T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMACI PROGRAMLARI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesinde geçici süreyle bilimsel araştırma, araştırma-geliştirme, yenilik, tasarım ve akademik iş birliği faaliyetlerinde bulunacak araştırmacıların kabulü, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi, izlenmesi ve araştırma faaliyetlerinin sonuçlandırılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Yönerge ayrıca, Üniversitenin araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin güçlendirilmesi, nitelikli araştırmacıların Üniversite araştırma ekosistemine kazandırılması ve araştırma çıktılarının artırılmasını amaçlar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge,

a) Misafir Araştırmacıları,

b) Doktora Sonrası Araştırmacıları,

c) 2547 sayılı Kanunun Ek 34'üncü maddesi kapsamında istihdam edilen Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacıları,

ç) 2547 sayılı Kanunun Ek 46'ncı maddesi kapsamında görevlendirilen Kısmi Zamanlı Nitelikli Araştırmacıları kapsar.

(2) Erasmus+, ikili iş birliği anlaşmaları veya diğer ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında Üniversiteye gelen ve işlemleri ilgili programın özel mevzuatı kapsamında yürütülen kişiler hakkında öncelikle ilgili program hükümleri uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacılara ilişkin hükümler bakımından aynı Kanunun Ek 34'üncü maddesi ve ilgili Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri uygulanır.

(3) Kısmi Zamanlı Nitelikli Araştırmacılara ilişkin hükümler bakımından aynı Kanunun Ek 46'ncı maddesi ve ilgili Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri uygulanır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

a) Akademik Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm, anabilim/anasanat dalı ile uygulama ve araştırma merkezlerini,

b) Akademik Danışman: Araştırmacının Üniversitedeki araştırma faaliyetlerine akademik olarak rehberlik eden Yalova Üniversitesi öğretim üyesini,

c) Araştırmacı: Bu Yönerge kapsamındaki Misafir Araştırmacı, Doktora Sonrası Araştırmacı, Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı ve Kısmi Zamanlı Nitelikli Araştırmacıyı,

ç) AR-GE Koordinatörlüğü: Yalova Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Koordinatörlüğünü,

d) Doktora Sonrası Araştırmacı: Doktora, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta veya veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik derecesine sahip olanlardan, bu dereceyi başvuru

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

tarihinden önceki yedi yıl içinde almış bulunan veya ulusal ya da uluslararası bir doktora sonrası araştırma bursu ya da projesi kapsamında Üniversiteye gelen 2547 sayılı Kanunun Ek 34'üncü maddesi kapsamı dışında, Üniversitede bir akademik danışmanın gözetiminde geçici süreyle doktora sonrası araştırma faaliyeti yürüten araştırmacıyı,

e) Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı: 2547 sayılı Kanunun Ek 34'üncü maddesi kapsamında istihdam edilen araştırmacıyı,

f) Ek 34: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 34'üncü maddesini,

g) Ek 46: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 46'ncı maddesini,

ğ) Kısmi Zamanlı Nitelikli Araştırmacı: 2547 sayılı Kanunun Ek 46'ncı maddesi kapsamında görevlendirilen araştırmacıyı,

h) Misafir Araştırmacı: Bu fıkranın (d) bendi kapsamına girmeyen, doktora veya eşdeğer dereceye sahip olup bir öğretim üyesinin davetiyle Üniversitede geçici süreyle bilimsel araştırma ve akademik iş birliği faaliyetlerinde bulunan araştırmacıyı,

ı) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,

j) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Yalova Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,

k) Üniversite: Yalova Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Araştırmacı Programları

Misafir Araştırmacı Programı

MADDE 5- (1) Misafir Araştırmacı Programı, doktora veya eşdeğer dereceye sahip araştırmacıların, Yalova Üniversitesinde görev yapan bir öğretim üyesinin daveti ve akademik danışmanlığında, belirli bir araştırma planı çerçevesinde geçici süreyle bilimsel araştırma ve akademik iş birliği faaliyetlerinde bulunmalarını amaçlar. Misafir Araştırmacının kabulü için araştırma faaliyetinin üniversite içi veya dışı bir proje kapsamında yürütülmesi şartı aranmaz.

