

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ KURMA VE İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesinde güvenlik kamera sistemlerinin kurulumu ve işletilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesinde güvenlik kamera sistemlerinin kurulumu ve işletilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine; 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna; 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve 7/10/2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerini,
 - b) İzleme, Kayıt ve Yönetim Merkezi (İKYM): Güvenlik Şube Müdürlüğünün yetki alanındaki kamera görüntülerinin izlendiği merkezi,
 - c) Merkezi Güvenlik Kamera Sistemi: Güvenlik Şube Müdürlüğünün kontrolündeki Kamera İzleme ve Yönetim Sistemini ve bütün bileşenlerini,
 - ç) Operatör: İKYM'de görevlendirilmiş özel güvenlik personelini,
 - d) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
 - f) Teknik personel: Kameralara arıza ve bakımlarında müdahale edecek personeli,
 - g) Üniversite: Yalova Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Kamera Sistemlerinin Kurulumu ve İzleme

Sistemin kurulumu

MADDE 5- (1) Güvenlik kamera sistemleri ve bileşenleri, Üniversitenin kampüsleri ve diğer alanlarındaki eğitim binalarında, araştırma tesislerinde, idari binalarda, sosyal tesislerde, müzelerde, sergi salonlarında, kütüphanelerde, otoparklarda, hareket yoğunluklu yollarda, giriş ve çıkışlarda kamuya açık yerlerde izleme ve kayıt yapma amacıyla kurulabilir.



(2) Üniversitenin kampüslerindeki ve diğer alanlarındaki çalışma odası, ofis ortamı, sosyal tesisler içindeki çalışma odaları ile binaların içindeki veya dışındaki duş, lavabo ve tuvaletler, ibadethaneler gibi kamuya açık olmayan özel alanlarda güvenlik kamera sistemi kurulamaz, izleme ve görüntü kaydı yapılamaz.

(3) Güvenlik kamera sistemi bulunan alanların girişine görünür şekilde kamerayla izleme ve kayıt yapıldığına ilişkin bilgilendirme tabelası asılır.

(4) Kamera sisteminin kurulmasına, değiştirilmesine ve kaldırılmasına ilişkin talepler, Güvenlik Şube Müdürlüğü ve ilgili birimlerin görüşü ve Rektörün onayıyla gerçekleştirilir.

İzleme

MADDE 6- (1) Hizmetin niteliği itibarıyla güvenlik ihtiyacı ve kamu yararını gerçekleştirme amacı dışında, insan onuruna ve kişilik haklarına aykırı olarak görüntü kaydı yapılmasına ve izlenmesine yönelik güvenlik kamera sistemi kurulamaz.

(2) Güvenlik kamera sistemleri ile dinleme ve ses kaydı yapılamaz.

(3) Güvenlik kamera sistemlerine kayıt için veya başka amaçla ek parça takılamaz. Görüntülerden, başka bir cihaz ile fotoğraf ve video gibi çekimler yapılamaz ve kayıt altına alınamaz.

(4) Rektörün bilgisi ve talimatı olmadan hiçbir görüntü kaydı çoğaltılamaz, kurumlara, kuruluşlara veya üçüncü şahıslara verilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 7- (1) Merkezi Güvenlik Kamera Sistemi kurulumu ve işletimi, Güvenlik Şube Müdürlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve operatörün görev, yetki ve sorumlulukları ile sağlanır.

Güvenlik Şube Müdürlüğü

MADDE 8- (1) Güvenlik Şube Müdürlüğünün Merkezi Güvenlik Kamera Sistemi ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları;

a) Merkezi Kamera Sisteminin takibini yürütmek.

b) Kamera görüntülerinin ilgili görev planına göre kesintisiz izlenmesini sağlamak.

c) İKYM'ye girebilecek personeli belirlemek, kayıt altına almak ve bunlara ait yazılı izinleri oluşturmak.

