

**T.C.**  
**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ**  
**UYGULAMALI DERSLER VE STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim planında yer alan uygulamalı dersler ile Klinik Yaz Stajı I ve Klinik Yaz Stajı II uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim planında yer alan uygulamalı dersler, Klinik Yaz Stajı I ve Klinik Yaz Stajı II uygulamalarına ilişkin genel ilkeleri, görev ve sorumlulukları, uygulamaların değerlendirilmesini, sigorta ve mali yükümlülükleri, kılık kıyafete ilişkin hükümleri ve öğrencilerin disiplin işlemlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na (14 üncü ve 44 üncü maddeleri), 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne, 08/10/2010 tarihli ve 27723 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne ve 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na dayanır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen,

a) Klinik yaz stajı: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim planında yer alan, yaz döneminde klinik alanda yapılan Klinik Yaz Stajı I ve Klinik Yaz Stajı II'yi,

b) Klinik yaz stajı değerlendirme formu/Beceri değerlendirme formu: Öğrencinin staj uygulamalarındaki becerisini, başarısını değerlendirmede kullanmak için, staj komisyonu tarafından düzenlenen, bölüm kurulunca onaylanan formları,

c) Ön şartlı dersler: Alt yarıyıl ve yıllarda okutulan, bir başka derse devam hakkını kazanabilmek için başarılması veya devam zorunluluğunun yerine getirilmesi gereken dersleri,

ç) Staj komisyonu: Klinik Yaz Stajı I ve Klinik Yaz Stajı II uygulamaları sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapan ve uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından kurulan alt komisyonu,

d) Uygulama değerlendirme formu/Beceri değerlendirme formu: Öğrencinin uygulamadaki becerisini, başarısını değerlendirmede kullanmak için, sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından düzenlenen, bölüm kurulunca onaylanan formları,

e) Uygulamalı dersler: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim planında yer alan, Fiziksel Değerlendirme ve Analiz I-II, Elektroterapi I-II, Isı Işık Su, Terapatik Masaj, Egzersiz Fizyolojisi, Manuel Terapi, Nörofizyolojik Yaklaşımlar I-II, Pediatrik Rehabilitasyon, Ortopedik Rehabilitasyon, Ortez Protez Rehabilitasyonu, Pulmoner Rehabilitasyon, Nörolojik Rehabilitasyon, Terapatik Egzersiz Yaklaşımları, Sporda Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Nörolojik Rehabilitasyon Klinik Çalışma, Genel Fizik Tedavi Rehabilitasyon Klinik Çalışma, Ortopedik Rehabilitasyon Klinik Çalışma, Pulmoner Rehabilitasyon Klinik Çalışma, Pediatrik Rehabilitasyon Klinik Çalışma, Toplum Sağlığı ve Rehabilitasyonu Klinik Çalışma, Ortez Protez Klinik Çalışma ve Kardiyak Rehabilitasyon Klinik Çalışma dersleri,

f) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencinin hazırlaması gereken biri klinik çalışma dersleri, diğeri Klinik Yaz Stajı I ve Klinik Yaz Stajı II kapsamını içeren defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanları,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Uygulamalarla İlgili Genel İlkeler**

#### **Uygulamanın amacı**

**MADDE 5-** (1) Uygulamalı dersler, Klinik Yaz Stajı I ve Klinik Yaz Stajı II derslerinde yapılacak olan uygulamanın amacı öğrencilerin,

a) Öğrenim gördükleri bölümün programında yer alan uygulama alanlarını tanımalarına,

b) Derslerde aldıkları teorik bilgilerin uygulamaya aktarılmasına olanak verilerek bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerilerini geliştirmelerine,

c) Mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmalarına,

ç) Eleştirel düşünme ve karar verme becerisi geliştirmelerine,

d) Sağlığı koruma, geliştirme, tedavi ve rehabilitasyon alanlarında, birey, aile ve topluma fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmeti verebilmelerine,

e) Birey, aile ve topluma yönelik bütüncül bakış açısıyla fizyoterapi ve rehabilitasyon uygulamaları doğrultusunda veri toplama, tanılama, tedavi programını planlama, uygulama ve değerlendirme becerilerini geliştirmelerine,

f) Kanıta dayalı araştırma sonuçlarını tedavi uygulamalarına yansıtma becerisi kazanmalarına,

g) Birey, aile ve toplumun sağlık eğitimi gereksinimlerini karşılamada öğrenme ve öğretme sürecini kullanmalarına,