(2) Misafir Araştırmacı olarak kabul edilmek, araştırmacı ile Üniversite arasında iş sözleşmesi veya kamu görevlisi ilişkisi kurmaz ve araştırmacıya Üniversiteden ücret, burs veya benzeri bir mali hak sağlanması sonucunu doğurmaz.

Doktora Sonrası Araştırmacı Programı

MADDE 6- (1) Doktora Sonrası Araştırmacı Programı, 4'üncü maddenin birinci fıkrasının (d) bendinde tanımlanan araştırmacıların, Üniversitede görev yapan bir öğretim üyesinin akademik danışmanlığında araştırma faaliyetinde bulunmalarını amaçlar.

(2) Bu program kapsamında kabul edilmek tek başına, araştırmacı ile Üniversite arasında istihdam ilişkisi doğurmaz ve araştırmacıya Üniversiteden ücret, burs, sigorta veya diğer bir mali hak talep etme hakkı vermez.

(3) Araştırmacının başka bir proje, burs veya kurum tarafından desteklenmesi mümkündür. Bu durumda ilgili destek programının hükümleri saklıdır.

Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı

MADDE 7- (1) 2547 sayılı Kanunun Ek 34'üncü maddesi kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı istihdamı, ilgili Kanun ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre, Üniversitenin yetkili birimlerince yürütülür.

(2) Bu statüdeki araştırmacıların Üniversitede yürütülen ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamına giren bilimsel

olarak değerlendirilmiş ve desteklenmiş Ar-Ge, yenilik veya tasarım projeleriyle ilişkilendirilmesi esastır.

(3) Ek 34 kapsamındaki araştırmacıların başvuru, değerlendirme, görevlendirme, izleme, süre uzatımı ve sona erme işlemlerinde öncelikle ilgili üst mevzuat uygulanır. Bu Yönergenin ortak hükümleri, üst mevzuata aykırı olmamak kaydıyla uygulanabilir.

Kısmi Zamanlı Nitelikli Araştırmacı

MADDE 8- (1) 2547 sayılı Kanunun Ek 46'ncı maddesi kapsamında Kısmi Zamanlı Nitelikli Araştırmacı görevlendirmeleri, ilgili Kanun ile Yükseköğretim Kurulunca belirlenen usul ve esaslar kapsamında, Üniversitenin yetkili birimlerince gerçekleştirilir.

(2) Ek 46 kapsamındaki araştırmacıların başvuru, değerlendirme, görevlendirme, görev süresi, mali hakları, izleme, süre uzatımı ve sona erme işlemlerinde öncelikle ilgili üst mevzuat uygulanır. Bu Yönergenin ortak hükümleri, üst mevzuata aykırı olmamak kaydıyla uygulanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru ve Değerlendirme

Başvurunun başlatılması

MADDE 9- (1) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacı başvuruları, Üniversitede görev yapan bir öğretim üyesinin araştırmacıya akademik danışmanlık yapmayı kabul etmesi üzerine başlatılır.

(2) Akademik danışman, başvuru dosyasını bağlı bulunduğu akademik birime sunar.

(3) Başvuru dosyasında asgari olarak,

a) Başvuru formu,

b) Özgeçmiş,

c) Araştırma önerisi veya niyet mektubu,

ç) Planlanan araştırmanın amacı, kapsamı ve çalışma takvimi,

d) Üniversitede geçirilmesi talep edilen süre,

e) Beklenen bilimsel çıktılar ve Üniversiteye beklenen katkılar,

f) Akademik danışmanın gerekçe ve kabul yazısı,

g) Öğrenim durumunu gösteren belgeler,

ğ) Gerekli görülmesi hâlinde yabancı dil yeterlik belgesi,

h) Başvurulan statünün niteliğine göre AR-GE Koordinatörlüğünce istenecek diğer belgeler,

bulunur.

