

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ
LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu yönerge, Yalova Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü, lisans eğitimi stajlarının gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi uygulama usul ve esaslarını düzenler.

Tanımlar

Madde 2- (1) Bu yönergede geçen;

a) Staj: Lisans eğitim-öğretim sürecinde öğrencinin aldığı/alacağı teorik ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek ve öğrenciye kısmen iş tecrübesi kazandırmak amacıyla öğretim süreci içinde yapılan, konusu ve süresi bu yönerge ışığında bölüm bazında lisans eğitiminin özelliklerine uygun olarak hazırlanmış, bölüm staj yönergeleriyle belirlenmiş, kamu ve/veya özel iş yerlerinde yapılan uygulamaları,

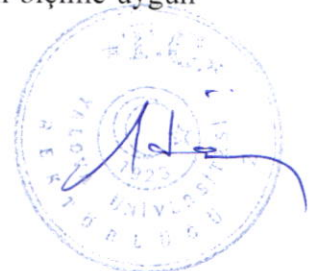
b) Staj Başvuru Formu: Öğrenci tarafından staj yapmak istediği firmaya yazılan başvuru dilekçesinin ve bu dilekçeye cevaben işletme yetkilisinin yazdığı onay yazısını içeren formu,

c) Staja Başlama Formu: Öğrencinin işletme tarafından onaylanan staj başvurusuna ilişkin ilgili bölümün başkanı ve Sanat ve Tasarım Fakültesi sekreterinin de onayını içeren formu,

d) Staj Dilekçesi: Staj başvurusu işletme tarafından onaylandıktan sonra, vaat edilen tarihlerde stajın gerçekleştirileceğine dair öğrencinin beyanını içeren, kimlik fotokopisi ve onaylanmış staj başvuru formuyla birlikte imzalanmış olarak öğrenci işleri bürosuna teslim edilen formu,

e) Staj Sicil Formu: Staj yapılan yere ve staja ait bilgilerin yanı sıra staj süresinin sonunda, staj yapılan yerdeki amirinin öğrenci hakkındaki görüşlerini ve staj komisyonunun kanaatini de içeren formu,

f) Staj Defteri: Fakülte kurutu tarafından belirlenip öğrencinin staj raporlamasında kullandığı dış kapak, iç kapak, ön sayfalar ve iç sayfalardan oluşan, belirlenen biçime uygun olarak el yazısı ile teknik bir anlatım dili kullanılarak hazırlanan defteri,



g) Bölüm Staj Komisyonu: Staj sürecinin bölüm/fakülte yönergelerine uygun yürütülmesinden sorumlu, ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümdeki öğretim elemanları arasından seçilen 3 öğretim elemanından oluşan ve seçilen öğretim üyelerinden birinin başkan olarak görevlendirildiği komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Konusu, İçeriği, Zamanı, Süresi ve Zorunluluğu

Staj konusu ve içeriği

Madde 3- (1) Staj konusu, öğrencinin, lisans öğretiminde aldığı/alacağı derslerin paralelinde belirlenir. İç Mimarlık Bölümü için staj, Büro Stajı ve Şantiye Stajı olarak uygulanır.

a) Büro Stajı: Büro Stajında öğrencilerin iç mimari alanlarda üretilen projelerin tasarım, proje yönetimi, uygulama çizimleri ve proje üretimi konularında yapılır. Büro Stajı, staj komisyonu tarafından uygun görülen ve onaylanan kamu ve özel sektörde hizmet vermekte olan mimarlık, iç mimarlık ve tasarım bürolarında/firmalarında yapılabilir.

b) Şantiye Stajı: Öğrencilerin mimari ve iç mimari projelerin uygulanmasında kaba ve ince yapı işleri, yapıma yönelik detay üretilmesi, maliyet analizi, keşif ve proje yönetimi gibi şantiye çalışmasının çeşitli safhalarında yapılır. Şantiye Stajı, staj komisyonu tarafından uygun görülen ve onaylanan kamu ve özel sektörde hizmet vermekte olan mimarlık, iç mimarlık ve tasarım bürolarında / firmalarında yapılabilir.

Staj zamanı

Madde 4- (1) Stajlar, üniversite akademik takvimindeki “Öğretim” ve “Yarıyıl Sonu Sınavları” dönemlerini kapsayan süreler dışında yapılır. Öğrenci, öğretime devam ettiği sürece staj yapamaz.

(2) Öğrencinin, zorunlu staja başlayabilme dönemleri ders planında belirtilir.

(3) Stajlar, hafta içi iş günlerinde mesai saatleri içinde yapılır. Staj yapılan iş yerinin cumartesi günleri de faaliyette olması durumunda belgelemek şartıyla resmi tatil dışındaki cumartesi günlerinde de staj yapılır.

(4) Öğrenci, bütün derslerini başarmış ve mezuniyeti için sadece staj eksiği kalmış ise herhangi bir zamanda staj yapabilir.

(5) Resmî tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj olarak sayılmaz.

Staj süresi ve değerlendirme

Madde 5- (1) Yalova Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü lisans öğrencileri, öğrenim süreleri boyunca, Staj Yönergesinde öngörülen kapsamda Büro Stajı ve Şantiye Stajı olmak üzere iki ayrı staj olarak yapılır.

