

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulunun oluşturulması, görevleri ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge; üniversitemiz mensupları ve öğrencileri tarafından ve üniversite dışından araştırmacıların üniversitede insan katılımcılar ve insanın etkileşim içinde bulunduğu tarihi eser ile kültürel varlıklar üzerinde yürütülecek anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, bilgisayar ortamında test, video/film kaydı, ses kaydı vb. gibi veri toplama teknikleri ile yapılacak her türlü bilimsel araştırma ve çalışmaların evrensel etik ilkeler açısından değerlendirilmesine ilişkin süreç ve ilkeleri kapsar.

(2) Bu yönerge, klinik araştırmalar ve hayvan deneylerine ilişkin çalışmaları kapsamaz.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; senatonun, üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar alma görevini düzenleyen 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 14'üncü, 42'inci, 61'inci ve 65'inci maddeleri ile Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 10.11.2016 tarihli toplantısında alınan 2016.23.497 sayılı kararı ile yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a Başkan: Yalova Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Başkanı,
- b Danışman: Etik Kurula başvuru araştırmaların değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanılacak olan ve ilgili alanlarda uzmanlaşmış, üniversite içinden veya dışından bilim insanlarını,
- c Etik Kurul: Yalova Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu' nu,
- d İnsan Araştırmaları: İnsanlardan farklı teknik, yol ve yöntemlerle veri toplamayı gerektiren çalışmaları ve sosyal bilimlerde ve fen bilimlerinde yürütülen araştırmaların önemli bir kısmında, analizlere esas olan temel verilerin doğrudan ya da dolaylı olarak insan katılımcılarından elde edildiği dikkate alındığında; bu araştırmalarda kullanılan verilerin, (mülakatlar ve anket uygulamaları gibi) doğrudan sözel yollarla, (sorun çözme faaliyeti yada simülasyon performanslarının kaydedilmesi gibi) performans göstergeleri aracılığı ile yada gözlem yoluyla toplanmasını,



- e Sekreteryaya: Yalova Üniversitesi Hukuk Müşavirliğini,
- f Sorumlu Araştırmacı: Bir araştırmanın etik, bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan araştırmacıyı,
- g Üye: Yalova Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu üyesini,
- h Yardımcı Araştırmacı: Bir araştırmanın bilimsel sorumluluğunda payı olan ve araştırmanın yürütülmesinde görev alan araştırmacıyı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İnsan Araştırmaları Etik Kurulunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Etik Kurulun oluşumu

Madde 5- (1) Etik Kurul, Üniversitemizdeki ilgili bilim alanlarında görev yapan profesör unvanına sahip öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından seçilen 7 (yedi) üyeden oluşur. Başkan, Rektör tarafından atanır. Başkan, kurul üyeleri arasından 1(bir) kişiyi başkan yardımcısı olarak seçer. Başkanın görevinin sona ermesiyle birlikte başkan yardımcılığı görevi de sona erer. Kurul, üyelere birisini raportör olarak seçer.

(2) Etik Kurul üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi dolan bir üye, kurula aynı usulle yeniden seçilebilir.

(3) Etik Kurul üyesi, üyenin görev süresini tamamlaması, yazılı istifa beyanı, yurtdışı görevi, sağlık sorunu gibi gerekçelerle kesintisiz bir şekilde 6 (altı) ayı aşan bir süreyle Etik Kurul toplantılarına katılmayacağını anlaşılması, bir takvim yılı içinde mazeretsiz olarak 3 (üç) toplantıya katılmaması ve etik kurallara aykırı davranılması durumlarında sona erer. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için, aynı usulle yeni üye seçilir.