Akademik birim değerlendirmesi

MADDE 10- (1) Başvuru, ilgili bölüm/anabilim dalı veya akademik birim tarafından,

a) Araştırma konusunun birimin çalışma alanlarıyla uyumu,

b) Akademik danışmanın uygunluğu,

c) Araştırma için gerekli fiziki ve teknik imkânların bulunması,

ç) Araştırmanın birime ve Üniversiteye sağlayabileceği bilimsel katkı,

bakımından değerlendirilir.

(2) Uygun bulunan başvuru, ilgili fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya uygulama ve araştırma merkezi yönetim kurulu kararıyla AR-GE Koordinatörlüğüne gönderilir.

Nihai kabul

MADDE 11- (1) Uygun bulunan başvurular AR-GE Koordinatörlüğü tarafından ön incelemesi yapılarak Rektörün onayına sunulur.

(2) Araştırmacının Üniversiteye kabulü Rektör onayıyla kesinleşir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Numarası :YU-YNG-036;İlk Yayın Tarihi:12.11.2026;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:
Belge Dogrulama Kodu: DA4DF7E Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

(3) Kabul kararı, ilgili akademik birime, akademik danışmana ve gerekli idari birimlere AR-GE Koordinatörlüğü tarafından bildirilir.

(4) Gerekli hâllerde araştırmacıya resmî kabul veya davet mektubu düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Araştırma Süresi ile Tarafların Görev ve Sorumlulukları

Araştırma ve görevlendirme süreleri

MADDE 12- (1) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacı, en az altı ay, ilk başvuruda en fazla on iki ay süreyle kabul edilir. Gerekçeli uzatmalarla birlikte toplam kabul süresi yirmi dört ayı geçemez. Ulusal veya uluslararası bir burs ya da proje kapsamında gelen araştırmacılarda ise süre sınırı aranmaksızın kabul süresi, ilgili desteğin süresi kadar olabilir.

(2) Araştırmacının kabul süresi, davet eden öğretim üyesinin talebi, ilgili akademik birimin görüşü ve Rektör onayıyla belirlenir. İlgili akademik birim, birinci fıkradaki süre sınırları ve istisnalar saklı kalmak kaydıyla araştırmanın niteliği ile mevcut fiziki ve teknik imkânları gözeterek talep edilenden daha kısa bir süre önerebilir. Rektör de aynı ölçütlere göre daha kısa bir süreyi onaylayabilir.

(3) Ek 34'üncü madde kapsamında istihdam edilen Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacıların sözleşme ve toplam istihdam süreleri, ilgili Kanun ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara tabidir.

(4) Ek 46'ncı madde kapsamındaki görevlendirmelerde ilgili üst mevzuatta belirlenen süreler uygulanır.

Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 13- (1) Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Araştırmacının Üniversiteye ve ilgili akademik birime uyumunu desteklemek,

b) Araştırma faaliyetinin onaylanan araştırma planına uygun yürütülmesini izlemek,

c) Araştırmacının gerekli altyapı ve kaynaklara erişimi konusunda ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak,

ç) Araştırmacının fiilen çalışmaya başlamadan önce genel iş sağlığı ve güvenliği eğitimini, laboratuvar veya cihaz kullanacaksa ilgili laboratuvar ve cihaz güvenliği eğitimlerini almasını sağlamak, araştırmacıyı bilimsel etik, kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği kuralları hakkında bilgilendirmek,

d) Gelişme ve sonuç raporlarını bilimsel açıdan değerlendirmek,

e) Süre uzatımı ve programın erken sona erdirilmesine ilişkin talepler hakkında gerekçeli görüş sunmak,

f) Araştırmacının yükümlülüklerini yerine getirmediği durumları ilgili akademik birime bildirmek,

g) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacının fiilen çalışmaya başlamadan önce sağlık ve ferdi kaza güvencesini belgelendirdiğini ve gerekli eğitimleri aldığını teyit etmek, bu koşullar sağlanmadan çalışmaya başlatmamak.

