğrenme; öğrenmede başarı; sınıf içi öğrenmelerin değerlendirilmesi; eğitim ve öğretim sürecinde etik ilkeler.

### **Sınıf Yönetimi (2-0-2)**

Bu dersin genel amacı, bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak sınıfı çeşitli yönleriyle tanımak olup başlıca konular: Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf yönetimiyle ilgili başlıca modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi; sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen ve veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.

### **Özel Öğretim Yöntemleri (3-0-3)**

Özel öğretim yöntemleri dersinin genel amacı, öğretimle ilgili genel ilke ve yöntemlerden hareketle belirli bir alana özgü temel kavram, strateji, yöntem, araç-gereç, materyal ve teknikleri tanıtmak suretiyle programda yer alan etkinliklerde bunların kullanımını sağlayacak gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup bu çerçevede başlıca konular: Alana özgü eğitim programının, eğitim ortamlarının ve öğretim materyallerinin incelenmesi ve değerlendirme süreci; özel öğretim yöntemlerinde: proje yaklaşımı, çoklu zekâ kuramı, etkili öğrenme, problem çözmeye dayalı öğrenme, iş birliğine dayalı öğrenme vb. yaklaşımlara göre programda yer alan etkinliklerin planlanması ve uygulanması.

### **Rehberlik ve Özel Eğitim (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, okullarda rehberlik sürecini ve özel eğitimi ana hatlarıyla tanıtmak olup başlıca konular: Eğitimde rehberlik hizmetlerinin yeri; rehberliğin kısa tarihçesi; rehberlikle ilgili model ve yaklaşımlar; gelişimsel rehberlik modelinin felsefesi, amacı, ilkeleri ve programı (kapsamlı gelişimsel rehberlik programı); rehberlik türleri (eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik); öğretmenin sınıf rehberliğindeki rol ve işlevi; özel eğitimle ilgili temel kavramlar; özel eğitimin ilkeleri ve tarihsel gelişimi; özel eğitimle ilgili yasal düzenlemeler; özel eğitimde tarama, yönlendirme, tanı ve değerlendirme; öğretimin bireyselleştirilmesi; kaynaştırma ve destek özel eğitim hizmetleri; ailenin özel eğitime katılımı ve işbirliği; rehberlik ve özel eğitimde etik ilkeler.

### **Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ve araçlarının kapsamını ve kullanımını öğrenmek olup başlıca konular: Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemi; ölçme ve değerlendirmeyle ilgili temel kavramlar; ölçme araçlarının psikometrik (geçerlilik, güvenilirlik, kullanılışlılık) özellikleri; sınıfta kullanılacak ölçme araçlarının geliştirilmesi; başarı testleri geliştirme ve uygulama; test sonuçlarının yorumlanması ve geri bildirim verilmesi; test ve madde puanlarının analizi; değerlendirme ve not verme.

### **Eğitim Psikolojisi (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, psikolojinin temel kavram ve konularından hareketle psikolojinin eğitim alanındaki etkilerini, öğrenenin ve öğrenmenin psikolojik boyutlarını tanımak olup başlıca konular: Psikolojinin ve eğitim psikolojisinin temel kavramları; eğitim psikolojisinde araştırma yöntemleri; gelişim kuramları, gelişim alanları ve gelişim süreçleri; gelişimde bireysel farklılıklar; öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; öğrenmeyi etkileyen faktörler; eğitim ve öğrenme süreçleri çerçevesinde öğrenme kuramları; öğrenme sürecinde motivasyon.

### **Öğretim Teknolojileri (2-0-2)**

Bu dersin genel amacı, bilişim ve bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğrenme sürecindeki etkilerini tanımak ve bunlardan yararlanabilmeyi sağlamak olup başlıca konular: Eğitimde bilgi teknolojileri; öğretim süreci ve öğretim teknolojilerinin sınıflandırılması, öğretim teknolojilerine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; öğrenme yaklaşımlarında yeni yönelimler; güncel okuryazarlıklar; araç ve materyal olarak öğretim teknolojileri; öğretim materyallerinin tasarımı; tematik öğretim materyali tasarlama; alana özgü nesne ambarı oluşturma, öğretim materyali değerlendirme ölçütleri.

### **Öğretmenlik Uygulaması (1-8-5)**

Bu dersin genel amacı; öğretmenlik uygulaması yapılacak okulu ve sınıfı çeşitli yönleriyle gözlemleyerek yakından tanınmasını ve gözlem sonuçlarının raporlaştırılmasını sağlamak. Ders kapsamında ele alınabilecek başlıca konular: Bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okulu gözlemlemek ve tanımak; okulun fiziki özelliklerini ve kurumsal yapısını incelemek; okulda yönetici, öğretmen ve diğer personelin görev ve sorumluluklarını araştırmak; okulun içinde yer aldığı toplumla ilişkilerini gözlemlemek; sınıfın fiziki, sosyal, eğitsel ve psikolojik yönlerini takip etmek; okul programını incelemek; öğretmenin okul ve sınıftaki günlük ders ve eğitim etkinliklerini izlemek; öğrencilerin okuldaki bir gününü gözlemlemek. Öğrencilere, diğer derslerde edindikleri kazanımları, belirli bir alanda kullanabilme konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemyapmak; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamalarını yapabilmek; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilmek, dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirmek; öğretim ortamlarını hazır hale getirmek, sınıfı yönetmek, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapmak.