

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı zamanlarını değerlendirmek ve sosyal gereksinimlerini karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel amaçlı “Yalova Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” tanımlı öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı ve 47 nci maddeleri uyarınca ve 3/2/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Danışman: Yalova Üniversitesinde kurulmuş ve kurulacak olan toplulukların bir veya en fazla ikisinden sorumlu olan Yalova Üniversitesi öğretim elemanını,

b) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,

c) Rektör Yardımcısı: Yalova Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısını,

ç) SKS Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

d) Sosyal Etkinlik: Üniversite bünyesinde düzenlenecek olan her türlü organizasyon, konser, festival, tören ve benzeri etkinliklerini,

e) Şube Müdürlüğü: Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,

f) Topluluk: Üniversite öğrencileri tarafından kurulan öğrenci topluluklarını,

g) Üniversite: Yalova Üniversitesini,

ğ) Yönetim Kurulu: Yalova Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

h) Yürütme Kurulu: Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkısı İle Diğer Faaliyetlerden Elde Edilen Gelirlerin Kullanım Ve Harcanmasına İlişkin Esas Ve Usullerde belirtilmiş olan Yürütme Kurulu; Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Kültür Hizmetleri Şube Müdürünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Topluluklarının Kuruluş ve İşleyiş Esasları

MADDE 5- (1) Toplulukların kuruluş, amaç ve faaliyetleri belirlenirken aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:

a) Toplulukların kuruluş ve işleyişinde öğrencilerin bilimsel, akademik, mesleki, eğitsel, kültürel, sanatsal, fikri, toplumsal, sportif ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, ders dışı



zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerine yardımcı olmak ve yeteneklerini geliştirmek amaçlanır.

b) Topluluk başvurularında topluluk amacı ve vizyonu anlaşılır olacak şekilde ayrıca yazılı olarak belirtilir.

c) Aynı içerikte veya benzer amaçlarda ve isimlerde olan toplulukların başvurusu Daire Başkanlığı tarafından başvuru sahiplerine iade edilerek düzeltme istenir. Topluluk açma başvuru tarihleri içerisinde yapılan düzenlemelerden sonra topluluğun başvuru dosyası yönetim kuruluna iletilir. Yönetim kurulu topluluğun açılıp açılmayacağına karar verir.

(2) Bir topluluğun kurulabilmesi için;

a) En az 15 öğrenciden oluşan kurucular kurulu listesi,

b) Akademik danışmanın talep dilekçesi,

c) Kurucu başkan dilekçesi,

ç) Topluluk adı ve logosu ile bu Yönergeye uyulacağına dair kurucu üyelerin imzalayacağı topluluk taahhüdü gerekir.

(3) Kurulması istenilen topluluğun başkanı, topluluğun amacının ve vizyonunun açık ve anlaşılır şekilde yazıldığı, kendisi ve akademik danışman tarafından imzalanan bir yazıyla birlikte Daire Başkanlığına akademik yıl başında, Ekim ayı içerisinde başvurur.

(4) Yönetim Kurulu tarafından başvurusu onaylanan toplulukların, 15 (on beş) gün içinde genel kurullarını yaparak yönetim organlarını oluşturmaları, seçim sonuçlarını karar defterine işleyerek danışman hocalarına imzalatmaları ve bir örneğini Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. Bu işlemleri zamanında gerçekleştirmeyen ilgili topluluk için kapatma süreci başlatılır.

(5) Mevcut topluluklar her akademik yıl başında, Ekim ayı içerisinde genel kurullarını toplayarak yönetim organlarını belirler ve seçim sonuçlarını topluluk danışmanına imzalatarak bir örneğini Daire Başkanlığına teslim etmek suretiyle topluluk güncelleme işlemlerini tamamlar. Bu işlemi gerçekleştirmeyen topluluklar Yönetim Kurulu tarafından kapatılır.

(6) Topluluklar genel kurul toplantılarını, seçimlerini ve yönetim organlarını bu Yönergeye uygun şekilde yapar ve çalışmalarını bu Yönerge esaslarına uygun olarak yürütür.

(7) Sadece bir birime ve/veya bölüme yönelik faaliyetlerde bulunmak üzere fakülte, bölüm, birim ya da ana bilim dalı adı ile topluluk kurulamaz.

(8) Bir öğretim elemanı ikiden fazla topluluğa danışman olamaz.

(9) Topluluk başkan ve yönetiminin görev süresi 1 (bir) yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler.

(10) Topluluk başkanları gerekli görüldüğünde rektör yardımcısı başkanlığında toplantıya çağrılır. Mazeret bildirmeksizin toplantıya katılmayan toplulukların faaliyetleri askıya alınır.

(11) Topluluklar yapacakları tüm faaliyetler için EBYS üzerinden online olarak Etkinlik Talep Formunu doldurur ve Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına faaliyetin gerçekleştirileceği tarihten en az 7 (yedi) gün önce başvuru yaparak tüm gerekli onayları alırlar. Elektronik ortamda onay süreci tamamlanmayan topluluklar faaliyetlerini gerçekleştiremez.

(12) Topluluklar tüm etkinliklerinde Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, kanunları, kararnamele, Yalova Üniversitesi yönetmelikleri, yönergeleri, düzenlemeleri ve hedefleri ile uyumlu çalışmayı kabul ederler ve Üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyetler ile topluluklarda milletin birliğine, devletin bölünmez bütünlüğüne, Cumhuriyet ve ilkelerine, Atatürk ilke ve inkılaplarına yönelik yıkıcı, bölücü, siyasi ve ideolojik faaliyetlerde bulunulamaz.

(13) Topluluklarda öğrencilerin genel ahlak kurallarına aykırı eylemler ile uyuşturucu ve kumar gibi zararlı alışkanlıklara neden olabilecek etkinlikler yapılamaz.

(14) Topluluklar faaliyetleri için sadece tahsis edilen alanları kullanabilirler.

(15) Topluluklar kendi faaliyet alanlarında kurs açılabilmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teklifte bulunabilirler. Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde toplulukların teklifte buldukları kurslar Üniversitenin ilgili birimlerince açılabilir.

(16) Topluluklar kendi faaliyet alanının dışına çıkamaz ancak benzer alanda faaliyet gösteren kuruluşlarla ve diğer üniversitelerin öğrenci toplulukları ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bilgisi ve yönetim organlarının onayı ile ortak faaliyetlerde bulunabilir, değişim programları uygulayabilirler.

(17) Topluluklar üyelerinden veya başkalarından hiçbir isim altında ve hiçbir şekilde para toplayamaz.

(18) Topluluklar yıl içerisinde yaptıkları çalışmalarla ilgili raporlarını akademik yıl sonunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına verir. Faaliyet raporu vermeyen öğrenci topluluklarının faaliyetlerine Yönetim Kurulu tarafından son verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Toplulukları Akademik Danışmanları Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Akademik danışman, ilgili mevzuat, bu Yönerge hükümleri ve Üniversitenin belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde, toplulukların kuruluşu, işleyişi, çalışmaları ve faaliyetlerinden sorumlu kişidir. Her topluluğun bir akademik danışmanı olmak zorundadır.

(2) Topluluğun Kurucular Kurulu veya Topluluk Yönetim Kurulu topluluk çalışmalarına danışmanlık yapması amacıyla Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından bir kişiye akademik danışman olması için teklif götürür. Topluluğa danışmanlık yapmayı kabul eden öğretim elemanları topluluğa danışmanlık yapacağını belirten onay yazısını Daire Başkanlığına iletir.

(3) Akademik danışman en fazla 2 (iki) topluluğa danışmanlık yapabilir.

(4) Danışmanın topluluğun çalışmalarına bilgi ve deneyimiyle katkıda bulunabilecek nitelikte olması, görevi yerine getirecek zamanının olması gerekir. Danışman zorunlu durumlarda topluluğa refakat ve topluluk etkinliklerine nezaret edebilmelidir.

(5) Danışman, topluluk tüzüğüne hazırlanmasına yardımcı olur, tüzüğü inceler, denetler ve imzalar.

(6) Danışman, topluluğun ilgili mevzuata, bu Yönergenin hükümlerine ve tüzüğe uygun faaliyet gösterebilmesi için öğrencilere yardımcı olur ve denetleyici görev yapar.