Etik Kurulun görevleri

Madde 6- (1) Yalova Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulunun görevleri şunlardır:

- a Yapılan/yapılacak bilimsel araştırmalarda "gerçeğe uygunluk" ilkesine uyulmasını sağlamak,
- b Üniversite personelinin ya da öğrencilerinin yürüteceği ya da üniversite dışından araştırmacıların üniversitede yürütecekleri, veri kaynağı olarak insandan faydalanmayı gerektiren araştırmaların, evrensel araştırma etiği çerçevesinde, katılımcıların beden ve ruh sağlığını tehdit etmeden gerçekleştirilmesini sağlamak,
- c Araştırmaya veri sağlayan katılımcıların araştırma öncesinde, esnasında ve sonrasında haklarının korunması, zarar görmelerinin önlenmesi, bilgilendirilmiş olarak onaylarının alınması, insan katılımcılar üzerinde yürütülecek araştırmaları etik yönden değerlendirerek uygun olup olmadığı konusunda karar verip görüş bildirmek,
- d Araştırma veya inceleme sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi ve yorumlanmasında bilimsel yöntemlerin esas kabul edilmesini sağlamak,



- e İnsan haklarına duyarlılık, dürüstlük, sorumluluk, güven, nesnellik, kişi veya kişilerin emeğine ve özerkliğine saygı, adalet ve akademik özgürlük prensiplerine bağlı kalınmasını sağlamaktır.

Etik Kurulun toplantı ve usul esasları

Madde 7- (1) Etik Kurul, başkanın gündemli çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve karar alır. Salt çoğunluğun sağlanamaması halinde dördüncü turda oy çokluğu esası uygulanarak karar alınır.

Oylamada her üye oyunu kabul veya ret yoluyla vermekle görevli olup çekimser oy kullanamaz. Oylarda eşitlik halinin olması durumunda başkanın oyu iki oy olarak kabul edilir.

Başkanın katılmadığı toplantılarda başkan yardımcısı, toplantıya başkanlık eder.

Toplantı günü saati ve gündemi toplantıdan önce üyelere yazılı olarak bildirilir. Gerekli durumlarda toplantı başlangıcında gündeme ek madde eklenebilir.

(3) Etik Kurul, gerektiğinde başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, kurul dışından uzmanların ya da danışmanların görüşlerine başvurabilir. Bu kişiler toplantıya davet edilebilecekleri gibi yazılı görüşleri de alınabilir. Uzman veya danışmanların Etik Kurulda oy hakları yoktur.

(4) Etik Kurula incelenmesi için gönderilen her bir araştırma önerisi başvuru sırasına göre incelenir. Başvurudan önce uygulamaya konulmuş çalışmalar değerlendirmeye alınmaz.

(5) Etik Kurul üyelerine ait araştırma önerileri görüşülürken öneri sahibi üye, görüşmelere katılamaz ve oy kullanamaz.

(6) Etik Kurul tarafından düzeltilmesi ya da eksikliklerinin tamamlanmasına karar verilen araştırma önerileri, sorumlu araştırmacı tarafından düzeltilerek tekrar başvuru yapılabilir ve Kurul tarafından yapılan ilk toplantıda yeniden değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Etik Kurula Başvuru ve Değerlendirme İzleme ve Arşiv

Başvuru

Madde 8- (1) Etik Kurula başvuru, sorumlu araştırmacı tarafından yapılır. Yalova Üniversitesi personeli ya da öğrencilerinin yürüteceği çalışmaların başvuruları etik kurulunun internet sayfasındaki başvuru formları elektronik ortamda doldurularak ıslak imzalı olarak kurul başkanlığına veya ilgili bölüm-akademik birimine elden teslim edilerek yapılır. Üniversite dışından araştırmacıların üniversitede yürütecekleri çalışmaların başvuruları ise doğrudan Üniversite Rektörlüğüne (Genel Sekreterlik) yapılır.

Değerlendirme

Madde 9- (1) Başvuru için gerekli belgeleri tam olan başvurular değerlendirmeye alınır. Değerlendirme dosya üzerinden yapılabileceği gibi gerek görüldüğünde sorumlu araştırmacıdan sözlü veya yazılı bilgi alınır.



(2) Kurul, başvurusu yapılan araştırma projelerini çalışmanın amacı, yöntemi, yararları ve olası tehlikelerini göz önünde bulundurarak değerlendirir. Değerlendirme sonucunda "Uygun", "Düzeltilmesi Gerekir", "Görevsizdir" ya da "Uygun Değildir" şeklinde karar verir. Başvurusuna "Düzeltilmesi Gerekir" ya da "Uygun Değildir" kararı verilen sorumlu araştırmacı, gerekli düzeltmeleri yaparak veya eksiklikleri gidererek tekrar Etik Kuruluna başvuru yapabilir.

