

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Türkiye'de yükseköğretim görmek isteyen yabancı öğrencilere ve yabancı dil olarak Türkçe öğrenmek isteyenlere yönelik uygulanacak dil kurslarının planlanması ve yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge; Yalova Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzenleyeceği kurslara kayıt, kursların türü, süreleri ve içerikleri, uygulanacak sınavlar ve değerlendirme koşullarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ile 04.03.2018 tarihli ve 30350 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Yalova Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Başarı Belgesi: Türkçe Yeterlik Sınav sonucuna göre kursiyerin dil düzeyini gösteren belgeyi,
- b) Düzey: Avrupa Ortak Dil Ölçütleri Çerçevesine göre belirlenen (A1, A2, B1, B2, C1, C2) dil düzeylerinden birini,
- c) Düzey Belirleme Sınavı: Kursa başlamadan önce ve kur sonlarında yapılan, dil düzeyini tespit eden sınavı,
- ç) Öğretim elemanı: Kursta dersleri yürüten öğreticiyi,
- d) Kur: Kısa süreli derslere dayalı eğitim etkinliğini,
- e) Kurs: Türkçe dil becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen kurlara dayalı eğitim etkinliğini,
- f) Türkçe Yeterlik Sınavı: Türkçe okuma, yazma, dinleme ve konuşma yeterliğini belirlemek isteyenlerin dil düzeyini tespit eden sınavı,
- g) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Yalova Üniversitesi'ni,
- ı) Yönetim Kurulu: YTÖMER Yönetim Kurulunu,
- i) YTÖMER: Yalova Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Başvuru, Kayıt, Eğitim-Öğretim ve Değerlendirme

Başvuru

Madde 5 - (1) Kurslara, Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına kayıtlı yabancı öğrenciler, yükseköğretim kurumları arasındaki işbirliği protokolleri kapsamında yurt dışından gelen öğrenci ve akademisyenler ile yabancı dil olarak Türkçe yeterliğini geliştirmek isteyenler başvuru yapabilir.



(2) Başvuru takvimi ve diğer kabul şartları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve YTÖMER internet sayfasında duyurulur.

Kayıt

Madde 6 - (1) Kayıt için gerekli belgeler:

- Kesin kayıt formu,
- İki adet vesikalık fotoğraf,
- Kimlik kartı, pasaport ve yabancı kimlik numarasının bulunduğu belge fotokopisi,
- Kurs ücretinin YTÖMER adına Üniversite hesabına yatırıldığına dair belge.

(2) Formlar YTÖMER Müdürlüğünden veya internet sayfasından temin edilebilir.

(3) Kayıt için gerekli belgeler YTÖMER Müdürlüğüne elden teslim edilir.

Ücretlendirme

MADDE 7 - (1) Kurslar ve Türkçe Yeterlik Sınavı ücrete tabidir.

(2) Kurs ve sınav ücretleri Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Kursa kaydolmasına rağmen çeşitli sebeplerle derslere başlamayan veya devam etmeyen kişilerin yatırdıkları kurs ücreti iade edilmez.

(4) Türkçe Yeterlik Sınavına kaydolmasına rağmen çeşitli sebeplerle sınava katılmayan kişilerin yatırdıkları sınav ücreti iade edilmez.

Eğitim-Öğretim

Madde 8 - (1) Kurslarda ders içeriklerinin planlanması, ders materyallerinin seçimi, kurs takvimi, haftalık ders programları, sınıflara yerleştirilecek kursiyer sayıları, öğretim elemanı görevlendirmeleri ve derslerin koordinasyon işlerine Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Kurslar için kullanılacak derslikler Yönetim Kurulu önerisiyle Rektörlük tarafından belirlenir.

Kurs süresi

Madde 9 – Yabancı dil olarak Türkçe kursu süresi toplam 720 saat olarak planlanmıştır. Dil düzeyleri; A1-A2 (Temel düzey), B1-B2 (Orta düzey) ve C1 (İleri düzey) olmak üzere 5 kur halinde yapılandırılmıştır.

Ölçme ve Değerlendirme

Madde 10 - (1) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

(2) Kur sonlarında kursiyerlere Düzey Belirleme Sınavı yapılır.

(3) Türkçe Yeterlik Sınavında dört beceri (okuma, yazma, dinleme ve konuşma) ölçülür.

Devam Zorunluluğu

Madde 11 – (1) Derslere %80 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Resmî kurumlardan alınan sağlık raporları ile idari izinli günler devamsızlık hesabına katılmaz.

(2) Sınıf yoklama çizelgeleri haftalık olarak öğretim elemanlarınca YTÖMER Müdürlüğüne teslim edilir.

Sınavlar

Madde 12 - (1) Sınav takvimi, sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi işlerine Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Sınavlar kurum içinde gözetimli şekilde bilgisayar ve internet destekli olarak yapılabilir.



Belgelendirme

Madde 13 - (1) Kursa kaydolana resmî Kursiyer Belgesi verilir.

(2) Kursiyerlere veya dil düzeyini belirlemek isteyenlere Türkçe Yeterlik Sınav sonucuna göre dil düzeyini gösteren Başarı Belgesi verilir.

(3) Türkçe Yeterlik Sınavında, her bir beceriden 10 puanın altına düşmemek kaydıyla, 85 ve üzeri puan alanlara C1; 70-84 arasında puan alanlara B2; 60-69 arasında puan alanlara B1 düzeyinde Başarı Belgesi verilir.

(4) Talep edilmesi durumunda, kursiyere, başarı durumuna bakılmaksızın, derslere devam koşulunu sağlayarak katıldığı kuru gösteren Katılım Belgesi verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Duyurular

Madde 14 - Kursa başvuru, kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili duyurular YTÖMER internet sayfasında yayınlanır.

İdari işler

Madde 15 - YTÖMER'de Yönetim Kurulu toplantılarında raportörlük, kurum içi ve kurum dışı yazışmalar, kursa kayıt işlemleri, kursiyerlere verilecek belgelerin hazırlanması, duyuruların yayınlanması, internet sayfasının güncellenmesi ile Yönetim Kurulunun vereceği diğer sekretarya işleri, Rektör tarafından görevlendirilen idari personelce yürütülür.

Mali işler

Madde 16 - (1) YTÖMER'in döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemelerin dağıtılmasında uygulanacak usul ve esaslar, ilgili mevzuata göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Yalova Üniversitesi Yönetim Kurulu onayına sunulur.

(2) YTÖMER'in muhasebe usulü ve diğer malî hususlarda "2547 sayılı Kanunun değişik 58 inci maddesine göre "Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" usul ve esasları uygulanır.

Disiplin işleri

Madde 17 - Kursiyerlerin kurslarda disiplinsiz davranışları hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Üniversitenin ilgili yönetmeliklerinde belirtilen hükümler uygulanır. Disiplin Kurulu kararı Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Yönergede bulunmayan hükümler

Madde 18 - Bu yönergede bulunmayan hususlar için Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük ve yürütme

Madde 18 - Bu yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Rektör tarafından yürütülür.