(7) Danışman, topluluğun ilgili mevzuata, bu Yönerge hükümlerine ve Üniversitenin belirleyeceği genel ilkelere uygun, Üniversite içi ve/veya Üniversite dışı, yüz yüze ve/veya çevrim içi olarak yapacağı tüm etkinliklerde danışmanlık görevi yapar, koordinasyonu, gözetimi ve denetimi sağlar.

(8) Topluluklar gerekli gördüklerinde akademik danışmanlarını değiştirebilirler. Bunun için mevcut akademik danışmanın gerekçeli biçimde istifa etmesi gerekir.

(9) Akademik danışman istifa etmediği sürece görevde sayılır ve danışmanlığını yaptığı topluluğun sorumluluğunu taşır.

(10) Topluluklar akademik danışmanın Etkinlik Talep Formunda onayı olmadan faaliyet yapamaz ve resmi birimlerden talepte bulunamaz.

(11) Topluluklara ait web sayfası ve sosyal medya hesaplarında yapılan paylaşımlar topluluğun akademik danışmanının sorumluluğundadır.

(12) Topluluklar, şehir içi ve şehir dışı etkinlikleri için Üniversiteden araç talep ettiğinde akademik danışman veya yazılı olarak yetki vereceği Üniversite personeli etkinliğin kafile başkanı olarak araçta yer almak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Topluluk Organları, Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

Topluluk organları

MADDE 7- (1) Toplulukların organları;

- a) Genel Kurul,
- b) Topluluk Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kuruludur.

Toplulukların Denetim ve Onay Makamları

- a) Yönetim Kurulu
- b) Yürütme Kurulu
- c) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'dır.

(2) Kurullara aday olmak için öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almamış olması ve savcılık sabıka kaydının bulunmaması gerekir.

Genel Kurul

MADDE 8- (1) Genel Kurul, topluluk üyelerinden oluşur.

(2) Topluluğun Yönetim ve Denetleme Kurulunu, bu kurulların yedek üyelerini ve topluluk tüzüğünde öngörülen diğer kurulları her akademik yılın başında seçer.

(3) Genel Kurul seçimlerini ve kararlarını salt çoğunluk ile yapar.

(4) Genel Kurul yılda en az 2 (iki) kez toplanır, her akademik yıl başında topluluk organlarını seçerek topluluk danışmanına onaylatır ve Öğrenci Faaliyetleri Birimine bildirir.

(5) Tüzük kabul ve değişikliklerini oylar.

Topluluk Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) Her akademik yıl sonunda, bir sonraki akademik yıl için genel kurul tarafından seçilen bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir yazman, bir sayman ve bir tanıtım sorumlusundan oluşur.

(2) Aynı kişi en fazla üst üste (2) iki yıl başkanlık görevini yapabilir.

(3) Topluluk Yönetim kurulu üyeleri başka bir topluluğun yönetiminde görev alamaz.

(4) Topluluk Yönetim kurulu üyeleri seçilirken (2) iki de yedek üye seçilir. Yedek üyeler yönetim kurulunda boşalan üyelik olduğu taktirde seçimde aldıkları oy miktarı esas alınarak bu üyeliklere getirilirler. Yedek üyeler yönetim kurulu toplantısına katılırlar fakat oy verme yetkileri yoktur.

(5) Çalışmaların yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

(6) Topluluk Yönetim kurulu üyelerin 2/3 çoğunluğunun oyları ile görevden alınabilir.

Denetleme Kurulu

MADDE 10- (1) Denetleme kurulu genel kurul tarafından akademik yıl sonunda bir sonraki akademik yıl için seçilen 3 (üç) kişiden oluşur.

(2) Denetleme kurulu topluluğun evraklarını, defterlerini ve demirbaşların durumunu inceler. Eksiklik bulması halinde en kısa sürede Topluluk Yönetim Kuruluna ayrıntılı bir rapor düzenler.

Yönetim Kurulu

MADDE 11- (1) Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu Başkanı olan Rektör, aynı zamanda öğrenci faaliyetleri biriminin üst yöneticisidir. Rektör uygun gördüğü ölçüde bu

yetkisini Yürütme Kurulu başkanlığı görevi ile görevlendirdiği rektör yardımcısına devredebilir.