(3) Başvuruların değerlendirilme süresi başvuru tarihinden itibaren 1 (bir) aydır. Değerlendirilen başvurular sorumlu araştırmacıya yazılı olarak bildirilir.

İzleme ve Arşiv

Madde 10- (1) Yalova Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu başvuruları ve onayları en az 5 (beş) yıl süre ile arşivde saklanır. Ayrıca üyelerin görevlendirme yazılarının birer örneği, Etik Kurul üyelerinin özgeçmişleri ve diğer tüm yazışmalar Etik Kurul Sekreteryası tarafından dosyalanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 11- (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Madde 12- (1) Bu yönerge Yalova Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Madde 13- (1) Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURULU BAŞKANLIĞINA

“.....” isimli
araştırma/projemizin Yalova Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulunda
değerlendirilmesi için gereğini arz ederim. / / 20..

İmza

Adı ve Soyadı

(Sorumlu Araştırmacı)

Adres:

Ek: 1 Adet Başvuru Formu

T.C

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ İNSAN ARAŞTIRMALARI
ETİK KURULU BAŞVURU DOSYASI**

1. Araştırmanın adı:

2. Araştırmacılara ait bilgiler:

Sorumlu Araştırmacı Bilgileri:	
Unvan, Adı-Soyadı:	
Görev Yeri ve Adresi:	
Araştırmanın Yürütüleceği Kurum:	
Tlf (GSM) ve E-posta:	
İmza	
Tez Danışmanı Bilgileri:	
Unvan, Adı-Soyadı:	
Görev Yeri ve Adresi:	
Tlf (GSM) ve E-posta:	
İmza	
Yardımcı Araştırmacı Bilgileri	
Yardımcı Araştırmacı (1)	
Unvan, Adı-Soyadı:	
Görev Yeri ve Adresi:	
Tlf (GSM) ve E-posta:	

İmza		
Yardımcı Araştırmacı (2)		
Unvan, Adı-Soyadı:		
Görev Yeri ve Adresi:		
Tlf (GSM) ve E-posta:		
İmza		
Yardımcı Araştırmacı (3)		
Unvan, Adı-Soyadı:		
Görev Yeri ve Adresi:		
Tlf (GSM) ve E-posta:		
İmza		
Yardımcı Araştırmacı (Diğerleri)		
Unvan, Adı-Soyadı:		
Görev Yeri ve Adresi:		
Tlf (GSM) ve E-posta:		
İmza		

3. Araştırmanın niteliği:

- Bireysel Araştırma Projesi
- Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Çalışması
- Yüksek Lisans Tez Çalışması
- Diğer (belirtiniz):

4. Araştırmanın türü:

- Nitel Araştırma
 Nicel Araştırma

A) Deneysel olmayan Nicel Araştırma

- Tanımlayıcı araştırma
 Kesitsel Araştırma
 İlişki arayıcı araştırma
 Retrospektif araştırma
 Prospektif araştırma
 Metodolojik araştırma

B) Deneysel Nicel araştırma (Bir eğitimin/girişimin vb. etkinliğini değerlendirmek üzere yapılan deneysel araştırmalar)

- Tam deneysel araştırma
 Yarı deneysel araştırma

C) Diğer

- Diğer Araştırma Türü (*belirtiniz*):

5. Veri toplama yöntemi:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Anket | <input type="checkbox"/> Ölçek çalışması |
| <input type="checkbox"/> Gözlem | <input type="checkbox"/> Görüşme |
| <input type="checkbox"/> Ses ve görüntü kayıtları | <input type="checkbox"/> Dosya/ veri kaynakları taraması |
| <input type="checkbox"/> Bilgisayar ortamında test/anket uygulama | |
| <input type="checkbox"/> Diğer (<i>belirtiniz</i>): | |