İlgili akademik birimin görev ve sorumlulukları

MADDE 14- (1) İlgili akademik birimin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Başvuruyu araştırma konusunun birimin çalışma alanlarıyla uyumu, akademik danışmanın uygunluğu, mevcut altyapı ve beklenen bilimsel katkı bakımından değerlendirmek,

b) Uygun bulunan başvuruları birim yönetim kurulu kararıyla AR-GE Koordinatörlüğüne göndermek,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Numarası :YU-YNG-036;İlk Yayın Tarihi:12.11.2026;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:
Belge Dogrulama Kodu: DA4DF7E Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

c) Araştırmacının gerekli fiziki ve teknik imkânlardan yararlanmasını, Üniversitenin imkânları ve ilgili düzenlemeler ölçüsünde sağlamak,

ç) Gelişme ve sonuç raporları ile süre uzatımı taleplerini akademik danışmanın görüşünü dikkate alarak değerlendirmek,

d) Uygun bulunan süre uzatımı taleplerini ve sonuç raporlarını AR-GE Koordinatörlüğüne iletmek,

e) Araştırmacının faaliyetlerini yürütmesini engelleyen veya programın sona erdirilmesini gerektiren durumları AR-GE Koordinatörlüğüne bildirmek,

f) Araştırmacıya tahsis edilen çalışma alanı, cihaz, ekipman ve diğer birim kaynaklarının kullanımını takip etmek.

AR-GE Koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 15- (1) AR-GE Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Araştırmacı programlarının Üniversite düzeyinde idari koordinasyonunu sağlamak,

b) Akademik birimler tarafından uygun bulunan başvuru dosyalarının belge tamlığı ve bu Yönergeye uygunluğu bakımından ön incelemesini yapmak,

c) Uygun bulunan başvuruları Rektör onayına sunmak ve kararların ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak,

ç) Kabul, süre uzatımı ve programın sonuçlandırılmasına ilişkin idari süreçleri takip etmek,

d) Araştırmacılara ilişkin kayıt ve istatistikleri tutmak,

e) Akademik birimler tarafından iletilen gelişme ve sonuç raporları ile bilimsel çıktıların kurumsal düzeyde takibini yapmak,

f) Programların geliştirilmesine ilişkin Rektörlüğe öneriler sunmak,

g) Gerekli başvuru, değerlendirme, izleme, süre uzatımı ve sonuç raporu formlarını hazırlamak ve güncellemek,

ğ) İlgili akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

Araştırmacının yükümlülükleri

MADDE 16- (1) Araştırmacı,

a) Üniversitenin yürürlükteki mevzuatına ve ilgili akademik birimin kurallarına uymak,

b) Bilimsel araştırma ve yayın etiği ilkelerine uygun davranmak,

c) Araştırmayı kabul edilen araştırma planına uygun biçimde yürütmek,

ç) Kişisel verilerin korunması, bilgi güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği ile laboratuvar güvenliği kurallarına uymak,

d) Gerekli etik kurul, yasal veya kurumsal izinleri almak,

e) Araştırma kapsamında Üniversitenin altyapısını ve kaynaklarını amacı dışında kullanmamak,

f) Bilimsel çıktılarda 19'uncu madde hükümlerine ve ilgili yayın, proje ve destek kurallarına uygun hareket etmek,

g) Kendisine tahsis edilen kimlik kartı, cihaz, ekipman ve diğer fiziksel Üniversite kaynaklarını kabulün sona ermesi hâlinde iade etmek ve elektronik hesapları ile erişim yetkilerinin kapatılmasına ilişkin işlemlerde ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

ile yükümlüdür.

(2) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacı olarak kabul edilmek, tek başına Üniversite tarafından sağlık güvencesi veya sigorta sağlanması hakkı doğurmaz. Araştırma süresini kapsayan sağlık ve ferdi kaza güvencesinin sağlanması araştırmacının sorumluluğundadır, bu güvence araştırmacının kendisi, bağlı olduğu kurum ya da yararlandığı burs veya proje tarafından karşılanabilir. İlgili proje, burs veya diğer mevzuat kapsamındaki hak ve yükümlülükler saklıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Numarası :YU-YNG-036;İlk Yayın Tarihi:12.11.2026;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:
Belge Dogrulama Kodu: DA4DF7E Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