ç) Sisteme dahil edilmesi planlanan cihazlar için gerekli fizibilite çalışmalarının yapılmasında, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığıyla gerekli koordinasyonu sağlamak.

d) İKYM'de görevlendirilecek operatör için yılda en az bir kez hizmet içi eğitim yapmak.

e) Sistemin kullanımıyla ilgili belgelendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.

f) İzleme, görüntü saklama, dışarı aktarma, yetki devri gibi konularda güncel mevzuatı takip etmek ve uygulamak.

g) Kameraların kaliteli görüntü alabilmesini sağlamak üzere ilgili daire başkanlıklarıyla koordinasyon da dahil her türlü gerekli önlemi almak.

ğ) Kamera görüntüleriyle tespit edilen olaylar, bu olaylara müdahale tarzı veya alınan önlemler hakkında Rektörlük makamına en kısa sürede bilgi vermek.

h) Birimlerden gelen kamera sistemi kurulmasına, değiştirilmesine ve kaldırılmasına ilişkin taleplerle ilgili olarak fizibilite ve tespit çalışmaları yapmak ve buna ilişkin olarak Rektörlüğe görüş bildirmek.

1) Güvenlik Şube Müdürlüğü personelini ve riskli alanları sistemden denetlemek ve kontrolünü yapmak.

i) Kamera görüntüsü taleplerine ilişkin Rektörlükçe uygun görülen başvuruların gereğini yapmak.

j) İhtiyaç olması veya talep gelmesi durumunda Merkezi Güvenlik Kamera Sistemine ait kamera görüntülerinin/kayıtlarının Güvenlik Şube Müdürlüğü personeli dışında kimler tarafından izlenebileceğine ilişkin olarak Rektörlüğe görüş bildirmek.

k) İzleme yetkisi verilen personele, gizlilik taahhütnamesi imzalatmaktır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

MADDE 9- (1) Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Merkezi Güvenlik Kamera Sistemi ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları;

a) Kamera kurulması planlanan alanlarla, kurulu ve kurulacak kameralarla ilgili teknik özellikler (görüş açısı, çözünürlük, görüntü kalitesi, saniyedeki kare sayısı ve lens gibi) hakkında görüş bildirmek.

b) Yeni takılması planlanan ve arıza durumunda yedek olan kameralara IP numarası tanımlaması yapmak ve kayıt sistemine entegre etmek.

c) Kamera sunucularının, depolama ünitelerinin, ağ altyapısının, bakımını ve güncellemelerini yapmak/yaptırmak.

ç) Arıza durumunda sorumluluk alanları dahilinde çalışmalar yapmak.

d) Merkezi Güvenlik Kamera Sistemine ait görüntüleri saklamak ve bilişim güvenliğini sağlamak.

e) Sistemlerde kullanıcı yetkilendirilmesi konusunda teknik destek sağlamak.

f) Üniversitedeki kamera kayıtları depolama ünitesinin fiziki ve sanal güvenliğini sağlamaktır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

MADDE 10- (1) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Merkezi Güvenlik Kamera Sistemi ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları;

a) Kameraların yerleşimi ile ilgili tüm teknik altyapıyı hazırlamak, destek vermek ve oluşan altyapı arızalarını gidermek.

b) Takılması planlanan kameralar için gerekli fizibilite çalışmalarının yapılmasını gerek ağ ve gerekse yapı projesinde kamera konumlarının ve görüş açılarının en verimli olacak şekilde belirlenmesi için diğer birimlere yardımcı olmak.

c) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yaptırılan işlerde Üniversitede kamera sistemini etkileyecek herhangi bir durumda (alt yapı çalışması, internet çalışması, kazı, yıkım, onarım, ağaç dikimi vs.) Güvenlik Şube Müdürlüğünü yazılı tutanak ile bilgilendirmek.

ç) Kendilerine bilgisi ulaşan arızalı kameralara müdahale edilebilmesi için ilgili birim tarafından talep edilen her türlü aracın tedarik edilmesi hususunda gerekli koordineyi sağlamak.

d) Kamera sistemi altyapı arızasının giderilmesinde ilgili birime gerekli makine ve teçhizat yönünden destek vermektir.