6. Etik Kurul onayı sonrası veri toplanacak süre:

- 1 ay 3 ay 6 ay 12 ay 12-24 ay Diğer:

7. Veri Toplanması Planlanan Yerler/Mekanlar, Kurum ve Kuruluşlar:

- 1)
2)

8. Araştırmayı Destekleyen Kurum/Kuruluşlar (varsa belirtiniz):

- TÜBİTAK
 Üniversite:
 Diğer ulusal kurum ve kuruluşlar (belirtiniz):
 Uluslararası kurum ve kuruluşlar (belirtiniz):

9. Başvuru Durumu:

- Yeni başvuru
 Tekrar başvuru (revizyon), başvuru gerekçesi:
Önceki başvuruya ait Protokol No:

10. Bu çalışma ile ilgili, daha önce herhangi bir Etik Kurula başvuru yapıldı mı?

- Evet (Evet ise bir önceki başvuru ile ilgili tüm belgeleri ekleyiniz)
 Hayır

11. Araştırma katılımcılara herhangi bir şekilde yanlı/yanlış bilgi vermeyi, ya da araştırmanın amacı tamamen gizli tutmayı gerektiriyor mu?

- Evet (açıklayınız):
 Hayır

12. Araştırma katılımcıların fiziksel veya ruhsal sağlıklarını tehdit edici sorular içeriyor mu?

- Evet (açıklayınız):
 Hayır

13. Katılımcıların kişilik hakları ve özel bilgileri korunmakta mıdır?

- Evet
 Hayır (açıklayınız):

14. Araştırmaya reşit olmayan çocuklar, kısıtlı ya da engelliler katılmakta mıdır?

- Evet (açıklayınız):
 Hayır

15. Katılımcılara araştırmanın niteliği hakkında yeterince açık ve anlaşılabilir açıklama yapılmakta mıdır? (açıklayınız)

16. Gönüllü katılımı bozacak ve katılımcıları suistimal edecek tehditlere karşı ne gibi önlemler alınmıştır? (açıklayınız)

17. Gönüllülerin araştırmaya katılma ve çıkma/çıkarılma koşulları açık ve net olarak belli midir? (açıklayınız)

18. Beklenen katılımcı sayısı:

19. Katılımcıları en iyi tanımlayan seçenekleri işaretleyiniz (birden fazla seçenek işaretlenebilir)

20.

- Okulöncesi Çocuklar
- İlkokul Öğrencileri
- Ortaokul Öğrencileri
- Lise Öğrencileri
- Üniversite Öğrencileri
- Çocuk İşçiler
- Yetişkinler
- Erkekler
- Kadınlar
- Yaşlılar
- Zihinsel Engelli Bireyler
- Fiziksel Engelli Bireyler
- Tutuklular
- Diğer (belirtiniz):

20. Araştırma Özeti

(Araştırmaya ilişkin bilgiler aşağıdaki başlıklara göre konunun uzmanı olmayan kişilerce de okunacağı göz önüne alınarak, açıkça ve olabildiğince basitleştirilerek yazılmalıdır)

Konu: <i>(Kısa literatür bilgisi ile araştırmanın konusu açıklanmalıdır)</i>
Amaç:
Kapsam:
Yöntem: <i>(Araştırmanın türü, evren ve örnekleme, veri toplama araçları, varsa geçerlik ve güvenilirliğe ilişkin açıklamalar, verilerin nasıl toplanacağı, deneysel araştırmalarda girişimin nasıl yapılacağı vb. anlatılmalıdır)</i>
Kaynaklar: 1. 2. 3.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURULU
AYDINLATILMIŞ ONAM FORMU

Aydınlatılmış onam formunda gönüllüye hitaben, düz metin şeklinde, ardışık iki bölüm halinde; gönüllünün araştırmaya katılma/katılmama yönündeki kararlarından önce, araştırmaya ait her türlü bilgiyi içeren bilgilendirmeye ve gönüllünün özgür iradesiyle verdiği oluru içeren bilgilere yer verilmelidir.

