

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
KARİYER MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı; Yalova Üniversitesine bağlı olarak kurulan Yalova Üniversitesi Kariyer Merkezi'nin amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Kariyer Merkezi'nin amacına, faaliyet alanlarına yönetim organları ve görevlerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Yalova Üniversitesini,
- b) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektör Yardımcısı: Yalova Üniversitesi ilgili Rektör Yardımcısı'nı,
- ç) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
- d) Kariyer Merkezi: Yalova Üniversitesi Kariyer Merkezi'ni,
- e) Kariyer Merkezi Koordinatörü: Merkezin genel koordinatörünü,
- f) Kariyer Merkezi Koordinatör Yardımcısı: Merkezin genel koordinatör yardımcısını,
- g) Birim Temsilcisi: Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu temsilcilerini,
- ğ) Alt Birim Temsilcisi: Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölüm/program temsilcilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

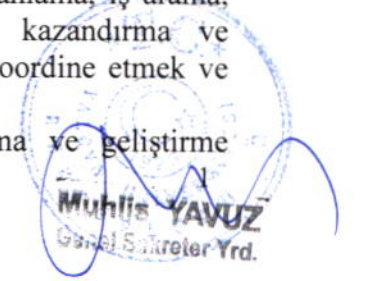
Merkezin amacı

MADDE 5 - Merkezin amacı; Yalova Üniversitesi öğrencilerinin kendilerini tanımalarını, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanımına göre hedeflerini belirlemelerini ve bu hedefe ulaşmak için gerekli yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarını sağlamak ve çalışma hayatlarına doğru yerden başlamalarına yardımcı olmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 - (1) Merkez'in faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yalova Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının nitelik, saygınlık, tercih edirlilik ve bağlılıklarını en üst düzeye çıkarmak vizyonu doğrultusunda, bütüncül bir yaklaşımla kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine ve kontrol etmek,
- b) Yalova Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik eğitim ve yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek,
- c) Yalova Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına kariyer planlama ve geliştirme



- performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek, verilmesini sağlamak,
- ç) Öğrenci kulüpleri ile iş birliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya düzenlenmesine destek vermek,
 - d) İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşlık ilişkisini ve iş birliğini geliştirerek ortaklaşa kariyer geliştirme, iş ve işgören sağlama proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,
 - e) Kariyer Merkezi programlarına ve hizmetlerine Üniversitenin tüm kesimlerinin ilgisini artırıcı çalışmalar yapmak,
 - f) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve olanakları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak.
 - g) Mezun dernekleri ve vakıfları ile iş birliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili verileri bilgisayar ortamında tutmak ve güncellemek,
 - ğ) Kariyer Merkezi'nin amaçları doğrultusunda gerektiğinde basılı ve görsel yayını yapmak,
 - h) Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrasında kapsayan ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içerir bir bütünsel yaklaşımla ele alarak; belirlenen vizyon ve amaçlar doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 - Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Kariyer Merkezi Koordinatörü
- b) Kariyer Merkezi Koordinatör Yardımcısı
- c) Birim Temsilcisi
- ç) Alt Birim Temsilcisi

Kariyer Merkezi Koordinatörü

MADDE 8- (1) Kariyer Merkezi Koordinatörü, Yalova Üniversitesi Rektörü tarafından üç yıllığına atanır. Süresi biten Kariyer Merkezi Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan Kariyer Merkezi Koordinatörü'nün yerine Rektör tarafından aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) Kariyer Merkezi Koordinatörü'nün görevleri şunlardır:

- a) İdari işleri yürütmek ve merkezi temsil etmek,
- b) Kariyer Merkezi Koordinatör Yardımcısı, Birim Temsilcisi ve Alt Birim temsilcilerinin atanması için Rektörlüğe öneride bulunmak,
- c) Görev süresi sona eren ya da görev değişikliği yapılacak olan Kariyer Merkezi Koordinatör Yardımcısı, Birim Temsilcisi ve Alt Birim Temsilcisi için Rektörlüğe öneride bulunmak,
- ç) Merkezde istihdam edilecek ve görevlendirilecek personelin belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak ve bunları Rektörlüğün onayına sunmak,
- d) Merkez bünyesindeki idari görevli personelin Kariyer Merkezi'nde etkin çalışma düzenini sağlamak,
- e) Merkezin çalışmaları ile ilgili her türlü yazışma, veri ve belgenin kayıtlarının tutulmasını temin etmek,
- f) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Rektör'e sunmak,
- g) Bünyesinde yer alan Birim Temsilcileri ve Alt Birim Temsilcilerinin etkin çalışmasını

sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak.

Kariyer Merkezi Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9 - (1) Kariyer Merkezi Koordinatörü'ne çalışmalarında yardımcı olmak üzere Rektör tarafından üniversitenin akademik personeli arasından en fazla iki kişi, üç yıl süre ile Kariyer Merkezi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Kariyer Merkezi Koordinatörü'nün görevi sona erdiğinde Kariyer Merkezi Koordinatör Yardımcıları'nın da görevi sona erer.

(2) Kariyer Merkezi Koordinatör Yardımcısı, Kariyer Merkezi Koordinatörü'ne karşı sorumlu olmak üzere; koordinatörün üstlendiği tüm görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde koordinatöre yardımcı olur.

(3) Kariyer Merkezi Koordinatörü görevi başında olmadığı zamanlarda, koordinatörün görevlendirdiği Kariyer Merkezi Koordinatör Yardımcısı, göreve vekalet eder.

Birim Temsilcisi

MADDE 10 - (1) Kariyer Merkezi'nde görev yapacak Birim Temsilcisi, Kariyer Merkezi Koordinatörü'nün yazılı önerisi ve ilgili Rektör Yardımcısı'nın teklifi ile Rektör tarafından üç yıl için atanır.

(2) Görevi,

Kariyer Merkezi'nin Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu'nda temsil etmek ve Alt Birim Temsilcileri'nin koordinasyonunu sağlamaktır.

Alt Birim Temsilcisi

MADDE 11 - (1) Alt Birim Temsilcisi, Kariyer Merkezi'nin talebi üzerine ilgili Fakülte/Bölüm/Yüksekokul bünyesinde görevli öğretim elemanları arasından Rektörlük tarafından üç yıl için atanır. Süresi dolmadan görevinden ayrılan temsilci yerine aynı yöntemle atama yapılır.

(2) Görevleri,

a) Alt Birim Temsilcisi, Birim Temsilcisi'ne bağlı olduğu bölümde/programda yapılan çalışmalar hakkında bilgi sunar.

b) Kariyer Merkezi'nin hedefleri çerçevesinde temsil ettiği bölümde/programda çalışmaları yürütür.

Kariyer Merkezi'nde alınan kararları temsil ettiği bölümde/programda uygulamaya koyar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Merkez Harcamaları:

MADDE 12 - Merkezin ihtiyaç duyduğu ulaşım, konaklama, alım ile düzenlenen etkinliklerin masrafları Rektörlük bütçesinden veya Rektör tarafından uygun görülen bütçe kalemlerinden karşılanır.

Personel ihtiyacı

MADDE 13 - Merkezin teknik ve idari personel ihtiyacı Kariyer Merkezi Koordinatörü'nün önerisi ile Rektör Yardımcısı'nın teklifi üzerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek idari personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14 - Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 - Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.