ğ) Sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği içinde çalışabilmelerine,

h) Mesleki uygulamalarında etkili iletişim ve görüşme becerilerini kullanabilmelerine,

ı) Hasta ve çalışan güvenliği ilkelerine uygun çalışabilmelerine,

- i) Çalışmaları sırasında problem çözme becerisi kazanmalarına,  
j) Mesleki ilke ve etik değerlere uygun davranabilmelerine ve mesleki etik ilkeleri benimsemelerine,  
yardımcı olmaktadır.

### **Uygulama süresi**

**MADDE 6-** (1) Öğretim planında IV. ve VI. yarıyılta yer alan Klinik Yaz Stajı I ve Klinik Yaz Stajı II derslerinin yarıyıl sonunu izleyen yaz döneminde yapılması esastır. Ancak Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarihlerde düzenleme yapma hakkına sahiptir. Uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından belirlenen tarihlerde 20 (yirmi) iş günü olacak şekilde yapılır.

(2) Uygulamalı dersler akademik takvimle belirlenen derslerin başlama tarihinde başlar, derslerin bitiş tarihinde sona erer. Uygulamalı dersler, haftalık ders dağılım çizelgesinde belirtilen gün ve saatlerde, uygulama rotasyon planları varsa rotasyon planında belirtilen yer ve tarihlerde, yoksa ders yeri ve tarihinde yapılır.

### **Uygulama alanları**

**MADDE 7-**(1) Öğrenciler yurt içinde Sağlık Bakanlığına bağlı kamu ve özel hastaneler, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri, Devlet ve Vakıf Üniversite Hastaneleri, Spor Kulüpleri ve Sporcu Sağlığı Merkezleri, Huzurevleri, Yaşlı Bakım Merkezleri, Fizik Tedavi Dal Merkezleri, Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz Danışmanlığı Merkezleri, Termal Tesisler, alan ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarda uygulama ve klinik yaz stajlarını yapabilirler.

(2) Öğrenciler yurt dışında fizyoterapi ve rehabilitasyon alanı ile ilgili kurum ve kuruluşlarda klinik yaz stajı yapabilir.

(3) Klinik çalışma derslerinin uygulama alanları, dersin amacına uygun olacak şekilde, sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenerek bölüm başkanlığına önerilir. Öneriler bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanır, dekanlığa sunulur ve fakülte yönetim kurulunca onaylanır.

### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 8-** (1) Öğrenciler uygulamalı derslerin en az %80'ine devam etmek zorundadır. Uygulamalı derslerden devamsızlığı nedeniyle başarısız sayılan öğrenci o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez, sonraki yılda dersi teorik ve uygulama olarak tekrar eder.

(2) Öğrenci, staj yaptığı Kurumun İş Kanununda düzenlenen yasal mesai sürelerine uymak zorundadır. Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerektiği hallerde izin süresi staj süresinin %20' sini aşamaz. Staj esnasında rapor veya izin alan öğrenci izin veya rapor alınan gün sayısı kadar stajını staj sonunda tamamlar.

(3) Staj yaptığı kurum veya işyerinden izinsiz veya mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilir ve durum ilgili staj komisyonuna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

### Ön şartlı dersler

**MADDE 9-** (1) Klinik Yaz Stajı I ve Klinik Yaz Stajı II için ön şart olan dersler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 1.**

Ön şart	Ders
Anatomi I (FTR103)* Anatomi II (FTR106)* Isı Işık Su (FTR213)* Fiziksel Değerlendirme ve Analiz I (FTR209)* Fiziksel Değerlendirme ve Analiz II (FTR206)* Elektroterapi I (FTR211)* Elektroterapi II (FTR204)* Terapatik Masaj (FTR217)* Manuel Terapi (FTR210)*	Klinik Yaz Stajı I
Klinik Yaz Stajı I (STJ202)* Nörofizyolojik Yaklaşımlar I (FTR301)** Nörofizyolojik Yaklaşımlar II (FTR302)** Kardiyak Hastalıklarda Rehabilitasyon (FTR304)** Ortopedik Rehabilitasyon (FTR305)** Romatizmal Hastalıklarda Rehabilitasyon (FTR306)** Ortez-Protez Rehabilitasyonu (FTR307)** Pediyatrik Rehabilitasyon (FTR303)** Pulmoner Rehabilitasyon (FTR309)** İş Meşguliyeti Terapisi ve Toplum (FTR310) Nörolojik Rehabilitasyon (FTR311)** Sporda Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (FTR312)** Terapatik Egzersiz Yaklaşımları (FTR308)**	Klinik Yaz Stajı II