Bilgilendirme bölümünde; araştırmanın adı, amacı, süresi, araştırmaya katılan gönüllü sayısı, araştırmada izlenecek yöntem(ler), araştırma sırasında karşılaşılabilecek riskler, araştırmaya katılımın isteğe bağlı olduğu, istenildiği zaman, bir cezaya veya yaptırıma maruz kalmaksızın araştırmadan çekilebileceği veya araştırmaya katılmanın reddedilebileceği, kayıtların gizli tutulacağı, araştırma sonuçlarının yayımlanması halinde bile gönüllünün kimliğinin gizli kalacağı ve araştırma süresince ulaşılabilecek kişinin adı soyadı ve telefonuna yer verilmelidir.

Olur bölümünde; “Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formundaki tüm açıklamaları okudum. Bana, konusu ve amacı belirtilen araştırma ile ilgili yazılı ve sözlü açıklama, aşağıda adı belirtilen kişi tarafından yapıldı. Araştırmaya gönüllü olarak katıldığımı, istediğim zaman gerekçeli veya gerekçesiz olarak araştırmadan ayrılabileceğimi ve kendi isteğime bakılmaksızın araştırmacı tarafından araştırma dışı bırakılabileceğimi biliyorum. Söz konusu araştırmaya, hiçbir baskı ve zorlama olmaksızın kendi rızamla katılmayı kabul ediyorum.” şeklinde gönüllünün özgür iradesiyle verdiği oluru içeren bilgilere yer verilmelidir. / / 20..

Açıklamaları Yapan Araştırmacının Adı / Soyadı / İmzası
Gönüllünün Adı / Soyadı / İmzası / Tarih
Gerekliyse Olur İşlemine Tanık Olan Kişinin Adı / Soyadı / İmzası / Tarih
Gerekliyse Yasal Temsilcinin Adı / Soyadı / İmzası / Tarih

T.C
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURULU BAŞKANLIĞINA

TAAHHÜTNAME

Başvuruda sağlanan bilgilerin doğru olduğunu, araştırmanın protokole, yönetmeliğe uygun olarak gerçekleştirileceğini, “.....” isimli proje/araştırma süresince araştırma etik ilkelerine uyacağımı, araştırma ekibini araştırma hakkında bilgilendireceğimi, araştırmanın uygulanması sırasında beklenmeyen ters bir etki ya da bir olay olduğunda etik kurulu haberdar edeceğimi, araştırma sırasında çalışma protokolünde değişiklik yapılması gerektiğinde veya araştırma durdurulduğunda bunu yazılı olarak kurula bildireceğimi, proje/araştırma kapsamında rutin dışında kullanılacak giderlerinin tarafımızca karşılanacağını; araştırmanın planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve yayınlanması aşamalarında finansman sağlayan kuruluşlarla, araştırmayı yapacağım yer ve kişilerle ticari, politik, kişisel nedenlerle araştırmanın bilimsel, etik yönlerine zarar verebilecek hiçbir bağlantımın olmadığını beyan ederim. / / 20..

<u>Adı Soyadı:</u>	<u>İmzası:</u>
Sorumlu Araştırmacı Unvanı, Adı-Soyadı:	
Tez Danışmanı Unvanı, Adı-Soyadı:	
Diğer Araştırmacılar Unvanı, Adı-Soyadı: (1) (2) (3)	

İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURUL BAŞVURUSU KONTROL LİSTESİ

