

**T.C.**  
**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**  
**TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1–** (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kuruluşu, organları, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2–** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3–** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Yalova Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı akademik ve idari birimleri,
  - b) Koordinatör: Yalova Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörünü,
  - c) Koordinatörlük: Yalova Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
  - ç) Koordinatör yardımcısı: Yalova Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcısını,
  - d) Paydaş: Yalova Üniversitesinin iç ve dış paydaşlarını,
  - e) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
  - f) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
  - g) Üniversite: Yalova Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Koordinatörlüğün Çalışma İlkeleri, Görev Tanımları**

**Koordinatör ve koordinatör yardımcısı seçimi ve görev süreleri**

**MADDE 4–** (1) Koordinatörlük, Rektör tarafından görevlendirilen Koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları, akademik ve idari personelden oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilir.

(3) En az 1 (bir), en çok 3 (üç) koordinatör yardımcısı, Üniversite öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(4) Koordinatör ve koordinatör yardımcılarının görev süreleri 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten Koordinatör ve koordinatör yardımcıları aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(5) Koordinatör, fonksiyonel olarak Kalite Komisyonunda yer alan Birim/Bölüm Toplumsal Katkı Koordinatörleri ile iş birliği içerisinde çalışır, gerekli hallerde toplantıya davet eder, toplumsal katkıya ilişkin süreçlerinin takibini gerçekleştirir.

(6) Koordinatör yardımcıları Koordinatöre bağlı olarak çalışır.

(7) Koordinatöre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet 6 (altı) aydan fazla sürerse, yeni bir Koordinatör atanır.

(8) Koordinatör, Üniversite Kalite Komisyonunun; Birim Toplumsal Katkı Koordinatörü Birim Kalite Komisyonunun; Bölüm Toplumsal Katkı Koordinatörü Bölüm Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.



### **Koordinatörlük personeli**

**MADDE 5–** (1) Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesinin (b) fıkrasının 4 üncü bendine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

### **Koordinatörlüğün görevleri**

**MADDE 6–** (1) Ulusal veya uluslararası izleme veya değerlendirme kuruluşlarının karar, uygulama, görüş ve önerilerini de dikkate alarak topluma yönelik eğitim çalışmaları, yayın, bilgilendirme, danışmanlık faaliyetleri konusunda Üniversitenin ilgili birimlerine görüş ve önerilerde bulunmak,

(2) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarının, sorunlarının, talep ve beklentilerinin belirlenmesine destek olmak ve beklentilerin gerçekleştirilmesi konusunda iç ve dış paydaşlarla etkileşim, ortaklık veya iş birliği kurma stratejilerini oluşturmak,

(3) Üniversitenin toplumsal katkı organları arasındaki koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,

(4) Yerel yönetim iş birliğiyle projeler hazırlamak ve yürütmek,

(5) Üniversiteye kayıtlı öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını desteklemek,

(6) Yurtiçi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde Üniversitenin toplumsal katkı politikaları ve stratejilerine uygun çalışma, etkinlik, proje ve araştırmaları takip etmek; ilgili birimlere görüş ve önerilerde bulunmak,

(7) Toplumsal katkı süreçlerinin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bütünleştirilmesini desteklemek,

(8) Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü ile karşılıklı iş birliği, veri paylaşımı ve analizler yaparak ulusal veya uluslararası izleme ve değerlendirme kuruluşlarına yapılacak raporlamalara toplumsal katkı boyutuyla destek olmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 7-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 8–** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 9–** (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.