(2) Yönetim Kurulu;

a) Ders dışı öğrenci faaliyetlerinin yürütülmesi ve etkinliklerinin düzenlenmesi ile ilgili ilk kararları alır.

b) Toplulukların açılması, faaliyetlerinin askıya alınması veya toplulukların kapatılması hususunda Yürütme Kurulunca teklif edilen konuları değerlendirerek karara bağlar.

c) Öğrenci faaliyetleri ile ilgili yıllık plan ve programları, bütçe ve aktarma tekliflerini görüşerek karara bağlar.

Yürütme Kurulu

MADDE 12- (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitede faaliyet gösterecek toplulukların kurulmasını Yönetim Kuruluna teklif etmek,

b) Öğrenci faaliyetleri ile ilgili yıllık, ek bütçe ve aktarma taslaklarını görüşerek Yönetim Kuruluna sunmak,

c) Topluluklarla ilgili olarak dilek, öneri ve şikayetleri kabul etmek ve gerekli gördüğü hallerde konuyu Yönetim Kuruluna sunmak,

ç) Toplulukların faaliyetlerini denetlemek, gerektiğinde bu faaliyetlere ara verilmesi veya topluluğun kapatılmasına karar verilebilmesi için Yönetim Kuruluna bilgi vermek.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

MADDE 13- (1) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Öğrenci topluluklarının bu Yönerge ile belirlenen usul ve esaslar içerisinde faaliyet sürdürmelerini sağlamak,

b) Yönetim organları ile topluluklar arasındaki iletişim görevini yürütmek, koordinasyonu sağlamak,

c) Topluluklar tarafından talep edilen iş ve işlemleri yerine getirmek,

ç) Topluluklar hakkında alınan genel nitelikteki kararların topluluklara bildirilmesini sağlamak,

d) Topluluklar tarafından yapılacak etkinliklerin hazırlıklarını yapmak, izin ve onaylarını almak,

e) Topluluğu olmayan ya da kurulmasına gerek görülmeyen, ancak öğrencinin ilgi duyduğu alanlarda yetişmelerini ve gelişmelerini sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası çalışmalar yapmak, seminerler ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

f) Toplulukların ve öğrencilerin, Üniversite içinde veya dışında yapılacak sosyal-kültürel ve sportif etkinliklere veya üniversitelerarası yarışmalara katılmalarını sağlamak,

g) Öğrenciyi yetiştirmek amacıyla yapılan seminer, konferans gibi faaliyetlerde görev alan öğretilerinin görevlendirmelerini yapmak, verilecek ders ve faaliyet ücretlerinin onaylarını hazırlamak,

ğ) Üniversitede yapılan etkinliklerin tanıtım ve duyurularını yapmak,

h) Faaliyet toplulukları ve öğrenci etkinlikleri konusunda genel denetim ve gözetim görevini yapmak.

Öğrenci Toplulukları

MADDE 14- (1) Üniversitede ders dışı faaliyetler yürütecek ve etkinlikler düzenleyecek öğrenci toplulukları rektörlükçe bu Yönergede belirtilen hükümlere göre kurulur, yönetilir, denetlenir, faaliyetine ara verilir ve kapatılır. Rektörlük bu yetki ve görevlerini yönetim organları ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının Kültür Şube Müdürlüğü vasıtasıyla kullanır ve yerine getirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Topluluk Üyeliği ve Sonlanması

Üyelik şartları

MADDE 15- (1) Topluluk üyeliğinde aşağıdaki şartlara uyulur:

- a) Üyelik, EBYS üzerinden Topluluğa Katıl kayıt formunun doldurulması ile başlar.
- b) Öğrenci topluluklarına Üniversitenin herhangi bir akademik birimine kayıtlı olan öğrenciler katılabilir ve bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir.
- c) Herhangi bir topluluğa üye olan öğrenciler birden fazla toplulukta Topluluk Yönetim Kurulu üyeliği üstlenemezler.
- ç) Topluluğun üye sayısı, kurucu üyeler dışında 15 (on beş) kişiden az olamaz.