Lütfen başvurunuzu aşağıdaki bilgilere göre kontrol ederek onaylayınız
<input type="checkbox"/> Başvuru, Yalova Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu kapsamındadır (Bkz. Yalova Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Yönergesi).
<input type="checkbox"/> Başvuru yapılan araştırma için henüz çalışmaya başlanmamıştır.
<input type="checkbox"/> Başvuru metni, başvuru şablonu dikkate alınarak hazırlanmış ve ilgili her yerde imzalar tamamlanmıştır.
<input type="checkbox"/> Yazar bilgileri ile kurum adresleri, verilmiş ve sorumlu yazar ve yardımcı yazarlar (Tez çalışmalarında danışman yardımcı araştırmacıdır) başvurudaki açıklamaya göre listelenmiştir.
<input type="checkbox"/> Konu bölümünde; araştırma konusunu destekleyecek şekilde en az 150 kelimedenden oluşan literatür bilgisi verilerek araştırma problemi tanımlanmıştır.
<input type="checkbox"/> Kapsam bölümünde; araştırmanın nerede/neyi/kimleri kapsadığına ilişkin ayrıntılı açıklama yapılmıştır.
<input type="checkbox"/> Amaç, uygun şekilde (ve varsa alt amaçlarla birlikte) açıklanmıştır.
<input type="checkbox"/> Yöntemde araştırmanın evren ve örnekleme açıklanmıştır. Araştırmanın tasarımına göre yapılacak işlem basamakları başka bir araştırmacı yapabilecek açıklıkta açıklanmıştır. Veri toplama araçları ile ilgili (geçerlik ve güvenirlik çalışmaları vb.) ayrıntılı bilgi verilmiştir.
<input type="checkbox"/> Başvuru metni içerisinde atıfta bulunulan tüm kaynaklar, "kaynaklar" bölümünde listelenmiştir.
<input type="checkbox"/> Veri toplama araçları (anket/ölçekler/gözlem- görüşme formu vb.), ek olarak başvuru metnine eklenmiştir.
<input type="checkbox"/> Taahhütname, araştırmaya göre düzenlenip sorumlu araştırmacı ve diğer araştırmacılar tarafından imzalanmıştır.
<input type="checkbox"/> "Aydınlatılmış Onam Formu", araştırmaya göre hazırlanmış ve imzalanmıştır.

Kayıt Tarihi: / /	Protokol No: /
-----------------------------	--------------------------

T.C
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURULU KARARI

ARAŞTIRMA BAŞLIĞI	
ARAŞTIRMANIN TÜRÜ	Ör: (1) Nicel-Tanımlayıcı Araştırma (2) Yüksek Lisans Tezi (Tez çalışması ise)
ARAŞTIRMACILAR	1) Sorumlu Araştırmacı Unvanı, Adı Soyadı 2) Tez Danışmanı Unvanı, Adı Soyadı 3) Diğer Araştırmacıların Unvanı, Adı Soyadı
KARAR	<i>(Etik Kurul tarafından doldurulacaktır)</i>

ETİK KURUL BAŞKANI

TARİH

İMZA

Dikkat: Araştırmada kullanılacak her türlü veri toplama aracı, ölçek ve anketin bir kopyasını dosyanın sonuna ekleyerek teslim ediniz.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ İNSAN ARAŞTIRMALARI
ETİK KURULU BAŞVURUSU DOSYASINI DOLDURURKEN
DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1) Yalova Üniversitesi çalışanları, öğrencileri tarafından yapılan ve/veya Yalova Üniversitesi bünyesinde yürütülen ve insan katılımcılardan bilgi toplamayı gerektiren tüm araştırmalar, Yalova Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu incelemesine tabiidir.

2) Bu Başvuru Dosyasını doldurarak ekleriyle birlikte Sorumlu Araştırmacının bağlı olduğu bölüm/birim (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul vb.) aracılığıyla resmi olarak UBYS ile Yalova Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kuruluna gönderilmelidir. Üniversite dışı başvurular resmi yazışma yolu ile Yalova Üniversitesi Rektörlüğü'ne yapılmalıdır.

3) Bilimsel araştırma ve çalışmaya katılan bireylerin 18 yaşın altında olması, zihinsel engelli olması durumunda aşağıdaki şerhin "Aydınlatılmış Onam Formu"na eklenmesi zorunludur.

ŞERH:

"Bilimsel araştırma ve çalışmaya katılan bireylerin 18 yaşın altında veya zihinsel engelli olmasından dolayı kendilerine ve yasal temsilcilerine, yapılacak bilimsel araştırma ve çalışma hakkında gerekli bilgiler verilerek yasal temsilcilerinin onamının/onayının alınması zorunludur."

4) Bilimsel araştırma ve çalışmada kullanılması planlanan anketler, ölçekler gibi her türlü veri toplama araçlarının birer kopyası, Başvuru Dosyasına ilave edilerek birlikte teslim edilmelidir.