

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
KAMU KONUTLARI TAHSİSİNE İLİŞKİN
YÖNERGE

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, YALOVA Üniversitesince kiralama yoluyla edinilen kamu konutlarının Üniversite personeline tahsisine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

a) Bu Yönerge, YALOVA Üniversitesince kiralananan kamu konutlarını kapsar.

b) Bu Yönerge, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve 84/8345 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Konutları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Konutların Tahsis Şekli ve Oturma Süresi

Madde 2- Üniversiteye tahsis edilen kamu konutlarının tamamı görev tahsisli olarak kullanılır. Konutların kimlere kullanılacağı, Konut Tahsis Komisyonu tarafından belirlenir ve Rektör oluru ile kesinleşir.

Konutlarda oturma hakkı kazananların oturma süreleri, tahsisin yapılmasına esas olan görevin süresi ile sınırlı olup, görevin herhangi bir şekilde sona ermesiyle konut tahsisi sona erer. Bu durumda olanlar iki ay içinde konutu boşaltmak zorundadır.

Konut Tahsis Komisyonu

Madde 3- (a) Konut Tahsis Komisyonu Rektör tarafından biri Rektör Yardımcısı olmak üzere seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Komisyona Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Rektör, gerektiğinde komisyonun başkan ve üyelerini değiştirebilir.

b) Komisyon, Kamu Konutları Yönetmeliği ve bu yönerge hükümleri uyarınca kamu konutlarını tahsis esasına göre belirlemek, personele tahsis etmek, gerektiğinde tahliyesini sağlamak işlemlerini yürütüp sonuçlandırır.

c) Komisyon üye tam sayısı ile toplanır. Komisyona mazereti nedeniyle katılmayan asil üye yerine yedek üye davet edilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Alınan kararlar karar defterine yazılır ve kararın bir örneği konut tahsis dosyasında muhafaza edilir.

ç) Komisyonun sekretarya işleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanınca yürütülür.

Konut Tahsis Edilecek Personel ve Tahsis Esasları

Madde 4- a) Kamu konutlarından öncelikle yararlanacak personel şunlardır:

- (1) Rektör
- (2) Rektör Yardımcısı
- (3) Genel Sekreter
- (4) Genel Sekreter Yardımcısı
- (5) Daire Başkanı

b) Konut tahsisi; Kamu Konutları Yönetmeliğinin verdiği yetki ve aynı yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelin Yükseköğretim Kurumları ile ilgili bölümünde yer alan görev unvanları sırası, hiyerarşi veya görevin önem derecesi ve Üniversitemize tahsis edilen konut sayısı esas alınarak yapılır.



c) Rektör için ayrıca tahsis kararı alınmaz, atama kararı tahsis kararı yerine geçer.

d) Aynı görev unvanı ile görev tahsisli konut talep eden birden fazla personelin bulunması ve yeteri kadar görev tahsisli konut olmaması halinde talep sahipleri, Kamu Konutları Yönetmeliğine ekli (2) sayılı cetvel esas alınarak kendi unvan grupları içinde puanlamaya tabi tutulduktan sonra tahsis yapılır. Puanların eşit olması halinde hizmet süresi fazla olan personele, hizmet süresi de eşit ise kurada adı çekilen personele tahsis yapılır.

Konut Tahsis Taleplerinin Toplanması ve Değerlendirme

Madde 5- Kendisine konut tahsisini isteyen personel, Yönetmelikteki örneğine uygun Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi ile Konut Tahsis Komisyonuna başvurur. Başvurular komisyon tarafından konut boşalması durumunda değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Konutun Kira Artış Oranı:

Madde 6- Konutun Yıllık Kira Artış Oranı: TÜİK'in resmi internet sitesinde yayınlanan Yİ-ÜFE oranına (bir önceki yılın aynı ayına göre) göre hesaplanır.

Konut Kiralama ve Boşaltma

Madde 7- a) Kiralanan konutlar için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile konut sahibi arasında kontrat imzalanır. Teslim alınan konut bir tutanakla kullanıcıya teslim edilir.

b) Konutu boşaltan, konutu ve anahtarını "Kamu Konutlarını Geri Alma Tutanağı" düzenlenmek suretiyle İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim etmek zorundadır. Teslim sırasında konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşat listesi, Başkanlık görevlisi ve konut sahibi tarafından kontrol edilir ve noksansız teslim alınır. Konuta verilen zarar kullanıcı tarafından karşılanır.

c) Eşyalı konut tahsisi yalnızca Rektöre yapılır. Rektöre tahsis edilen konutun boşaltılması ve nakliyesi Üniversitemiz bütçesinden karşılanır.

Geçici Madde: Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihte konutlarda oturanlardan yönerge şartlarını taşıyanlar oturmaya devam ederler.

Yürürlük

Madde 8- Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Yönergeyi, YALOVA Üniversitesi Rektörü yürütür.

