

YALOVA ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi Mevzuat Komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Mevzuat Komisyonunun kuruluş ve çalışma usullerine ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Başkan: Yalova Üniversitesi Mevzuat Komisyonu Başkanı,
- Komisyon: Yalova Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
- Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Yalova Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyonun oluşumu

MADDE 5 – (1) Komisyona Rektör tarafından görevlendirilmiş rektör yardımcısı başkanlık eder.

(2) Komisyon, rektör yardımcısının başkanlığında, hukuk müşaviri veya görevlendireceği bir avukat ile Senato tarafından Üniversitenin idari personeli arasından görevlendirilecek bir, akademik personeli arasından görevlendirilecek dört üye dahil olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.

(4) Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(5) Geçerli bir nedenle ayrılan üye yerine, atandığı usulle yenisi görevlendirilir.

(6) Başkanın herhangi bir nedenle Komisyonda bulunmadığı durumlarda ünvan ve yaş itibarıyla en kıdemli üye Komisyona başkanlık eder.

Komisyonun görevleri

MADDE 6 – (1) Komisyonun gündemini Başkan belirler.

(2) Komisyon, Üniversite ve ilgili birim/kurullarda kabul edilmiş bulunan mevzuatı gözden geçirerek yürürlükteki mevzuata uygunluğunu inceler ve gerekli düzeltmeler hususunda görüş bildirir.

(3) Komisyon, ihtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslak önerisi çalışmalarını yapar.



Komisyonun çalışma esasları

MADDE 7 – (1) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(2) Komisyon raportörü, Üniversitenin akademik veya idari personeli arasından Başkan tarafından görevlendirilir.

(3) Geçerli mazeretin bulunmaması halinde üyelerin toplantıya katılması zorunludur.

(4) Komisyonda kabul edilen öneriler, Senatoya sunulmak üzere Rektörlük Makamına arz edilir.

(5) Komisyonda görüşülen konuya göre, ihtiyaç duyulması halinde ilgili personel görüş alınmak üzere toplantıya davet edilebilir.

(6) Komisyon, hazırlayacağı veya önereceği mevzuat konuları ile ilgili Üniversitede görevli personel arasından çalışma grupları oluşturabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato	06.02.2020/ 172
Yönergede Yapılan Değişikliklerin Kabul Edildiği Senato	11.01.2024/ 276