Üyelerin görevleri

MADDE 16- (1) Topluluk üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Topluluğun amaçlarına, topluluk tüzüğüne ve Yönergeye uygun hareket etmek,
- b) Verilen görevleri ya da kendi isteği ile üstlenmiş olduğu görevleri yerine getirmek,
- c) Genel Kurul toplantılarına katılmak,
- ç) Etkinliklere ve diğer tüm toplantılara katılmak.

Üyeliğin sona ermesi

MADDE 17- (1) Topluluk üyeliği aşağıda ifade edilen hallerde sona erer:

- a) Topluluk üyesi yazılı başvuru ile üyelikten istifa edebilir.
- b) Öğrenci topluluğunun kuruluş amaç ve ilkelerine aykırı çalışmalar yapan üyeler ile verilen görevi yerine getirmeyen üyelerin Topluluk Yönetim Kurulu önerisi ve Genel Kurul kararıyla üyelikleri sona erdirilebilir.
- c) Yasa dışı eylemlere katılımı belirlenen üyelerin üyelikleri sona erer. Topluluk Yönetim Kurulu, konu ile ilgili raporunu Daire Başkanlığına iletir.
- ç) Mezuniyet veya herhangi bir nedenle Üniversite ile ilişkisi kesilenler ile kaydını donduran üyelerin üyelikleri Topluluk Yönetim Kurulu tarafından sona erdirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Topluluk Tüzüğü

MADDE 18- (1) Her topluluk kuruluş başvurusu yapmadan önce, ilgili mevzuata ve bu Yönergede belirtilen esaslara aykırı olmamak üzere ve örneği bu Yönerge ekinde yer alan tüzük formatına uygun olarak kendi tüzüğünü hazırlamak ve kuruluş aşamasında başvuru dilekçesine eklemek zorundadır.

(2) Topluluk tüzüğünün amacı topluluğun kendi faaliyetlerini düzenlemesini sağlamaktır. Bu anlamda topluluk tüzükleri topluluk içi işleyişi kapsar ve oluşturulan tüzüklerin Yalova Üniversitesi Ders Dışı Öğrenci Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Topluluk Etkinliklerin Düzenlenmesi Hakkında Yönergeye aykırı olamayacağı kabul edilir.

(3) Tüzük, Bakanlar Kurulunun 19/12/2005 tarih ve 9986 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen teknik hususlar çerçevesinde hazırlanır.

(4) Oluşturulan tüzüklerin bu Yönergeye aykırı olmasından topluluk başkanı ve akademik danışman birlikte sorumludur.

(5) Tüzükte topluluğun ismi, varsa kısa ismi, adresi, amacı, amaca yönelik yapılması öngörülen etkinlikler, faaliyet kapsamı, üyelik türleri, üye olma, üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma usul, esas ve koşulları, topluluk organları, topluluğun feshine ilişkin usul ve esaslar ile topluluğun kuruluş tarihi açık şekilde belirtilir.

Topluluğun adı, logosu ve iletişim bilgileri

MADDE 19- (1) Topluluk ismi, kısa adı hariç, resmi olarak “Yalova Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” olacak biçimde belirlenir.

(2) Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte belirlenir. Üniversite veya akademik bölüm/birim adları doğrudan topluluk adlarında ve/veya logolarında kullanılamaz.

(3) Topluluk adlarında Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurum ve kuruluşları ile özel-tüzel kişi ve kuruluşların adları aynı şekilde kullanılamaz.

(4) Toplulukların adı din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge gibi hususlarda hiçbir ayrımcılık içeremez.

(5) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde daha önce kurulmuş ve/veya ilk kez kuruluş başvurusunda bulunmuş bir topluluğun isminde değişiklik talebinde bulunabilir.

Tüzüklerde değişiklik

MADDE 20- (1) Tüzüğün belirli maddeleri ve / veya tümünde değişiklik yapma konusunda tek yetkili organ Genel Kuruldur.

