T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımlar ile öğrencilik süresince gerçekleştirdikleri akademik, bilimsel ve proje temelli çalışmalar yoluyla edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına kayıt yaptırmış öğrencilerin;

a) Özel ilgi ile kazanılmış bilgi, beceri ve yetkinliklerinin muafiyet sınavları yoluyla tanınması,

b) İş yeri ve staj deneyimlerinin portfolyo hazırlama yoluyla tanınması,

c) Akredite edilmiş veya Komisyonun önerisi üzerine Senato tarafından uygun görülmüş kurum ve kuruluşlardan alınan sertifikalar ile öğrencinin kayıtlı olduğu program alanıyla ilgili akademik, bilimsel ve proje temelli kazanımlarının tanınması ve intibak işlemlerine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (b) bendi, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 255 inci maddesi, 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan, 2015/8213 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesi ile Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Yalova Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

b) Akademik Takvim: Her öğretim yılı Yalova Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen takvimi,

c) Akredite edilmiş kurum veya kuruluş: Yetkili ulusal veya uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından, belirli faaliyet alanlarında önceden belirlenmiş kalite ve yeterlilik standartlarını karşıladığı değerlendirilerek akreditasyon verilmiş kurum veya kuruluşu,

ç) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

d) Bölüm Başkanlığı: Bölüm yapılanması bulunan akademik birimlerde öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanlığını,

e) Ders Koordinatörü: İlgili dersi yürüten öğretim elemanı, bulunmaması hâlinde ilgili bölüm/program başkanlığınca görevlendirilen öğretim elemanını,

f) Komisyon: Önceki öğrenmenin tanınması ve ilgili programa intibakının sağlanması amacıyla, ilgili akademik birimde oluşturulan Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak Komisyonunu,

g) Muafiyet Sınavı: Öğrencinin daha önce edindiği bilgi, beceri ve yetkinliklerin ilgili dersin öğrenme çıktıları bakımından yeterli olup olmadığını belirlemek amacıyla yapılan yazılı,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 3MTH9EC Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

sözlü, uygulamalı, elektronik, performans temelli veya karma nitelikteki ölçme ve değerlendirme faaliyetini,

ğ) Önceki Öğrenme: Öğrencinin özel ilgi ve çabaları, işyeri ve staj deneyimleri, sertifikalı eğitimler ile akademik, bilimsel ve proje temelli faaliyetler yoluyla edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

h) Önceki Öğrenmenin Tanınması (ÖÖT): Öğrencinin önceki öğrenme kazanımlarının, kayıtlı olduğu programdaki ders öğrenme çıktıları ve program öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilerek değerlendirilmesi, uygun görülmesi hâlinde kredilendirilmesi ve intibakının sağlanmasını,

ı) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,

j) Staj Komisyonu: İlgili akademik birimin staj yönergesine göre oluşturulan ve staj ile işyeri eğitimine ilişkin işlemleri yürüten komisyonu,

k) Üniversite: Yalova Üniversitesini,

l) Yönetim Kurulu: İlgili akademik birimin fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Önceki Öğrenmenin Tanınması Sürecinin İlkeleri

MADDE 5- (1) Önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak başvurular, her eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başında ders kayıt haftasından önce akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Başvuruların değerlendirilmesi tamamlanarak sonuçlar akademik takvimde belirtilen ekle-sil haftasının son gününe kadar kesinleştirilir.

(2) Geç başvurular ile onaysız veya eksik belgeyle yapılan başvurular işleme alınmaz.

(3) Başvurular fakültelerde dekanlıklara, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında müdürlüklere yapılır. Başvuruların değerlendirilmesi amacıyla her akademik birimde dekan veya müdür tarafından önerilen ve Yönetim Kurulunca üç yıl için görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşan Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak Komisyonu kurulur. Komisyonun başkanı dekan veya müdür tarafından üyeler arasından belirlenir. Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Komisyon; başvuruların ön incelemesini yapmak, sunulan belge ve kanıtların uygunluğunu değerlendirmek, ders koordinatöründen görüş almak, uygulanacak değerlendirme yöntemini belirlemek ve tanımaya ilişkin önerisini Yönetim Kuruluna sunmakla görevlidir.

(4) Yapılan başvurular sonucunda, önceki öğrenmeler kapsamında muafiyet sınavı yapılacak dersler, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyonun uygun görüşü, Bölüm Başkanlığı aracılığıyla, bölüm yapılanması olmayan akademik birimlerde ise doğrudan Yönetim Kuruluna sunularak karara bağlanır.