\* Dersleri almış ve başarmış olmalıdır.

\*\* Dersleri almış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmalıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görev ve Sorumluluklar

### Bölüm başkanı

**MADDE 10-** (1) Bölüm başkanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümündeki klinik çalışma dersleri ve klinik yaz stajı uygulamalarının düzenlenmesinden sorumludur. Uygulamaların akademik takvime bağlı olarak düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır, sorunları çözer ve gerektiğinde sorunları dekanlığa iletir.

b) Uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının uygulama yapılacak alanlarla ilgili önerileri ve uygulama başarısının değerlendirilmesinde kullanacakları uygulama değerlendirme formu/ beceri değerlendirme formu ve klinik yaz stajı değerlendirme formu/ beceri değerlendirme formunda varsa değişiklik önerilerini bölüm kuruluna sunar.

c) Her yarıyıl başında uygulamalı derslerin uygulama yürütücüsü/ yürütücülerini belirleyip, bölüm kurulunda karara bağlayarak dekanlığa sunar.

ç) Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler.

### **Sorumlu öğretim elemanı**

**MADDE 11-** (1) Sorumlu öğretim elemanı, uygulaması yapılan dersin teorik kısmını da yürüten öğretim elemanıdır.

Görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrencilerin uygulama alanına uyumlarını kolaylaştıracak planlamaları yapar ve amaca yönelik eğitimlerini sağlar.

b) Uygulama yürütücüsüne dersin amacına yönelik rehberlik ve danışmanlık yapar.

c) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalarla ilgili diğer hususlarda gerekli işlemleri yürütür.

ç) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir, denetler, uygulama yürütücüsü/yürütücüleri ve rehber fizyoterapistler ile sürekli iş birliği halinde bulunur.

d) Uygulamanın kurallara uygun yapılmasını sağlar, ortaya çıkan sorunları çözer, gerektiğinde bölüm başkanlığına iletir.

e) Öğrencilerin uygulama alanlarında yapmış olduğu çalışmalarını değerlendirir, öğrenciye geri bildirim verir.

f) Yarıyıl sonunda uygulama değerlendirme formu/beceri değerlendirme formu' nu doldurur ve öğrencilerin yarıyıl sonu uygulama başarı notunu verir.

### **Uygulama yürütücüsü**

**MADDE 12-** (1) Uygulama yürütücüsü, uygulama alanlarında görevlendirilen öğretim elemanıdır. Görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sorumlu öğretim elemanı ile dersin amacına yönelik iş birliği içerisinde çalışır.

b) Uygulama süresince öğrencilerin devam durumlarını takip eder.

c) Uygulamanın verimli ve kurallara uygun şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir, uygulama sorumlusu ve rehber fizyoterapistler ile iş birliğinde bulunur.

ç) Öğrencilerin uygulama alanlarında yapmış olduğu çalışmalarını değerlendirir, öğrenciye geri bildirim verir.

d) Yarıyıl sonunda, uygulama değerlendirme formunu/beceri değerlendirme formu' nu doldurur ve dersin sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

### **Uygulamalı eğitimler komisyonu**

**MADDE 13-** (1) Bölüm başkanı tarafından, başkan öğretim üyesi olmak üzere, en az üç öğretim elemanı uygulamalı eğitimler komisyonu olarak görevlendirilir. Komisyon başkanı ve üyelerinin görev süresi üç yıldır.