(2) Tüzükte yapılacak değişiklikler ilgili mevzuata ve bu Yönerge hükümlerine aykırı olamaz. (3) Genel Kurul tarafından tüzükte yapılması planlanan değişiklikler, Genel Kurulun onayına sunulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Defter ve Belgeler

Tutulacak defter ve kayıtlar

MADDE 21- (1) Topluluklar, Birim tarafından her sayfası numaralandırılıp mühürlenerek imza karşılığında bir tutanak ile Topluluk Yönetim Kuruluna teslim edilen aşağıdaki defterleri tutarlar:

a) Üye Kayıt Defteri: Bu deftere EBYS üzerinden topluluğa katılan üyelerin ismi, öğrenci numarası, kayıtlı olduğu birim, bölüm ve program, üyelik kayıt tarihi, kimlik bilgileri, ikametgâh bilgileri ile üyeliğe kabul ve üyelikten ayrılma tarihleri kaydedilir ve fotoğrafı yapıştırılır.

b) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Topluluk Yönetim Kurulu kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce, Danışman ile birlikte imzalanır.

c) Genel Kurul Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır ve Danışmana onaylatılır.

ç) Demirbaş Kayıt Defteri: Üniversite tarafından satın alınan ve / veya bağış olarak kabul edilen eşya, Danışman onayı ile teslim alınır ve eşyaların cinsi, miktarı ve edinme tarihi bilgilerini içerecek şekilde bu deftere kaydedilir. Demirbaşların kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir. Danışman, demirbaş eşyaların takibi ve korunmasından birime karşı sorumludur.

d) Gelen-Giden Evrak Defteri: Topluluk tarafından yapılan yazışmalarda gelen ve giden her evraka bir gelen evrak numarası ve giden evrak numarası verilerek tarihi ile birlikte bu deftere kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakların kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak, çıktısı alınıp kayda alınmak suretiyle saklanır.

e) Sponsorluk ve Destek Kayıt Gelir-Gider Defteri: Topluluk adına alınan bağışlar ve yapılan harcamalar açık ve düzenli olarak, evrakları ve belgeleriyle birlikte bu deftere işlenir.

- f) Yıllık Faaliyet Plan Defteri: Topluluğun gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetlerin içeriği, planlanan tarihi ve detayları bu deftere işlenir.
- g) Etkinlikler Dosyası: Panel, sempozyum, söyleşi, konferans ve çalıştay gibi faaliyetler, konuları, katılımcıları ve tarihleri ile birlikte işlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler ve Topluluklara Sağlanacak Destekler

Topluluk gelirleri, giderleri, sponsorluk ve yardım

MADDE 22- (1) Ders dışı öğrenci faaliyetlerinin yürütülmesi ve etkinliklerin düzenlenmesi sırasında yapılan harcamalar imkân dâhilinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanır.

(2) Toplulukların gelirleri bu Yönerge çerçevesinde çeşitli kurum, kuruluş ve şahıslarla yapılacak her türlü ayni ve nakdi bağışlar, yardımlar ve sponsorluk anlaşmalarından oluşur.

(3) Topluluklar, yapacakları faaliyetler için Kurulun izni ile sponsor bularak, ayni ya da nakdi destek sağlayabilir. Sağlanacak sponsorluk ve / veya bağış desteğinin içeriği açıkça belirtilmelidir. Sponsorluk sözleşmeleri yalnızca Üniversitenin Hukuk Müşavirliğinin olumlu görüşü ve Yönetim Kurulunun izni ile yazılı olarak yapılabilir.

(4) Öğrenci toplulukları kendi adlarına gelir ve gider yapamazlar. Sponsorluk, bağış ve yardımlar, gösteri, konser, dergi, broşür, fotoğraf, resim, kitap, radyo-televizyon programları gibi etkinliklerden elde edilecek gelirler, Yalova Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ilgili hesabına gelir kaydedilir.

(5) Görevlilerin beslenme, barınma, yolluk, harcırah ve kamp giderleri, çalışma ve kurs ücretleri imkân dâhilinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanır.

(6) Öğrenci topluluklarının demirbaş ve sarf malzemelerinin kullanılması ve korunmasından, topluluk yönetimi ve akademik danışman birlikte sorumludur.

(7) Sponsorluk desteği ve / veya bağış alınacak gerçek veya tüzel kişiler ile kuruluşların faaliyet alanları ve tanıtım çalışmaları yürürlükteki mevzuata uygun olmalıdır.