(5) Laboratuvar, atölye ve uygulama ağırlıklı derslerde muafiyet sınavı tek başına tanıma yolu olarak kullanılamaz. Kur'an-ı Kerim (Kıraat ve Tecvid) dersleri bu fıkra bakımından uygulama ağırlıklı ders sayılır. Bu derslere ilişkin önceki öğrenmeler, öğrencinin belgelendirilmiş işyeri ve staj deneyimleri veya sertifikalı eğitimler yoluyla edindiği yeterliliklerin ilgili dersin öğrenme çıktılarını karşılaması hâlinde bu Yönergenin 7 nci ve 8 inci maddelerinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde tanınabilir. Tanıma işlemi, Komisyonun önerisi ve ilgili Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleştirilir. Bitirme tezi, bitirme projesi, bitirme tasarımı ve benzeri program yeterliliklerinde hiçbir yolla tanıma yapılamaz.

(6) Önceki öğrenmenin tanınması amacıyla sunulan aynı belge, kazanım veya deneyim birden fazla ders için ayrı ayrı tanınma talebine konu edilemez.

Belge Numarası :YU-YNG-035;İlk Yayın Tarihi:12.11.2026;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 3MTH9EC Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

(7) Muafiyet sınavından başarısız olan veya başvurusu reddedilen öğrenci, aynı öğrenme kazanımına ilişkin aynı belge, deneyim veya kanıta dayanarak bu Yönerge kapsamında yeniden başvuruda bulunamaz. Ancak öğrencinin yeni bir öğrenme kazanımı edinmesi veya önceki başvurusunda sunulmayan yeni ve doğrulanabilir belge ya da kanıt sunması hâlinde yeniden başvuru yapılabilir.

(8) Muafiyet sınavları ve önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik diğer yeterlilik değerlendirmelerinde, Yalova Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen başarı ölçütleri ve notlandırma esasları uygulanır. Muafiyet sınavlarında mutlak değerlendirme esası uygulanır. Muafiyet sınavında başarılı olunan derslerde alınan not, ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda harf notuna dönüştürülerek öğrencinin not döküm belgesine işlenir. Portfolyo, sertifika ile akademik, bilimsel ve proje temelli kazanımlar yoluyla tanınan dersler ise not döküm belgesine muaf olarak işlenir ve genel ağırlıklı not ortalaması hesabına katılmaz. Başarısız olunan değerlendirmelere ilişkin sonuçlar not döküm belgesine işlenmez.

(9) Yönetim Kurulunca karara bağlanan tanıma ve muafiyet sonuçları karar tarihinden itibaren en geç üç iş günü içinde öğrenci bilgi sistemi veya kurumsal e-posta yoluyla öğrenciye bireysel olarak bildirilir. İlanın zorunlu olduğu hâllerde öğrencinin adı ve soyadına yer verilmez, yalnızca öğrenci numarasının bir kısmı kullanılır. Tanınan derslere ilişkin yönetim kurulu kararı, öğrencinin not döküm belgesine işlenmek üzere ilgili akademik birimin öğrenci işlerine gönderilir.

(10) Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin Yönetim Kurulu kararlarına yapılacak itirazlar, kararın öğrenciye bildirim tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili akademik birime yazılı olarak yapılır. Süresi dışında yapılan itirazlar dikkate alınmaz. İtirazlar, Komisyonun görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde karara bağlanır ve sonuç öğrenciye bildirilir. Muafiyet sınavı sonuçlarına yapılacak maddi hata itirazlarında Yalova Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin sınav sonuçlarına itiraza ilişkin hükümleri uygulanır.

(11) Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm veya program ile Erasmus+, Farabi ve Mevlana değişim programları, çift anadal ve yan dal programları, daha önce kayıtlı olduğu başka bir yükseköğretim programı, yaz okulu ve özel öğrenci statüsü dâhil olmak üzere yurt içi veya yurt dışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunda veya programında aldığı dersler bu Yönerge kapsamında değerlendirilmez. Bu derslere ilişkin işlemler muafiyet ve intibak mevzuatına göre yürütülür.

(12) Bu Yönergenin 2 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen tanıma yollarının tamamı kapsamında tanınabilecek derslerin toplam AKTS kredisi, öğrencinin kayıtlı olduğu programın mezuniyet için gerekli toplam AKTS kredisinin yüzde 10'unu geçemez. Muafiyet sınavı, portfolyo, sertifika ile akademik, bilimsel ve proje temelli kazanımlar yoluyla tanınan derslerin tamamı bu sınıra dâhildir. 7 nci maddenin dördüncü fıkrası ile 9 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen 6 AKTS'lik sınırlar bu üst sınır içinde uygulanır. 7 nci maddenin beşinci fıkrası kapsamındaki staj ve işyeri eğitimi muafiyetleri bu sınıra dâhil edilmez.