(2) Komisyonun, görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Klinik Yaz Stajı I ve Klinik Yaz Stajı II derslerinin uygulama eğitim faaliyetlerini planlamak, koordine etmek, uygulamak ve sonuçları bölüm başkanlığına bildirmek,

b) Staj takvimini oluşturup, belirlenmiş olan iş ve işlemlerin süresi içerisinde sonuçlandırılmasını sağlamak,

c) Staj uygulamaları sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerinin yapılması için sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı staj komisyonunu oluşturmak.

### **Staj komisyonu**

**MADDE 14-** (1) Uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından, birisi sorumlu öğretim elemanı olmak üzere, biri başkan en az üç öğretim elemanı staj komisyonu olarak görevlendirilir. Komisyon başkanı ve üyelerinin görev süresi üç yıldır.

(2) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Staj sigortası işlemlerinin takibi, staj dosyalarının öğrencilere teslimi, staj denetleme ve değerlendirme belgelerinin tedariki ve muhafazası işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

b) Staj uygulamaları sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yaparak, sonuçları uygulamalı eğitimler komisyonuna bildirmek.

### **Rehber Fizyoterapist**

**MADDE 15-** (1) Rehber fizyoterapist, Klinik Çalışma Dersleri, Klinik Yaz Stajı I ve Klinik Yaz Stajı II uygulamasının yapılacağı sağlık kurum ve kuruluşlarında görevli, mesleki ilke ve etik değerlere sahip olan, öğretmeye ve mesleki gelişime katkı vermeye istekli olan, öğrencinin öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenciye rehberlik edebilen, iyi iletişim becerisine sahip olan fizyoterapisttir.

(2) Rehber fizyoterapist, uygulamanın yapılacağı resmî veya özel hastanenin sağlık bakım hizmetleri müdürünün önerisi ve hastane yetkilisinin onayı, diğer sağlık kurum/kuruluşlarında varsa fizyoterapi ve rehabilitasyon birimi sorumlusunun önerisi ve kurum/kuruluş yetkilisinin onayı ile görevlendirilir. Görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Dersin sorumlu öğretim elemanı ile devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda iş birliği içinde çalışır,

b) Öğrencilerin klinikte yaptığı fizyoterapi ve rehabilitasyon uygulamalarından ve eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumludur.

c) Klinik yaz stajı değerlendirme formu/ beceri değerlendirme formu kapsamında öğrenciyi değerlendirir,

ç) Klinik çalışma dersleri kapsamında öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş verir, onaylar.

### **Öğrenci görev ve sorumlulukları**

**MADDE 16-** (1) Uygulama ve staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Uygulama yaptığı alanların çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla ve mevcut mekân, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür,

b) Uygulama alanlarında kendisine teslim edilmiş veya erişimine izin verilmiş olan bilgileri, sadece görevi ile ilgili işler için kullanır ve uygulama alanlarında hastalara ait bilgileri yetkili kişiler haricinde kimse ile paylaşamaz,

c) Uygulama alanlarının bilgi sistemlerinde kullanılan/yer alan programları, verileri veya diğer unsurları hukuka aykırı olarak ele geçirme, değiştirme, silme girişiminde bulunamaz ve bunları nakledemez veya çoğaltamaz,

ç) Uygulama alanına zamanında gelmek ve kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdür,

d) Öğrenci, sorumlu öğretim elemanı/ uygulama yürütücüsü/ rehber fizyoterapist gözetiminde fizyoterapi ve rehabilitasyon uygulamaları ile ilgili sorumluluklarını zamanında ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdür,

e) Fizyoterapi ve rehabilitasyon uygulamalarına ilişkin çalışma raporlarını kendilerine bildirilen süre içerisinde sorumlu öğretim elemanı/ uygulama yürütücüsü/ rehber fizyoterapiste teslim etmekle yükümlüdür,

f) Uygulama alanlarında fizyoterapi ve rehabilitasyon mesleğine uygun, kişisel temizlik-bakım ve kıyafet kurallarına uymakla yükümlü olup, kimlik kartlarını takmak zorundadır,

g) Öğrenci, sorumlu öğretim elemanı/uygulama yürütücüsü/ rehber fizyoterapistin izni olmadan uygulama alanından ayrılamaz, uygulama alanını değiştiremezler ve uygulamayı terk edemez,