Ek 34 ve Ek 46 kapsamındaki araştırmacıların sosyal güvenlik ve sigorta işlemlerinde ilgili üst mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacı, ikinci fıkrada belirtilen güvenceleri belgelemeden ve genel iş sağlığı ve güvenliği eğitimini almadan fiilen çalışmaya başlayamaz. Laboratuvar veya cihaz kullanımı ayrıca ilgili laboratuvar ve cihaz güvenliği eğitimlerinin tamamlanmasına bağlıdır. Eğitimlerin belgelendirilmesi ve mevcut eğitim belgelerinin uygunluğunun değerlendirilmesi Üniversitenin ilgili birimlerince yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Üniversite Tarafından Sağlanabilecek Olanaklar

Araştırmacılara sağlanan olanaklar

MADDE 17- (1) Araştırmacılar, araştırma süresince ve Üniversitenin imkânları ölçüsünde,

a) Kütüphane hizmetlerinden,

b) Elektronik bilgi kaynaklarından,

c) Üniversite bilişim altyapısından,

ç) Laboratuvar ve araştırma altyapılarından ilgili akademik birimin izniyle,

d) Yemekhane ve sosyal tesislerden ilgili düzenlemeler kapsamında,

e) Üniversite tarafından uygun görülen akademik etkinliklerden,

yararlanabilir.

(2) Rektörlük onayıyla araştırmacıya geçici Üniversite kimlik kartı ve kurumsal e-posta hesabı verilebilir.

(3) Bu olanakların Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacıya sağlanması, araştırmacıya Üniversite personeli statüsü veya bu statüye bağlı mali ve özlük hakları kazandırmaz.

ALTINCI BÖLÜM
Fikrî Mülkiyet, Yayın ve Etik

Fikrî ve sınai mülkiyet hakları

MADDE 18- (1) Bu Yönerge kapsamındaki araştırmacıların araştırma faaliyetlerinden doğan fikrî ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, korunması, ticarileştirilmesi ve gelir paylaşımı hakkında, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, ilgili diğer mevzuat ile Yalova Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Usul ve Esasları uygulanır.

(2) Araştırmacı, kabul öncesinde imzalayacağı taahhütname ile birinci fıkrada belirtilen düzenlemelere uyacağını kabul eder, araştırma konusuyla ilgili olabilecek mevcut fikrî ve sınai mülkiyet haklarını kabul aşamasında bildirir.

(3) Araştırmacı, birinci fıkrada belirtilen Usul ve Esaslar kapsamındaki bildirim yükümlülüklerini yerine getirir. Buluş bildirimleri, TTO'nun mevcut buluş bildirim formu kullanılarak ilgili düzenlemede öngörülen usul ve sürelerde TTO'ya yapılır. Diğer fikrî ürünlere ilişkin işlemler ilgili düzenlemeler çerçevesinde yürütülür. AR-GE Koordinatörlüğü, gizlilik yükümlülükleri gözetilerek bildirim ve süreç durumu hakkında bilgilendirilir.

(4) Araştırmanın bir burs, proje veya üçüncü kişiyle yapılan sözleşme kapsamında yürütülmesi hâlinde, ilgili mevzuata uygun sözleşme ve destek programı hükümleri saklıdır.

Yayın ve Üniversite adresi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Numarası :YU-YNG-036;İlk Yayın Tarihi:12.11.2026;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:
Belge Dogrulama Kodu: DA4DF7E Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

MADDE 19- (1) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacı, başvuru dosyasında yer alan araştırma önerisi kapsamında Üniversitede yürüttüğü araştırma sonucunda ortaya çıkan bilimsel çıktılarda Yalova Üniversitesini adres olarak belirtmek ve ilgili birime veya araştırma altyapısına uygun biçimde atıf yapmakla yükümlüdür.

(2) Araştırmanın bir burs veya proje kapsamında yürütülmesi hâlinde, destek sağlayıcının atıf ve bilgilendirme kurallarına uyulmasından araştırmacı sorumludur.