Özel İlgi ile Edinilmiş Yeterliliklerin Muafiyet Sınavları Yoluyla Tanınması

MADDE 6- (1) Öğrenci, sertifikalandırılamamış veya belgelendirilememiş kendi özel çabasıyla edindiği yeterlilikleri için muafiyet sınavlarına başvurabilir.

(2) Muafiyet sınavı açılacak dersler, 5 inci maddenin dördüncü fıkrasında tanımlanan usul çerçevesinde belirlenir ve sınav tarihleriyle birlikte sınav tarihinden en az beş iş günü önce ilgili akademik birimin internet sayfasında ilan edilir.

(3) Muafiyet sınavları yazılı, sözlü, uygulamalı, elektronik, performans temelli veya karma yöntemlerle yapılabilir. Sınavın uygulanma şekli, ilgili dersin niteliği ve öğrenme çıktıları dikkate alınarak Ders Koordinatörünün yazılı önerisi üzerine Komisyon tarafından belirlenir.

Belge Numarası :YU-YNG-035;İlk Yayın Tarihi:12.11.2026;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 3MTH9EC Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

İş Yeri ve Staj Deneyimlerinin Portfolyo Hazırlama Yoluyla Tanınması

MADDE 7- (1) Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik yeterlilikler ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler yoluyla elde edilmiş yeterlilikler, belgelenmesi hâlinde tanınma başvurusu için kullanılabilir.

(2) Öğrenci, ilgili kazanımları edindiği süre boyunca iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) kayıtlı olarak çalıştığını belgelemelidir. Öğrenci, başvurusunda edindiği bilgi ve becerileri, gerçekleştirdiği faaliyetleri ve çalışma ile eğitim sürelerini belgelemelidir. Bu belgeler, işveren veya imza yetkilisi tarafından onaylanmış olmalıdır. Yurt dışında çalışanlar ile gönüllü veya burslu staj yapanlar, SGK kaydı yerine çalıştıkları ülkenin yetkili makamlarınca ya da ilgili kurum veya kuruluşça düzenlenmiş eşdeğer resmî belgeyle başvurabilir.

(3) Başvuruyu müteakip öğrenciden edindiği yeterliliklerin ilgili derslerin öğrenme çıktılarını karşılayıp karşılamadığının değerlendirilmesi amacıyla Komisyonca 5 inci maddenin birinci fıkrasındaki takvime uygun olarak belirlenen süre içinde Ek-1'deki şablona uygun bir portfolyo hazırlaması istenir. Portfolyoda asgari olarak öğrencinin kimlik ve program bilgileri, çalışılan iş yeri ile çalışma süresi, yürütülen görev ve faaliyetler, edinilen kazanımların ilgili dersin öğrenme çıktılarıyla eşleştirilmesi ve bu kazanımları destekleyen kanıtlar yer alır. Ders Koordinatörü portfolyoyu ilgili dersin öğrenme çıktıları bakımından inceler ve Ek-2'deki değerlendirme formunu doldurarak Komisyona sunar. Komisyon, Ders Koordinatörünün değerlendirmesini de dikkate alarak portfolyoyu Ek-2'de belirtilen değerlendirme ölçütleri doğrultusunda değerlendirir ve tanımaya ilişkin önerisini oluşturur. Uygun bulunan muafiyet önerileri, Bölüm Başkanlığı aracılığıyla, bölüm yapılanması olmayan akademik birimlerde ise doğrudan Yönetim Kuruluna sunulur. Muafiyete ilişkin nihai karar, Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(4) Hizmet içi eğitim, staj, pratik çalışma ve işyeri uygulamaları yoluyla kazanılan yeterlilikler; ilgili dersin öğrenme çıktıları, öğrencinin belgelenmiş çalışma ve eğitim süresi ile sunduğu kanıtlar esas alınarak değerlendirilir. Bu fıkra kapsamında tanınabilecek derslerin toplam AKTS kredisi 6 AKTS'yi geçemez. Beşinci fıkra kapsamındaki staj ve işyeri eğitimi muafiyetleri bu sınıra ve 5 inci maddenin on ikinci fıkrasındaki sınıra dâhil edilmez. AKTS kredisinin hesaplanmasında 25-30 saatlik öğrenci iş yükü 1 AKTS olarak esas alınır.