(8) Topluluklar, alkollü ürünleri, tütün ürünlerini, sağlığa zararlı her türlü maddeyi, yasa dışı bahis, kumar ve / veya şans oyunlarını ve benzeri her türlü ürün, içerik ve hizmeti özendirilen veya öne çıkaran faaliyetlerde bulunamaz ve bu tür ürünlerle ilgili hiçbir isim altında sponsorluk alamaz.

(9) Topluluklar veya topluluğun üyeleri kendi ad ve hesaplarına ayni ve/veya nakdi bağış alamazlar.

(10) Topluluğun elde ettiği tüm gelirlerin belgelendirilmesi ve kayıt altına alınması zorunludur. Tüm gelirler topluluk adına, topluluk saymanı tarafından Gelir-Gider Defterine kaydedilir.

(11) Topluluklar, gelirlerini belgelendirmek amacıyla Gelir-Gider Defteri tutmak ve gelirlerine ilişkin belgeleri saklamak zorundadır.

(12) Sponsorlar, topluluğa sağladıkları destek karşılığında satış, pazarlama ve / veya ticari faaliyet olmaksızın tanıtım faaliyetinde bulunabilirler.

(13) Sponsorluk ve / veya bağış anlaşması Üniversiteyi hukuki, cezai ve / veya mali sorumluluk altına sokacak nitelikte olamaz.

(14) Topluluklar, yalnızca tüzüklerinde belirledikleri topluluk faaliyetleri ile ilgili harcama yapabilirler.

(15) Yapılacak harcamalar için talep edilecek avanslar Maliye Bakanlığınca hazırlanan Ön Ödeme Esas ve Usulleri çerçevesinde gerçekleştirilir. Talep edilen avanslar bütçe imkânları doğrultusunda değerlendirilir.

Nakdi ve ayni destekler

MADDE 23- (1) Topluluklar, Yürütme Kurulundan onay alınmış faaliyetleri için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının her türlü olanağından yararlanabilirler.

(2) Topluluğun amacına uygun olmayan etkinliklere hiçbir surette destek verilmez.

(3) Topluluklar, yapacakları etkinliklere ilişkin ihtiyaç duydukları ayni ve/veya nakdi her türlü destek taleplerini etkinlikten en az 30 (otuz) gün önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletmek zorundadır.

(4) Alanlarına dair gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklara, bütçe imkânları çerçevesinde harcırah verilebilir. Harcırah talebinde bulunacak olan topluluklar, planlanan etkinlikten en az 30 (otuz) gün önce Daire Başkanlığına başvurur. Harcırah talepleri, Yalova Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yurtiçi ve Yurtdışı Öğrenci Görevlendirme Uygulama Esasları hükümleri doğrultusunda Daire Başkanlığınca değerlendirilerek karara bağlanır.

(5) Toplulukların ulaşım, barınma, iاشة, malzeme ve teçhizat temini ve benzeri tüm ihtiyaçlarına dair destek talepleri, ilgili harcama kalemlerinin bütçe imkânları doğrultusunda, Kurul tarafından değerlendirip karara bağlanır ve bu talepler Yürütme Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile Üniversite tarafından karşılanabilir.

(6) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını talep eden topluluk, başvuru dilekçesine, etkinliğin gerekçesi, içeriği, yeri ve zamanı, varsa etkinlik ile ilgili tanıtıcı basılı materyal örnekleri (afiş, poster, broşür vb.), ihtiyaç duyulan malzemelerin cinsi, adedi, detaylı açıklaması, gerekçesi, varsa görsel örnekleri (çizim, resim, fotoğraf vb.) ile ilgili belge ve bilgileri eklemek zorundadır.

(7) Topluluklara, belirli bir etkinlik için kullanım amaçlı ödünç olarak verilen malzemeler Koordinatörlükçe tutanak ile kayıt altına alınır, İlgili malzemeler, etkinliğin sona erdiği tarihten itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde topluluk tarafından Koordinatörlüğe teslim edilir.

(8) Topluluklara Üniversite tarafından temin edilen tüm malzemeler akademik danışmanın zimmetine verilir ve Topluluk Yönetim Kurulu tarafından Demirbaş Kayıt Defterine kaydedilir.