(3) Ek 34 ve Ek 46 kapsamındaki araştırmacıların yayın ve adres yükümlülüklerinde ilgili mevzuat, proje ve sözleşme hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM
İzleme, Süre Uzatımı ve Programın Sonlandırılması

İzleme

MADDE 20- (1) Araştırma faaliyetlerinin izlenmesi akademik danışman, ilgili akademik birim ve AR-GE Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(2) Araştırma süresi altı ayı aşan araştırmacılar, her altı aylık dönemin sonunda gelişme raporunu akademik danışman aracılığıyla ilgili akademik birime sunar. Araştırmanın sona erdiği tarihe rastlayan rapor döneminde, aynı dönemi kapsayan güncel sonuç raporunun sunulması hâlinde ayrıca gelişme raporu aranmaz.

(3) Gelişme raporu, akademik danışmanın görüşüyle birlikte ilgili akademik birim tarafından AR-GE Koordinatörlüğüne gönderilir.

Süre uzatımı

MADDE 21- (1) Araştırma süresinin uzatılmasının talep edilmesi hâlinde araştırmacı ve akademik danışman, mevcut sürenin sona ermesinden en az bir ay önce gerekçeli süre uzatımı talebini ilgili akademik birime sunar.

(2) Talepte,

a) O tarihe kadar gerçekleştirilen çalışmalar,

b) Elde edilen çıktılar,

c) Tamamlanması gereken çalışmalar,

ç) Talep edilen ek süre ve gerekçesi,

belirtilir.

(3) İlgili akademik birimin uygun görüşü üzerine talep AR-GE Koordinatörlüğüne gönderilir ve Rektör onayıyla karara bağlanır. Süre uzatımı, 12’nci maddede belirtilen sınırlar ve istisnalar çerçevesinde değerlendirilir, uzatılan dönem için gerekli güvence ve izin belgeleri güncellenir. Talebin sunulması, kabul süresini kendiliğinden uzatmaz.

Sonuç raporu

MADDE 22- (1) Araştırmacı, sonuç raporunu araştırma süresinin bitiminden en az bir ay önce, Üniversiteden ayrılmadan akademik danışmana sunar. Kabul süresi bir ay veya daha kısa olan burs ya da proje kapsamındaki araştırmacılar ile programı erken sona eren araştırmacılar raporu ayrılış işlemleri sırasında sunar. Rapor, AR-GE Koordinatörlüğünce belirlenen formata uygun olarak hazırlanır.

(2) Sonuç raporu, ilk sunumdan sonraki çalışmaları da kapsayacak şekilde fiilî bitişte güncellenir, akademik danışmanın görüşü ve ilgili akademik birimin değerlendirmesiyle birlikte AR-GE Koordinatörlüğüne gönderilir. Süre uzatımı onaylanırsa önceden sunulan rapor ara değerlendirme olarak dosyada tutulur ve sonuç raporu yeni bitiş tarihine göre güncellenir.

(3) Güncel sonuç raporu değerlendirilerek uygun bulunan ve fiilî faaliyet süresi ile kapanış işlemleri ilgili akademik birimce teyit edilen araştırmacıya, Üniversitedeki araştırma faaliyetini ve

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Numarası :YU-YNG-036;İlk Yayın Tarihi:12.11.2026;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:
Belge Dogrulama Kodu: DA4DF7E Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

fiilî süresini gösteren katılım belgesi AR-GE Koordinatörlüğünce düzenlenir. Belge, fiilî bitişten önce düzenlenmez.

Programın sona ermesi

MADDE 23- (1) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacının bu Yönerge kapsamındaki kabulü,

a) Kabul edilen sürenin sona ermesi,

b) Araştırmanın tamamlanması,

c) Araştırmacının kendi talebi,

ç) Akademik danışmanın gerekçeli talebi ve ilgili akademik birimin uygun görüşü,

d) Araştırmacının yükümlülüklerini yerine getirmemesi,

e) Araştırma etiği veya Üniversite mevzuatına aykırı davranışın yetkili mercilerce tespit edilmesi,

f) Araştırmanın yürütülmesini imkânsız hâle getiren bir durumun ortaya çıkması, hâllerinde sona erer.

