

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**  
**DİPLOMA, DİPLOMA EKİ ve DİĞER BELGELERİN**  
**DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu yönerge; Yalova Üniversitesi'nde ön lisans, lisans, lisansüstü ve çift ana dal/yan dal programlarını tamamlayan öğrenciler ile kursiyerler ve diğer kişiler için hazırlanacak olan diploma, ikinci nüsha diploma, fahri doktora diploması, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, sertifika, başarı belgesi ve katılım belgelerinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemeyi amaçlar.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge; Yalova Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri uyarınca ön lisans, lisans, lisansüstü ve çift ana dal/yan dal programlarını tamamlayan öğrenciler ile kursiyerler ve diğer kişiler için hazırlanacak olan diploma, ikinci nüsha diploma, fahri doktora diploması, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, sertifika, başarı belgesi ve katılım belgelerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu yönerge; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 43'üncü maddesi (a) bendi uyarınca Yalova Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

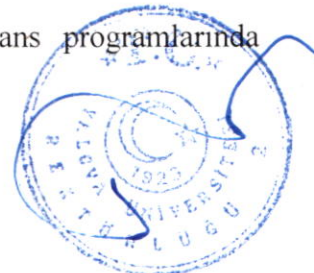
**İKİNCİ BÖLÜM**

**Diploma ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi**

**Diploma ve sertifikalar**

**MADDE 4- (1)** Öğrenim gördükleri programların bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından aşağıda tanımlanan diplomalar düzenlenir.

- a) Ön lisans diploması: Dört yarıyıl/iki yıl süreli meslek yüksekokulları ile meslek yüksekokullarına eşdeğer programlardan mezun olanlar ve sekiz yarıyıl/dört yıl, on yarıyıl/beş yıl veya on iki yarıyıl/altı yıl süreli fakülte ve yüksekokul lisans programlarının ilk dört yarıyılında ilk iki yılındaki bütün derslerinden başarılı ve ağırlıklı genel not ortalaması en az 2.00 olan, ancak öğrenim gördükleri lisans programlarını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilere verilir.
- b) Lisans diploması: Sekiz yarıyıl/dört yıl, on yarıyıl/beş yıl veya on iki yarıyıl/altı yıl süreli fakülte ve yüksekokul lisans programlarından mezun olan öğrenciler ile ana daldaki mezuniyetine bağlı olarak ikinci ana dal lisans programını tamamlayan öğrencilere verilir.
- c) Tıp fakültesine kaydolarak,
  - 1) İlk iki yıllık eğitimini ve 120 AKTS'yi tamamlayanlara sağlık bilimleri alanında ön lisans diploması,
  - 2) En az dört yıllık eğitimini ve 240 AKTS'yi tamamlayanlara sağlık bilimleri alanında lisans diploması verilir.
- ç) Tezli yüksek lisans diploması: Lisansüstü eğitimini tezli yüksek lisans programlarında tamamlayanlara verilir.
- d) Tezsiz yüksek lisans diploması: Lisansüstü eğitimini tezsiz yüksek lisans programlarında tamamlayanlara verilir.



- e) Doktora veya sanatta yeterlik diploması: Enstitüde doktora veya sanatta yeterlik programlarını tamamlayan öğrencilere verilir.
- f) Fahri doktora diploması: Gerekçeleriyle senato kararı ile uygun görülen kişilere verilir.
- g) Yan dal sertifikası: Kayıtlı olduğu yan dal programındaki bütün dersleri tamamlayan öğrenciler ile kayıtlı olduğu çift ana dal programını tamamlayamayan veya tamamlamadan ilişkisini kestirmek isteyen öğrencilere verilir.
- h) Sertifika veya katılım belgesi: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve merkezler tarafından düzenlenen kurs ve benzeri çalışmalara katılanlara ilgili birim tarafından verilir.

### Diplomada yer alan bilgiler

**MADDE 5 – (1)** Diplomaların şekli ve boyutu rektörlük tarafından belirlenir.

a) Diplomanın ön yüzünde;

- 1) Üniversitenin logosu ve adı,
- 2) Meslek yüksekokulu, yüksekokul, fakülte, konservatuar veya enstitünün adı,
- 3) Diploma türü (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik diploması),
- 4) Öğrencinin adı ve soyadı,
- 5) Metin kısmında programın adı,
- 6) Diplomanın sol alt köşesinde ilgili birimin dekan/müdürünün, sağ alt köşesinde ise rektörün adı, soyadı, unvanı ve imzası, diplomanın alt orta yerinde ise üniversitenin hologramı yer alır.
- 7) Diplomanın sağ üst köşesine soğuk damga yapılır.
- 8) Hologramın üstünde diplomanın düzenleme tarihi yer alır.
- 9) Diplomanın sağ üst köşesinde karekod bulunur.

b) Diplomanın arka yüzünde;

- 1) Öğrencinin T.C. Kimlik numarası, yabancı uyruklu öğrenciler için yabancı kimlik numarası,
- 2) Adı ve soyadı,
- 3) Baba adı,
- 4) Ana adı,
- 5) Doğum yeri ve tarihi,
- 6) Öğrenci numarası,
- 7) Mezuniyet tarihi (gün/ay/yıl (gg/aa/yyyy) belirtilerek),
- 8) Mezuniyet dönemi,
- 9) Yükseköğretim Kurulu tarafından izin verilen programlara tanımlanan unvanlar,
- 10) Diploma numarası,
- 11) Genel akademik not ortalaması (mezuniyet ortalaması 3,00-3,49 arasında ise 'onur öğrencisi', 3,50-4,00 arasında ise 'yüksek onur öğrencisi ifadesi'),
- 12) Düzenleme tarihi,
- 13) Öğrenci işleri daire başkanının adı, soyadı ve imzası,
- 14) Mevcut elektronik imza listesi,
- 15) Diploma teyidi için teyit adresi ve diploma doğrulama kodu yer alır.
- 16) İslami ilimler ve ilahiyat lisans programlarında pedagojik formasyon derslerini almış olup mezun olan öğrencilerin diplomalarına 'Pedagojik formasyon derslerini tamamlamıştır./The student completed pedagogical formation course.' ifadesi yazılır.

c) Diplomalarda yer alan kişisel bilgiler öğrencinin mezuniyet tarihinde MERNİS sisteminde yer alan kimlik bilgileri esas alınarak düzenlenir.