ğ) Uygulamalar esnasında karşılaştıkları sorunları ilgili sorumlu öğretim elemanı, uygulama yürütücüsü ya da rehber fizyoterapiste iletir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uygulamalı Dersler Ve Staj Uygulamalarının Değerlendirilmesi**

**MADDE 17-** (1) Uygulamalı derslerin değerlendirilmesi Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

a) Öğrencilerin uygulama başarı durumunun değerlendirilmesi dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları, uygulama yürütücü/yürütücüleri ve varsa rehber fizyoterapist ile birlikte yapılır. Uygulama başarı durumu, uygulama değerlendirme formu/beceri değerlendirme formunda yer alan hususlar dikkate alınarak, kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, gözlem ve izlemlerin değerlendirilmesi, seminerler, olgu sunumu ve grup tartışmalarında öğrencinin gösterdiği performansın değerlendirilmesi ile belirlenir.

b) Klinik çalışma derslerinin başarı notu 100 (yüz) tam puan üzerinden verilir. Uygulamadan başarılı olmak için en az 50 (elli) puan almak zorunludur. Uygulama notu 50'den az olan öğrenciler o dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giremezler ve o dersten başarısız sayılırlar.

c) Klinik Yaz Stajı I ve Klinik Yaz Stajı II için değerlendirme notu 100 (yüz) tam puan üzerinden verilir. Öğrencinin klinik yaz stajından başarılı olabilmesi için tam not üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alması gerekir. Değerlendirme sonucu BAŞARILI ya da BAŞARISIZ olarak ilan edilir.

ç) Klinik Yaz Stajı I ve Klinik Yaz Stajı II için not hesaplamasında rehber fizyoterapistin klinik yaz stajı değerlendirme formu' nu kullanarak verdiği notun % 60'ı ve staj komisyonu tarafından uygulamalı eğitim dosyasının değerlendirilmesi sonucu verilen notun % 40'ı kullanılır.

d) Klinik yaz stajı için öğrenci tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyası klinik yaz stajı dönemini takip eden yarıyılın ilk iki haftasında öğrenci tarafından staj komisyonuna teslim edilir.

e) Klinik yaz stajı bitiminde rehber fizyoterapist kendisine ait, klinik yaz stajı değerlendirme formu' nu doldurup birimin yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olarak kapalı zarf içerisinde fakülteye gönderir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sigorta ve Mali Yükümlülükler**

**MADDE 18-** (1) Klinik yaz stajlarına çıkacak öğrenciler, uygulamaya çıkmadan önce iş kazası ve meslek hastalığı sigortası için "Öğrencilere Ait Bilgi Formu" doldurarak, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına imzalatıp fakültemiz öğrenci işleri ve mali işler birimine teslim eder.

(2) Staj yapan öğrenciler hakkında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Ödemeler**

**MADDE 19-** (1) Klinik yaz stajını yükseköğretim kurumları ve birimlerinde yapan öğrencilere staj kapsamında 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca hiçbir ödeme yapılmaz.

(2) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler yükseköğretim kurumları tarafından karşılanmaz.



## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Kılık Kıyafete İlişkin Hükümler**

**MADDE 20-** (1) Öğrenci klinik/ alan ve staj uygulamalarında beyaz önlük giymek ve bütün uygulamalarda öğrenci kimlik kartı takmak zorundadır.

(2) Öğrenci enfeksiyon riski olan uygulamalarda korunmayı sağlamak amacıyla asepsi ilkelerine uygun olarak saat ve alyans dışında takı takamaz, tırnaklar kısa ve temiz olmalıdır.

(3) Öğrenci uygulama yaptıkları kurum/kuruluşun kılık kıyafet kurallarına da uymak zorundadır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Öğrencilerin Disiplin İşlemleri**

**MADDE 21-** (1) Öğrenciler, uygulamalı ders ve staj uygulamalarını yaptıkları sağlık kurum ve kuruluşlarının kurallarına uymak zorundadırlar. Uygulama ve staj yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve öğrencilik vasıflarına yakışmayan hal ve davranışlarda bulunanlar hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda, Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 24-** (1) Bu Yönerge hükümleri Yalova Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Yayımlandığı Senato'nun</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	17/02/2022	225
<b>Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Yayımlandığı Senatoların</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	06.04.2023	256