(5) Öğrenci, öğrenim gördüğü programla ilgili bir alanda fiilen çalışıyor veya daha önce çalışmışsa, çalışma süresinin ilgili akademik birimin staj yönergesinde öngörülen süreden az olmamak kaydıyla en az bir yıl olduğunu SGK kayıtlarıyla veya ikinci fıkrada belirtilen eşdeğer resmî belgeyle, görev yaptığı pozisyon ile yürüttüğü iş ve faaliyetleri ise işveren veya imza yetkilisinden alınan resmî belgeyle belgelemesi hâlinde staj veya işyeri eğitimi yükümlülüğünden muafiyet talebinde bulunabilir. Başvuru, ilgili akademik birimin staj yönergesine göre görev yapan Staj Komisyonu tarafından programın staj veya işyeri eğitimine ilişkin öğrenme çıktıları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirilir. Uygun bulunan başvurular, Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Akredite Kurum ve Kuruluşlar ile Senato Tarafından Uygun Görülen Kurum ve Kuruluşlardan Alınan Sertifikaların Tanınması

MADDE 8- (1) Başvurular, belgeyi düzenleyen kurumun yetkinliği ve akreditasyonu, belgenin doğrulanabilirliği, eğitimin içeriği, süresi ve ölçme-değerlendirme yöntemi ile ilgili dersin öğrenme çıktılarıyla uyumu esas alınarak değerlendirilir. Sertifikanın başvuru tarihinden geriye doğru en fazla beş yıl içinde alınmış olması gerekir. Asgari eğitim süresi, ilgili dersin AKTS iş yükü dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir. Çevrim içi eğitimler (MOOC vb.) sonucunda alınan sertifikalar, ölçme-değerlendirme içermesi ve doğrulanabilir olması kaydıyla kabul edilebilir. Diyanet İşleri Başkanlığınca verilen hafızlık belgesi ile Arapça dil yeterlilik belgeleri gibi bu madde kapsamında sıkça başvuruya konu olan belgeler Senato kararıyla listelenir.

Belge Numarası :YU-YNG-035;İlk Yayın Tarihi:12.11.2026;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 3MTH9EC Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

(2) Akredite olmuş veya Komisyonun önerisi üzerine Senato tarafından uygun görülen kurum ve kuruluşlardan alınan sertifikalar kapsamında kazanılan yeterliliklerin tanınmasına ilişkin başvurular, ilgili dersin öğrenme çıktılarıyla uyumu esas alınarak Ders Koordinatörü tarafından incelenir. Ders Koordinatörünün önerisi üzerine Komisyon tarafından değerlendirilen başvurular, Bölüm Başkanlığı aracılığıyla, bölüm yapılanması olmayan akademik birimlerde ise doğrudan Yönetim Kuruluna sunulur ve Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Senato tarafından uygun görülen kurum ve kuruluşların listesi Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(3) Yabancı dil dersleri ile İlahiyat Fakültesindeki Arapça hazırlık sınıfı dâhil yabancı dil hazırlık eğitimine ilişkin muafiyet işlemleri Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, Yalova Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yalova Üniversitesinin ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Akademik, Bilimsel ve Proje Temelli Kazanımların Tanınması

MADDE 9- (1) Yalova Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrenciler; öğrencilikleri süresince gerçekleştirdikleri veya araştırmacı, bursiyer ya da proje ekibi üyesi olarak görev aldıkları bilimsel araştırma projeleri, bilimsel yayınlar, patent, faydalı model ve tasarım tescilleri ile ulusal veya uluslararası düzeyde elde ettikleri akademik ve bilimsel başarıları (TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamındaki projeler, bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler ve yarışmalarda elde edilen dereceler gibi) belgelendirmeleri hâlinde, bu çalışmalar yoluyla edindikleri kazanımların tanınması için başvuruda bulunabilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen çalışmalar yoluyla edinilen kazanımların ilgili dersin öğrenme çıktılarıyla uyumlu olması kaydıyla, çalışma konusuyla ilişkili en fazla 6 AKTS değerindeki bir seçmeli dersten muafiyet tanınabilir. Her proje, yayın veya başarı yalnızca bir ders için kullanılabilir. Bu madde kapsamında öğrenim süresince tanınabilecek derslerin toplam AKTS kredisi 6 AKTS'yi geçemez. Başvurular Ders Koordinatörünün yazılı önerisi üzerine Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyonun uygun görüşü, Bölüm Başkanlığı aracılığıyla, bölüm yapılanması olmayan akademik birimlerde ise doğrudan Yönetim Kuruluna sunulur ve Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; Yalova Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yalova Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları ve Senato kararları uygulanır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönerge, yürürlüğe girdiği tarihte Üniversitede kayıtlı bulunan öğrencilere de uygulanır. Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilgili mevzuata göre verilmiş muafiyet ve intibak kararları geçerliliğini korur.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Belge Numarası :YU-YNG-035;İlk Yayın Tarihi:12.11.2026;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 3MTH9EC Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys