

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
YABANCI DİL KURLARI EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun üniversitelerin öğrenci ve personeline, kamu ve özel sektöre yönelik düzenleyeceği yabancı dil kurslarının planlaması ve yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge Yalova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun üniversitelerin öğrenci ve personeline, kamu ve özel sektöre yönelik düzenleyeceği yabancı dil kurslarının planlaması ve yürütülmesine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 4/11/1983 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesine ve 14/06/2021 tarihli ve 31511 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yalova Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Kurs: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belirli tarihler arasında ve belirli süre için düzenlenen, katılımcıların yabancı dil becerilerini geliştirmek amacıyla yapılan öğretim faaliyetini,
- b) Öğretim elemanı: Kursta dersleri yürüten öğreticiyi,
- c) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü
- ç) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu
- d) Üniversite: Yalova Üniversitesini
- e) Üniversite Yönetim Kurulu: Yalova Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- f) Yüksekokul: Yabancı Diller Yüksekokulunu
- g) Yüksekokul Yönetim Kurulu: Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunu, ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Kayıt, Ücretlendirme, Eğitim-Öğretim ve Değerlendirme

Başvuru

MADDE 5 – (1) Kurslara, üniversite öğrencileri, üniversite personeli ve yabancı dil becerilerini geliştirmek isteyen tüm adaylar başvuru yapabilir.

(2) Başvuru takvimi ve başvuru şartları Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Yabancı Diller Yüksekokulu internet sayfasında duyurulur.

(3) Kursun açıldığı tarihte, Yabancı Diller Yüksekokulunda kayıtlı olup İngilizce Hazırlık Eğitimi alan öğrenciler İngilizce diline yönelik kurslara başvuru yapamaz.

Kayıt

MADDE 6 – (1) Kayıt için gerekli belgeler:

a) Kesin kayıt formu,

b) 1 adet vesikalık fotoğraf,

c) Kimlik kartı, pasaport veya yabancı kimlik numarasının bulunduğu belge fotokopisi,

ç) Kurs ücretinin Üniversite hesabına yatırıldığına dair dekonttur.

(2) Kurslarla ilgili formlar Yüksekokul Müdürlüğünden veya Yüksekokul internet sitesinden temin edilebilir.

(3) Kayıt için gerekli belgeler Yüksekokul Müdürlüğüne elden teslim edilir.

Ücretlendirme

MADDE 7 – (1) Kurslar ücrete tabidir.

(2) Kurs ücretleri Yüksekokul Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Kursa kaydolmasına rağmen, kurs başladıktan sonra herhangi bir sebepten dolayı derslere devam edemeyen kişilerin ödedikleri kurs ücreti iade edilmez.

Eğitim-öğretim

MADDE 8 – (1) Kurslarda görev alacak Yüksekokul öğretim elemanları Yüksekokul Müdürü tarafından belirlenir. Ders içeriklerinin planlanması, ders materyallerinin seçimi, kurs takvimi, haftalık ders programları, sınıflara yerleştirilecek öğrenci sayıları ve derslerin koordinasyon işleri yine Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen öğretim elemanları tarafından kararlaştırılır ve yürütülür.

(2) Derslere %80 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Devam zorunluluğu şartını yerine getirmeyenler kurs sonunda yapılacak olan kurs bitirme sınavına giremeyeceklerdir.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 9 – (1) Sınav takvimi, sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi işlerine Yüksekokul Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Kursiyerlerin kursu başarı ile tamamlayabilmeleri için kurs başarı notunun 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekmektedir.

(3) Kurs başarı notunun %40'ını kurs ara sınavı/sınavları, %60'ını kurs bitirme sınavı oluşturur. Öğrencilerin kurs bitirme sınavından 100 tam puan üzerinden en az 60 alması gerekir.

(4) Adayları ulusal ya da uluslararası yabancı dil sınavlarına hazırlamak amacıyla düzenlenen kurslarda bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarındaki şartlar aranmaz.

(5) Herhangi bir kursta devam şartını yerine getirdiği halde başarısız olan kursiyere sadece bir defaya mahsus aynı seviyede açılan bir sonraki kursa ücretsiz katılma hakkı verilir.

Belgelendirme

MADDE 10 – (1) Kurslara kaydolun adaylara Yüksekokul tarafından kursiyer belgesi verilir.

(2) Katıldığı kursu başarı ile tamamlayan kursiyerlere başarı belgesi verilir.

(3) Talep edilmesi halinde, kursiyerin başarı durumuna bakılmaksızın, derslere devam koşulunu sağlayarak katıldığı kursu belirten katılım belgesi verilir.

Duyurular

MADDE 11 – (1) Kurslara başvuru, kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili tüm duyurular Yabancı Diller Yüksekokulu internet sayfasında yayınlanır.

Akademik ve idari işler

MADDE 12 – (1) Yabancı dil kursları ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmalar, kursa kayıt işlemleri, kursiyerlere verilecek belgelerin hazırlanması, duyuruların yayınlanması ve Yüksekokul Yönetim Kurulunun vereceği diğer akademik ve idari işler Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen akademik ve idari personel tarafından yürütülür.

Mali işler

MADDE 13 – (1) Yabancı dil kursları döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemelerin dağıtılmasında uygulanacak usul ve esaslar, ilgili mevzuata göre Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

(2) Yabancı dil kurslarının muhasebe usulü ve diğer mali hususlarda 2547 sayılı Kanun'un değişik 58 inci maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik usul ve esasları uygulanır.

Disiplin işleri

MADDE 14 – (1) Kursiyerlerin, kurslardaki davranışları hakkındaki disiplin kararları Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede bulunmayan hükümler

MADDE 15 – (1) Bu Yönergede bulunmayan hususlar için Yüksekokul Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Rektör tarafından yürütülür.