(2) Birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki hâllerde kabul kendiliğinden sona erer. (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerindeki hâllerde durum, akademik danışman veya ilgili akademik birim tarafından AR-GE Koordinatörlüğüne bildirilir, AR-GE Koordinatörlüğünün değerlendirmesi üzerine kabul Rektör onayıyla sona erdirilir. Sona erdirme kararı araştırmacıya ve ilgili birimlere bildirilir.

(3) Ek 34 ve Ek 46 kapsamındaki araştırmacıların sözleşme veya görevlendirmelerinin sona ermesinde ilgili üst mevzuat hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Özel Hükümler

Gizlilik ve erişim

MADDE 24- (1) Araştırmacı, görevi sırasında eriştiği henüz yayımlanmamış araştırma verilerini, ticari sır niteliğindeki bilgileri, üçüncü kişilere ait gizli bilgileri ve Üniversitenin gizlilik dereceli çalışmalarına ilişkin bilgileri gizli tutmak ve araştırma amacı dışında kullanmamakla yükümlüdür. Bu yükümlülük, kabulün sona ermesinden sonra da devam eder.

(2) Araştırmacının erişebileceği laboratuvar, alan, cihaz, veri ve projeler, akademik danışman ve ilgili akademik birim tarafından belirlenir ve sınırlandırılabilir.

(3) Akademik danışmanın gerekli görmesi hâlinde araştırmacıdan, kabul öncesinde ayrı bir gizlilik taahhütnamesi istenir.

(4) Bu madde hükümleri, Ek 34 ve Ek 46 kapsamındaki araştırmacılar dâhil tüm araştırmacılar hakkında uygulanır, ilgili sözleşme ve üst mevzuattaki gizlilik hükümleri saklıdır.

Yabancı uyruklu araştırmacılar

MADDE 25- (1) Yabancı uyruklu araştırmacıların vize, ikamet izni, çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti ve diğer yasal işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.

(2) Üniversitenin ilgili birimleri araştırmacıya idari süreçler konusunda bilgi ve yönlendirme desteği sağlayabilir.

Başka kurumlarda çalışan araştırmacılar

MADDE 26- (1) Başka bir kamu kurumu, yükseköğretim kurumu veya özel kuruluşta çalışan araştırmacıların Yalova Üniversitesindeki faaliyetleri için gerekli kurum izinleri ve görevlendirmelerinin alınmasından araştırmacı sorumludur.

(2) Kamu yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanları hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Numarası :YU-YNG-036;İlk Yayın Tarihi:12.11.2026;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:
Belge Dogrulama Kodu: DA4DF7E Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

Mali hükümler

MADDE 27- (1) Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı olarak kabul edilmek, tek başına Üniversiteden ücret, burs veya diğer mali destek alma hakkı doğurmaz.

(2) Araştırmacıya proje, burs, ikili anlaşma veya başka bir mevzuat kapsamında ödeme yapılması mümkün ise ilgili program ve mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Ek 34 ve Ek 46 kapsamındaki araştırmacıların mali hakları ilgili üst mevzuat kapsamında yürütülür.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Formlar

MADDE 28- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında kullanılacak başvuru, değerlendirme, taahhüt, güvence (sigorta) beyanı, iş sağlığı ve güvenliği eğitim katılım belgesi, gizlilik taahhütnamesi, süre uzatımı, gelişme ve sonuç raporu ile katılım belgesi formları ve kurum içi başlangıç ve kapanış kontrol listesi AR-GE Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır ve güncellenir.

(2) Bu Yönerge kapsamında kullanılacak başvuru ve diğer ilgili formlara, araştırmacılar ve danışman öğretim üyeleri tarafından AR-GE Koordinatörlüğünün resmî internet sitesi üzerinden erişilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 29- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulunun ilgili düzenlemeleri, Üniversite mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 30- (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Numarası :YU-YNG-036;İlk Yayın Tarihi:12.11.2026;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:
Belge Dogrulama Kodu: DA4DF7E Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys