

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**PROJE GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN ESASLAR**

1- Bütçe imkanları göz önüne alınarak proje süresince öğretim elemanı her yıl için en fazla bir kez yurtdışı ve bir kez yurtiçi destek talebinde bulunabilir. Proje kapsamında yapılacak seyahat sayısı T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ YURTDIŞI VE YURTDIŞI AKADEMİK PERSONEL GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ'nde belirtilen kısıtlamalara tabiidir. Proje kapsamında yapılacak olan ülke içi saha araştırmaları veya ülke sınırları içerisinde mevcut olmayan cihazlarda gerçekleştirilecek analizler için yapılacak seyahat harcamalarında bu esasların 1'inci ve 4'üncü maddesindeki sınırlamalar uygulanmaz. Ancak bu seyahat harcamaları öncesinde BAP komisyonundan onay alınması gereklidir.

2- Bilimsel toplantılarda sözlü sunum veya sanat çalışması yapmak üzere, çalışmada birden fazla proje çalışanı olması durumunda aynı anda proje ekibinden sadece bir kişiye maddi destek sağlanır. Lisansüstü tez projelerinde çalışan öğrenciler, poster veya sözlü sunum için proje bütçesinde yurt içi veya yurt dışı seyahat desteğinden 4'üncü maddedeki sınırlamalar çerçevesinde en fazla bir kez faydalanabilirler.

3- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılarda sözlü sunum veya sanat çalışması için ödenecek yolluk, yevmiye, konaklama ve katılım ücreti BAP bütçesinden ödenecek ise görevlendirmesi yapılacak öğretim elemanının ilgili proje ekibinde bulunması ve görevlendirmenin bu proje içeriği ile ilişkili olması gerekir.

4- BAP koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerin bütçelerinden, bilimsel toplantılarda sözlü sunum (lisansüstü öğrenciler için sözlü veya poster sunumu) veya sanat çalışması yapacak öğretim elemanlarına tek seferde ödenecek giderler için belirlenen (yolluk, yevmiye, konaklama ve katılım ücreti) üst sınırlar (TL):

- Amerika, Avustralya ve Uzak Doğu ülkeleri için 3000
- Avrupa ve diğer kıta ülkeleri için 2000
- KKTC ve Yurt içi için 500

Bilimsel bir etkinlik için proje bütçesinden seyahat desteği kullanan bir proje çalışanı, aynı etkinlik için başka bir birimden veya projeden destek alamaz.

5- Gidiş dönüş tarihleri etkinliğin süresi ile düzenlendiği yer dikkate alınarak belirlenir. Buna göre yurt içi görevlendirmeler ile Avrupa Ülkeleri ve Türk Cumhuriyetleri için etkinliğin tarihinden bir gün önce bir gün sonra; ABD, Avustralya ve Uzak Doğu ülkeleri için etkinliğin tarihinden iki gün önce, iki gün sonrası için yol izni verilir.

6- Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme formundaki mevcut bilgilerin (birim, bölüm, gidilecek ülke/şehir, etkinliğin konusu ve bildiri ismi, ulaşım araçları "otobüs, uçak, tren, vapur vb.", etkinlik tarihi, gidiş-dönüş tarihi, ilgili yılda kaçınıcı kez katıldığı ile aldığı destek miktarı vb.) tam olarak doldurulması gerekir. Eksik bilgi nedeniyle sonradan yapılacak talepler değerlendirilmeye alınmaz.

7- 1 Ocak 2019 yılı ve sonrasında başvurusu yapılan ve kabul edilen bilimsel araştırma projeleri bu esaslara tabiidir.

