

YALOVA ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Yalova Üniversitesinde görev yapmakta olan araştırma görevlilerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Yalova Üniversitesinde görev yapmakta olan araştırma görevlilerinin görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 33, 50 ve ek 38. Maddeleri ile 18/02/1982 tarih ve 17609 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilatı Yönetmeliğinin 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

- (1) **Araştırma Görevlisi:** Yalova Üniversitesinde araştırma görevlisi olarak görev yapan öğretim elemanını,
- (2) **Danışman:** Araştırma görevlisinin akademik çalışmalarında rehberlik yapan öğretim üyesini,
- (3) **Müdür:** Araştırma görevlilerinin irtibatlı oldukları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
- (4) **İrtibat sorumlusu:** Araştırma görevlisinin irtibatlı olduğu Merkez Müdürü, Daire Başkanı ve Rektöre bağlı birim sorumlusunu,
- (5) **İrtibat Birimi:** Araştırma görevlisinin irtibatlandırıldığı Merkez Müdürlüğünü, Daire Başkanlığını ve Rektöre bağlı hizmet birimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Bölüm Başkanına Karşı Görev ve Sorumluluklar

MADDE 5 - (1) Yalova Üniversitesinde görev yapmakta olan araştırma görevlileri, mesaiye uyma ve verilen görevleri yerine getirme hususunda Bölüm Başkanının kontrolüne tabidirler. Ancak Bölüm Başkanı araştırma görevlisinin danışmanı ve irtibat sorumlusu ile ilgili görev ve sorumluluk ilişkisine müdahale edemez.

(2) Bölüm Başkanı kendi bölümündeki araştırma görevlisine, danışmanının ve irtibat sorumlusunun olumlu görüşünü almak suretiyle Bölümün işleriyle ilgili görev verebilir.

(3) Bölüm Başkanı sınav dönemlerinde gözetmenlik görevi verilmesi hususunda danışmanın ve irtibat sorumlusunun görüşünü alması gerekmez.



Danışmana Karşı Görev ve Sorumluluklar

MADDE 6 – (1) Araştırma görevlisi akademik çalışmalarını konusunda danışmanına bağlıdır, ders, seminer ve tez çalışmalarını danışmanının rehberliğinde yürütür.

(2) Araştırma görevlisi danışmanın istemesi ve uygun görmesi halinde ders dinlemek veya ders anlatmak üzere onunla birlikte derse girer.

(3) Araştırma görevlisi, herhangi bir Öğretim Üyesinin üzerine yazılı olan bir dersi tamamen yürütemez.

(4) Danışman, araştırma görevlisine, irtibat biriminde yürüttüğü görevi aksatacak şekilde bir çalışma yaptıramaz.

İrtibat Sorumlusuna Karşı Görev ve Sorumluluklar

MADDE 7 – (1) Her araştırma görevlisi kendi akademik çalışma alanıyla ilgili olan bir irtibat birimiyle ilişkilendirilir.

(2) Araştırma Görevlisi irtibatlandırıldığı birimde irtibat sorumlusu tarafından verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

(3) İrtibat sorumlusu, araştırma görevlisine akademik çalışmalarını engelleyecek şekilde görev veremez, bu konuda gerektiğinde danışmanla görüşerek mutabakat sağlar.

(4) İrtibat sorumlusu, kendisi ile ilişkilendirilen araştırma görevlilerine yaptırdığı çalışmalar hakkında ilgili Bölüm Başkanı ve danışmana yazılı bilgi vermekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu yönerge, Yalova Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu yönerge hükümleri Yalova Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

