

**T.C.**  
**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi sosyal transkript uygulamasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi sosyal transkript uygulamasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Yalova Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
  - b) Bölüm: Yalova Üniversitesi bünyesindeki lisans ve ön lisans bölümlerini,
  - c) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
  - ç) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
  - d) UBS: Yalova Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Sosyal Faaliyetler, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Sosyal Transkript**

**Sosyal faaliyetler**

**MADDE 5-** (1) Sosyal transkript öğrencinin ders faaliyetleri dışında aşağıda verilen sınıflandırmaya uygun ve ilgili komisyon tarafından onaylanan sosyal faaliyetlerini içerir.

(2) Sosyal faaliyetler;

- a) Öğrenci kulüp ve organizasyonları tarafından yapılan etkinlikleri,
  - b) Topluma yönelik çalışmaları,
  - c) Ulusal ve uluslararası düzeylerde kazanılan derece ve ödülleri,
  - ç) Bilimsel etkinlikleri,
  - d) Kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri,
  - e) Gönüllülük esasına dayalı faaliyetleri,
  - f) Değerlendirme komisyonu tarafından onaylanmış diğer sosyal ve kültürel etkinlikleri,
- kapsar.

**Başvuru**

**MADDE 6-** (1) Yapılan bir sosyal faaliyetin transkripte işlenebilmesi için öğrencinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca oluşturulan başvuru ara yüzü aracılığıyla başvurması gerekir. Başvuru, faaliyeti tanımlayan formun web üzerinden doldurulması ve faaliyete ilişkin kanıtın sisteme yüklenmesiyle yapılır.

(2) Öğrenci, bir sosyal faaliyet için aktif öğrencilik süresinde, değerlendirme dönemleri hariç, başvuru yapabilir.

(3) Yatay veya dikey geçişle gelen öğrenciler, önceki üniversite eğitimleri sırasında katıldıkları ve belgelendirdikleri sosyal faaliyetleri, Üniversiteye kayıt yaptırdıkları akademik yarıyıl sonuna kadar başvurularında kullanabilir.

### **Değerlendirme**

**MADDE 7-** (1) Değerlendirme, yılda iki kez, güz ve bahar dönemlerinin akademik takvimde ilan edilen final sınavları süresince birim komisyonları tarafından yapılır.

(2) Değerlendirme komisyonu başkanı ve üyeleri birimlerde dekan/müdür tarafından öğretim elemanları arasından belirlenir.

(3) Komisyon başkanı ve üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren üyeler yeniden atanabilir. Komisyon başkanı ve üyeleri görev süresi bitmeden aynı usulle değiştirilebilir.

(4) Komisyon, öğrencilerin sosyal faaliyetlerine ilişkin başvuruları sunulan kanıtlar çerçevesinde değerlendirir. Değerlendirme sonuçları, öğrenci ara yüzünde KABUL veya gerekçesi ile birlikte RET olarak ilan edilir.

### **İtiraz**

**MADDE 8-** (1) Öğrenci başvuru yapmış olduğu sosyal faaliyetler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz veya düzeltme talepleri değerlendirme sonuçlandıktan sonra beş iş günü içinde komisyona yazılı olarak yapılır.

(2) İtiraz veya düzeltme talepleri bir hafta içerisinde yapılacak değerlendirme toplantısında görüşülerek sonuçlandırılır.

### **Sosyal transkript**

**MADDE 9-** (1) Komisyonca onaylanan faaliyetler UBS'de oluşturulan veri tabanına kaydedilir.

(2) Onaylanan faaliyetler sınıflandırılmış bir şekilde kronolojik olarak sosyal transkriptte görünür.

(3) Sosyal transkript öğrenci işleri tarafından düzenlenir ve talep edildiğinde öğrenciye kurum onaylı olarak teslim edilir.

(4) Sosyal transkriptlerde doğrulama kodu bulunur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge, Senatonun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Yayımlandığı Senatonun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
15.06.2023	260
<b>Yönergede Değişiklik Yapan Senatoların</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>1.</b> 21.03.2024	280
<b>2.</b> 06.02.2025	305