Operatör

MADDE 11- (1) Merkezi Güvenlik Kamera Sisteminde izleme yapmak üzere Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilen operatör;

a) Güvenlik Şube Müdürü tarafından belirlenen saatler dışında izleme yapamaz ve kayıtlara ulaşamaz, İKYM dışından sisteme giremez.

b) Güvenlik Şube Müdürüne veya müdürlük tarafından görevlendirilmiş yetkili amire bilgi vermeksizin görev yerini terk edemez.

c) Kamera ile izleme sırasında tespit edilen şüpheli durumları derhal sıralı amirlerine bildirir ve takibini sağlar.

ç) İKYM'ye Güvenlik Şube Müdürü veya müdürlük tarafından görevlendirilmiş yetkili amir ve teknik personel dışındaki kişilerin girmesine izin vermez.

d) İKYM'de kullanılan cihazların çalışması sırasında yaşanacak teknik sorunlar ve arızalar hakkında rapor düzenler ve en kısa sürede ilgili daire başkanlığına iletir. Teknik sorunların ve arızaların çözümü için İKYM'ye gelen teknik personeli, Güvenlik Şube Müdürünün veya Müdürlük tarafından görevlendirilmiş yetkili amirin onayı olmaksızın İKYM'ye almaz.

e) İKYM'ye giriş ve çıkışları tutanak altına alır.

f) İKYM'de kullanılan cihazlara kayıt için veya başka amaçla ek parça takamaz, bu cihazları kullanmaz, görüntülerden fotoğraf ve video gibi çekimler yapamaz ve kayıt altına alamaz.

g) Görüntü izleme yetkisini devredemez.

ğ) İKYM'ye cep telefonu, fotoğraf makinesi, ses ve görüntü kayıt cihazları gibi kayıt yapabilen cihazlarla giremez ve bu tür cihazların içeri alınmasına izin vermez.

h) Rektörün bilgisi ve talimatı olmadan hiçbir görüntü kaydını çoğaltamaz, kurumlara, kuruluşlara veya üçüncü şahıslara veremez.

Birim güvenlik kamera sistemleri

MADDE 12- (1) Birimlerde bulunan güvenlik kamera sistemlerinin takibinden ilgili birimin bina yöneticileri sorumludur.

(2) Yöneticiler, sistemin takip edilmesi amacıyla birden fazla kişiye görevlendirme ve yetkilendirme yapabilir.

(3) Birimlerdeki güvenlik kameraları, Merkezi Güvenlik Kamera Sistemi ile ilgili bu Yönergede belirtilen amaçlar dışında kullanılamaz.

Güvenlik kamerası kayıtlarının saklanması

MADDE 13- (1) Merkezi Güvenlik Kamera Sistemi kayıtlarının saklanmasından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

(2) Kayıtlar, herhangi bir uygulama yapılmadan ve işlem görmeden saklanır.

(3) Herhangi bir olayın delili olarak saklanan görüntüler; soruşturma süresi zarfında silinmeyecek şekilde korunur, erişimi kısıtlanır ve emniyet altına alınır.

(4) Delil olarak kopyası alınan görüntüler hakkında, yeterli bilgiyi içeren kayıt tutulur. Bu kayıtlarda; görüntülerin sistemden kopyalanma gerekçesi, tarihi, kopyalamayı yapan operatör ve kopya sayısı yer alır. Görüntüler herhangi bir kişiye teslim edildiyse teslim tutanağı düzenlenir.

(5) Üniversitenin merkezî kamera sistemiyle kayıt altına alınan görüntüler 30 günden az olmamak üzere saklanır. Teknik arıza olması durumunda gerçekleşen olay ve etkileri, tutanak ile kayıt altına alınır.

Sır saklama yükümlülüğü

MADDE 14- (1) Kamera güvenlik sistemleriyle ilgili işlemlerde görevlendirilen personel, gizlilik taahhütnamesi imzalar.

(2) Kamera güvenlik sistemleriyle ilgili işlemlerde görevlendirilen personel, görevi sırasında bilgi sahibi olduğu her türlü görüntü, bilgi, belge ve kaydı gizli tutmakla ve yetkili personel dışında kimseyle paylaşmamakla yükümlüdür. Aksi durumda idari, hukuki ve cezai hükümler uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.