

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün oluşumu, alt birimleri, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2/4/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği ve 9/10/2021 tarihli ve 31623 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birimler: Yalova Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı birimleri,
 - b) Dış paydaşlar: Ulusal ve uluslararası alanda sürdürülebilirlik faaliyetlerine destek veren TÜBİTAK, KOSGEB, kalkınma ajansları ve Avrupa Birliği gibi birimleri,
 - c) İç paydaşlar: Üniversite bünyesinde sürdürülebilirlik ile ilişkili faaliyetlerde bulunan akademik birimler ile araştırma merkezleri, bilimsel araştırma projeleri birimi, teknoloji transfer ofisi ve teknokent gibi birimleri,
 - ç) İdari birimler: Yalova Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı idari birimleri,
 - d) Koordinatör: Yalova Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörünü,
 - e) Koordinatörlük: Yalova Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünü,
 - f) Koordinatör yardımcısı: Yalova Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatör Yardımcısını,
 - g) Öğrenci topluluğu: Yalova Üniversitesinde bulunan, vizyon ve misyonu sürdürülebilirlik olan öğrenci topluluklarını ve kulüpleri,
 - ğ) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
 - ı) Tematik çalışma komisyonları: Yalova Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde çalışan akademik birimler, idari birimler, iç ve dış paydaşlar ile öğrenci topluluklarını,
 - i) Üniversite: Yalova Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Çalışma İlkeleri, Görev Tanımları

Koordinatör ve koordinatör yardımcısı/yardımcıları seçimi ve görev süreleri

MADDE 5 – (1) Koordinatörlük; Rektör tarafından görevlendirilen Koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları, akademik ve idari personelden oluşur.



- (2) Koordinatör, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.
- (3) En az 1 (bir), en çok 3 (üç) koordinatör yardımcısı, Üniversite öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.
- (4) Koordinatör ve koordinatör yardımcısı/yardımcılarının görev süreleri 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten Koordinatör ve koordinatör yardımcıları aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (5) Koordinatör, fonksiyonel olarak Kalite Komisyonunda yer alan Birim/Bölüm Sürdürülebilirlik Koordinatörleri ile iş birliği içerisinde çalışır, gerekli hallerde toplantıya davet eder, sürdürülebilirliğe ilişkin süreçlerinin takibini gerçekleştirir.
- (6) Koordinatör yardımcıları Koordinatöre bağlı olarak çalışır ve Koordinatörlüğe bağlı alt birimlerin faaliyetlerinin tamamından ya da belirli bir kısımdan sorumlu olarak çalışır.
- (7) Koordinatöre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet 6 (altı) aydan fazla sürerse, yeni bir Koordinatör atanır.
- (8) Koordinatör, Üniversite Kalite Komisyonunun; Birim Sürdürülebilirlik Koordinatörü Birim Kalite Komisyonunun; Bölüm Sürdürülebilirlik Koordinatörü Bölüm Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

Koordinatörlük personeli

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğünün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesinin (b) fıkrasının 4 üncü bendine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün temel görevi Üniversite bünyesinde evrensel normları dikkate alarak sürdürülebilirliği artırmaktır. Koordinatörlük, bu evrensel normlar ile aşağıda sunulan görevleri yürütmekle sorumludur:

- a) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikası doğrultusunda stratejilerin belirlenmesinde rehberlik etmek,
- b) Eylem planlarının hazırlanması konusunda çalışmalar yapmak ve uygulanmasına katkı sağlamak,
- c) Üniversite sürdürülebilirlik stratejileri doğrultusunda hedeflerin belirlenmesinde, takip edilmesinde, güncellenmesinde ve değerlendirilmesinde katkı sağlamak,
- ç) Üniversitenin Sıfır Atık Projesi kapsamında yapması gerekenleri koordine etmek, uygulanmasına katkı sağlamak,
- d) Koordinatörlük çalışmaları için gerekli görülen proje grupları ve alt komisyonları oluşturmak,
- e) Üniversite akademik, idari birimlerine ve öğrenci topluluklarına rehberlik ederek sürdürülebilirlik ekosistemini düzenlemek, faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
- f) Gerekli durumlarda tematik çalışma komisyonlarının kurulmasını sağlayıp sürdürülebilirlikle ilgili aktivite ve çalışmaların yaygınlaşmasını ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- g) Üniversiteyi sürdürülebilirlik ile ilgili ulusal ve uluslararası alanda yapılan üniversite sıralamalarında üst sıralara taşımak için, sürdürülebilirlik stratejilerinin geliştirilmesine ve güncellenmesine yönelik çalışmalar yaparak üst yönetime önerilerde bulunmak,
- ğ) Bireysel, toplumsal ve kurumsal sürdürülebilirlik farkındalığını oluşturmak ve kurumsal sürdürülebilirlik yetkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak,
- h) Sürdürülebilir kalkınma amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak,
- ı) Üniversitede sürdürülebilirlik ile ilgili iç paydaşları Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirmek, koordine etmek ve daha verimli çalışmaları için zemin hazırlamak,

- i) Dış paydaşlar ile Üniversitede sürdürülebilirlik ile ilgili iç paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyon sağlamak, gerekli durumlarda iş birlikleri kurmak ve protokoller hazırlamak,
- j) Üniversitenin tüm birimlerinin hedef ve faaliyetlerinin Üniversite sürdürülebilirlik strateji ve hedeflerine uyumlu olması için birim yöneticileri ile iş birliği içinde çalışmak ve gerekli durumlarda Rektörlüğe katkı sunmak,
- k) Üniversiteye ait sürdürülebilirlik çalışmalarını içeren genel raporu ilgili birimlerle koordineli bir biçimde hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- l) Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili konularda birimlere bilgilendirme yapmak ve faaliyetleri değerlendirmek,
- m) Üniversite arazisinin biyolojik çeşitliliğini korumak ve geliştirmek için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- n) Komisyon, akademik birimler, idari birimler ve öğrenci toplulukları tarafından gelen önerileri değerlendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.