Toplulukların feshi ve kapatılması

MADDE 24- (1) Topluluklar, Genel Kurul üyelerinin 2/3 'ünün kararı ile feshini isteyebilir. Toplulukların feshine karar verilmesi konusunda topluluk içerisindeki tek yetkili organ Genel Kuruldur. Danışman ve başkan tarafından imzalanan fesih yazısı, ekinde Genel Kurul kararı ile birlikte Daire Başkanlığına sunulur. Toplulukların feshi, Kurul onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Topluluklar,

a) Bu Yönergede belirtilen ve / veya Daire Başkanlığınca ilan edilen süreler içerisinde topluluğun zorunlu organlarının oluşturulamaması,

b) Topluluk Yönetim Kurulunun oluşturulmasının imkânsız hale gelmesi,

c) Olağan Genel Kurul toplantısının 2 (iki) defa üst üste yapılamaması,

ç) Yürürlükteki mevzuata, kanunlara, yönetmeliklere aykırı faaliyetlerde bulunması ve / veya yasa dışı faaliyetlere katıldığı tespit edilmesi,

d) Tutulması gereken defter ve / veya kayıtların tutulmaması, eksik ve düzensiz tutulması, yanlış bilgi ve / veya belgelere yer verilmesi,

e) Etkinlikler konusunda Rektörlüğe, Daire Başkanlığına, Kurula ve / veya Koordinatörlüğe yalan ve / veya yanlış beyanda bulunulması,

f) Etkinlikler için ücretli bilet satışı yapılması, düzenlenen etkinlikler sonucunda veya faaliyetler için alınan sponsorluklar ve / veya bağışlardan maddi kazanç ve / veya çıkar elde edilmesi,

g) Gerekli izinleri almadan topluluk adına veya üniversitenin kurumsal kimliğini temsil edecek şekilde basın yayın kuruluşlarına beyanat ve / veya röportaj verilmesi,

ğ) Yazılı uyarı yapılmasına karşın yükümlülüklerin yerine getirilmemesi, aksaklıkların, eksikliklerin, olumsuzlukların ve / veya uygunsuzlukların giderilmemesi,

h) Bir akademik takvim yılı içerisinde en az 2 (iki) faaliyet gerçekleştirilmemesi,

1) Kuruluş aşamasında olup aday topluluk statüsünde olan toplulukların, 1 (bir) yılın sonunda Yürütme Kurulu tarafından yapılacak olan değerlendirme sonucunda topluluk statüsü kazanamaması hallerinde Kurul kararıyla kalıcı olarak kapatılır.

(3) Kapatılan topluluklar aynı isimle 1 (bir) yıl süresince tekrar açılmazlar. Süre geçtikten sonra eğer topluluk aynı isim altında tekrar açılmak istenirse kapatılan topluluğun Topluluk Yönetim Kurulunun görev almaması şartı ile izin verilebilir.

(4) Herhangi bir nedenle kapatılan topluluğun Topluluk Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri 1 (bir) yıl süre ile başka bir topluluğun Kurucular Kurulunda, Topluluk Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda yer alamazlar.

(5) Kapatılma kararı ilgili topluluğa yazılı olarak bildirilir. Topluluğun kapanış tarihi, fesih veya kapatmanın Kurulca onaylanmasını müteakip, Daire Başkanlığı tarafından danışmanın yazılı olarak bilgilendirildiği tarihtir.

(6) Feshedilen veya kapatılan topluluk, tüm defterlerini, her türlü resmi yazışma, yazılı / görsel belgeleri ve evrakı, tüm demirbaşlarını ve mal varlığını, resmi kapanış tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde, danışman onaylı resmi dilekçe ile, Daire Başkanlığına tutanak karşılığı teslim etmek zorundadır.

(7) Toplulukların kapatılması ile ilgili itirazlar Yönetim Kuruluna yapılır. Her türlü uyuşmazlık, Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren 06.11.2012 tarihli ve 62 sayılı Senato kararı ile yürürlükte bulunan Yalova Üniversitesi Ders Dışı Öğrenci Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Kulüp Etkinliklerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönerge yürürlükten kaldırılır.

(3) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı bulunan topluluklar, bu Yönergeye uygun olarak yeniden yapılandırılır.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.