



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bölümlerinin lisans öğretimi kapsamında yer alan ve öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla hazırlanan stajların gerçekleştirilmesinde ve değerlendirilmesinde uyulması gereken şartları belirler. Bölümler, belirlenen kurallara uymak kaydıyla kendi staj yönergelerini oluşturarak fakülte kurulunun da onayını alarak yürürlüğe koyarlar.

(2) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bölümlerinin lisans öğretimi kapsamında yer alan ve öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla hazırlanan stajların gerçekleştirilmesinde ve değerlendirilmesinde uyulması gereken şartları ve esasları kapsar.

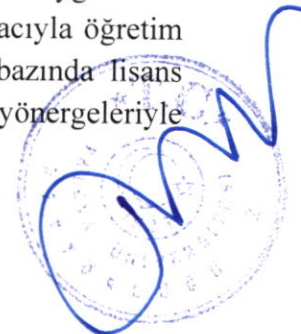
Dayanak

Madde 2 – Bu yönerge, Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- b) Bölüm: Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bölümlerini,
- c) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,
- ç) Program: Yükseköğretim kurumlarının akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,
- d) Staj: Lisans eğitim-öğretim sürecinde öğrencinin aldığı/alacağı teorik ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek ve öğrenciye kısmen iş tecrübesi kazandırmak amacıyla öğretim süreci içinde yapılan, konusu ve süresi bu yönerge ışığında bölüm bazında lisans öğretiminin özelliklerine uygun olarak hazırlanmış bölüm staj yönergeleriyle belirlenmiş, kamu ve/veya özel iş yerlerinde yapılan uygulamaları,



- e) Staj başvuru formu: Öğrenci tarafından staj yapmak istediği firmaya yazılan başvuru dilekçesinin ve bu dilekçeye cevaben işletme yetkilisinin yazdığı onay yazısını içeren formu,
- f) Staja başlama formu: Öğrencinin işletme tarafından onaylanan staj başvurusuna ilişkin ilgili bölümün başkanı ve mühendislik fakültesi sekreterinin de onayını içeren formu,
- g) Staj dilekçesi: Staj başvurusu işletme tarafından onaylandıktan sonra, vaat edilen tarihlerde stajın gerçekleştirileceğine dair öğrencinin beyanını içeren, kimlik fotokopisi ve onaylanmış staj başvuru formuyla birlikte imzalanmış olarak öğrenci işleri bürosuna teslim edilen formu,
- h) Staj sicil formu: Staj yapılan yere ve staja ait bilgileri ve staj komisyonunun kanaatini içeren formu,
- i) Staj defteri: Fakülte kurulu tarafından belirlenip öğrencinin staj raporlamasında kullandığı, dış kapak, iç kapak, ön sayfalar ve iç sayfalardan oluşan, belirlenen biçime uygun olarak el yazısı ile teknik bir anlatım dili kullanılarak hazırlanan defteri,
- j) Bölüm staj komisyonu: Staj sürecinin bölüm/fakülte yönergelerine uygun yürütülmesinden sorumlu, ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümdeki öğretim elemanları arasından seçilen 3 öğretim üyesi ve 2 öğretim elemanından oluşan ve seçilen öğretim üyelerinden birinin başkan olarak görevlendirildiği komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Konusu, İçeriği, Zamanı, Süresi ve Zorunluluğu

Staj konusu, içeriği ve kredisi

Madde 4– (1) Staj konusu ve içeriği bölüm staj yönergesiyle belirlenir. Staj konusu, öğrencinin, lisans öğretiminde aldığı/alacağı derslerin paralelinde ve onları tamamlayacak nitelikteki faaliyet alanıyla tanımlanmalıdır. Her bölüm için staj, uygulama ve idari stajı kapsayacak şekilde ve bölüm yönergesiyle belirlenmiş halde uygulanmalıdır.

(2) Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi için zorunlu staj AKTS kredisi toplamda 8 AKTS olarak belirlenmiştir. Zorunlu staj AKTS kredileri program veya bölümün ders planlarına Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından belirlenen düzende ve AKTS kredisinde eklenir.

Staj zamanı

Madde 5 – (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

- a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.
- b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.
- c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

