

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
BOLOGNA SÜRECİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bologna Süreci kapsamında yapılan iş ve işlemler ile Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğünün kuruluş ve çalışma ilkelerine ilişkin çalışma, usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğünün kuruluş ve çalışma ilkelerine ilişkin usul ve esaslar ile Bologna Süreci kapsamında yapılan iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

a) Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS): Avrupa ülkeleri arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını artırmak ve öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve genel olarak bir akademik yıl içerisinde bir öğretim programından hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin harcadığı zamanın (iş yükünün) 60 kredi olarak kabul edildiği ve derslerin kredilendirildiği kredi sistemini,

b) Birim: Diploma programına sahip olan ve öğretim hizmetini sürdüren fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

c) Birim Bologna Komisyonu: Kurumda yer alan her fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu için asgari olarak Birim Bologna Koordinatörü ve Bölüm/Program Bologna Koordinatörlerinden oluşan komisyonu,

ç) Birim Bologna Koordinatörü: Kurumda yer alan her fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulundan seçilen, Bologna Koordinatörlüğü ile yıl boyunca eşgüdümlü olarak çalışan, kendi biriminin Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda yer alan derslere ait Bologna ders öğretim planı bilgilerinin güncel olmasından sorumlu olan kişiyi,

d) Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK): Bologna çalışmalarının yeniden yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere, Yalova Üniversitesi bünyesinde oluşturulan komisyonu,

e) Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanını (AYA) oluşturmak için 29 ülkenin eğitim bakanlarının 19/6/1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları süreci,

f) Bölüm/Program Bologna Koordinatörü: Birimlerden Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda yer alan derslerin Bologna ders öğretim planı bilgilerini sisteme her iki dilde de tanımlamak üzere yetkilendirilmiş öğretim elemanını,

g) Koordinatör: Yalova Üniversitesi Bologna Koordinatörünü,

ğ) Koordinatörlük: Yalova Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğünü,

h) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,

i) Üniversite: Yalova Üniversitesini,
ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, İşleyiş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) kuruluş ve işleyişi

MADDE 5- (1) BEK, Rektörün görevlendireceği aşağıdaki daimî üyelerden oluşur:

- Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı (Başkan)
- Bologna Koordinatörü
- Kalite Koordinatörü
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
- Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
- Dış İlişkiler/Erasmus Koordinatör Koordinatörü
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürü
- Bilgi İşlem Daire Başkanı
- Öğrenci Konseyi Başkanı

(2) BEK, Başkanın çağırısı üzerine toplanır ve her akademik yarıyılıda en az bir değerlendirme toplantısı yapar. BEK gerektiğinde Üniversite birimleri düzeyinde alt çalışma grupları oluşturabilir.

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) BEK'in görevleri şunlardır:

- Bologna Sürecinin faaliyet alanlarına giren ve Yükseköğretim Kurulu tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda kurumun Yıllık Eylem Planını hazırlamak, uygulanmasını sağlamak ve yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek,
- Bologna Sürecinin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlara ilgili mevzuat ve uygulama konularında sistematik olarak hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak,
- Kurum ve birimlerin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi için gerekli önlemler almak,
- Bologna Süreci ile ilgili, Yükseköğretim Kurulunun, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerini izlemek, katılmak ve bu doğrultuda kurum içi hazırlıklara öncülük etmek.

Koordinatörlüğün kuruluş ve işleyişi

MADDE 7- (1) Koordinatör, Üniversitede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Koordinatör, gerekli görmesi durumunda öğretim elemanlarından en çok iki kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör onayına sunar.

(3) Koordinatörlük, görev ve faaliyetlerinde BEK'e karşı sorumludur.

(4) Koordinatörlük, bağlı olduğu Rektör Yardımcısı ile iş birliği içinde, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.

(5) Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı, gerektiğinde Bologna Koordinatörlüğünü toplantıya çağırabilir. Toplantılarda salt çoğunluk sağlanır ve aynı şekilde karar alınır, eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyicidir.

Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- BEK'in almış olduğu kararların uygulanması için gerekli takip ve kontrolleri yapmak,
- Bologna Sürecinin daha verimli yürütülmesini sağlamak için BEK ve kurum genelindeki Birim Bologna Koordinatörleri ile iş birliği içerisinde olmak,
- Kurumdaki diğer yönetim birimleri ve ilgili koordinatörlükler ile yıl içinde iletişim halinde olmak ve sürece ilişkin yaptıkları çalışmalarını belirli aralıklarla takip etmek,

- ç) Kurum içi ve kurum dışında Koordinatörlüğü temsil etmek,
- d) Koordinatörlüğün faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- e) Birim internet sitesinin, kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.