

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
TANITIM ve İLETİŞİM BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-

Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi'nin sahip olduğu misyonu, bu misyon doğrultusunda uygulanan öğretim programlarını ve öğrencilerine sunduğu olanakları Türkiye'deki tüm eğitim kurumları ve öğrenciler ile paylaşmak amacıyla kurulan Yalova Üniversitesi Tanıtım ve İletişim Birimi (YÜTİB)'in faaliyet alanlarını, çalışma usul ve esaslarını ve yönetim organlarını düzenlemekte olup, ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2-

Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-

Bu yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Yalova Üniversitesini,
- b) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektör Yardımcısı: Yalova Üniversitesi ilgili Rektör Yardımcısını,
- d) Birim: Yalova Üniversitesi Tanıtım ve İletişim Birimini (YÜTİB),
- e) Alt Birim: YÜTİB bünyesindeki alt birimleri,
- f) YÜTİB Koordinatörü: Birim'in Genel Koordinatörünü,
- g) Koordinatör: Alt Birim'de görev yapan Koordinatörleri,
- h) Tanıtım Sorumlusu: Alt Birim'lerde görev yapan Üniversite Fakülte/Bölüm/Yüksekokul/Program temsilcilerini,
- ı) Alt Birim Çalışma Kurulu: Koordinatör ve temsilcilerden oluşan Kurulu,
- f) Eğitim kurumu; genel, mesleki ve teknik eğitim alanında diploma almaya götüren ortaöğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim öğretim kurumlarını,
- g) Meslek alanı; ortak özelliklere sahip birden fazla meslek dalını içeren, bilgi, beceri, tutum, davranış ve istihdam olanağı sağlayan alanı,
- h) Meslek dalı; bir meslek alanı içinde yer alan ve belirli konularda uzmanlaşmaya yönelik bilgi, beceri, tutum ve davranış gerektiren, istihdam imkânı sağlayan iş kollarından her birini, temsil eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı ve İşleyişi

Birimin amacı;

MADDE 4-

Yalova Üniversitesi Tanıtım ve İletişim Birimi, Yalova Üniversitesi'nin sahip olduğu vizyonu ve misyonu ulusal ve uluslararası alanlarda en etkin şekilde tanımlayacak ve anlatacak çalışmalarda bulunmaktadır.

Yalova Üniversitesi Tanıtım ve İletişim Birimi, Yalova Üniversitesi'nin sahip olduğu fırsat ve ayrıcalıkları meslek dalı seçimi yapacak olan öğrencilere aktarmaktır. Eğitim kurumlarına ve eğitim fuarlarına katılmak suretiyle, tanıtım faaliyetleri düzenleyerek, adı geçen eğitim kurumlarında bulunan öğrencilerin üniversite, meslek alanları ve meslek dallarının seçimi, işleyişi ve geleceği hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.

Türkiye genelindeki eğitim kurumlarındaki eğitimcilere, öğrencilere ve velilere sosyal sorumluluk projeleri kapsamında çeşitli paneller düzenleyerek, dönem sonu üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize oryantasyon programı dahilinde üniversitemiz hakkında bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirmektedir.

Günümüz gelişim ve değişimlerini göz önünde bulundurarak görsel etkilerin ve kitle iletişim araçlarının üniversite tanıtımında etkili olacağı fikrinden yola çıkarak, üniversite bünyesindeki her fakülte, bölüm, meslek yüksekokulu ve idari birimlerin web tasarımlarının daha aktif ve işlevsel olması sağlamaktır.

Birimin işleyişi

MADDE 5-

- (1) Birim Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.
- (2) Birimden talep edilen Tanıtım organizasyonunun, eğitim kurumu tarafından Rektörlüğe bildiri yapılr.
- (3) Birim, tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve gerçekleştirilmesi için üniversite bünyesindeki eğitim kurumlarının talep ettiği meslek alanları ile alakalı tanıtım sorumluları ile birlikte çalışır.
- (4) Birime bağlı olarak, faaliyetleri fiilen yürütecek tanıtım toplulukları oluşturulur. Birime bağlı üniversite tanıtım çalışmaları ve sunumları Yalova'da gerçekleştiriliyorsa, Rektörlükçe gösterilecek yerlerde, belirlenecek kurallara uyulmak sureti ile yürütülür.
- (5) Birime bağlı tanıtım çalışmalarını yönlendirmek, yönetmek üzere görev yapacak olan Koordinatör Rektör Yardımcısının önerisi ile Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Süresi biten koordinatör/koordinatörler tekrar atanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Organları ve Görevleri

Birim Organları

MADDE 6-

Birim organları şunlardır

- a- YÜTİB Koordinatörü
- b- Koordinatör
- c- Tanıtım Sorumluları
- d- Web sorumluları
- e- Alt Birim Çalışma Kurulu

Birim Koordinatörü

MADDE 7-

(1) YÜTİB Koordinatörü Yalova Üniversitesi Rektörü tarafından üç yıllığına atanır. Koordinatör Madde 4’te belirtilen görevleri yerine getirir. Süresi biten koordinatör tekrar atanabilir. Süresi dolmadan ayrılan YÜTİB Koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) YÜTİB Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Birimi temsil etmek,
- b) Koordinatörlük yönergesinde belirtilen görevleri yürütmek
- c) İhtiyaç halinde, bu yönergede belirtilmeyen yeni Koordinatörlüklerinin kurulması için öneride bulunmak,
- d) İşlevini yitirmiş Koordinatörlüklerinin iptal edilmesi için öneride bulunmak,
- e) Görevi sona eren Koordinatör için Rektöre aday bildirmek,
- f) Koordinatörlük yönergesinin hazırlanmasını, gerektiğinde değişiklik yapılmasını sağlamak, ve onaya sunmak,
- g) Koordinatörlüğün idari görevlerini, yazışma ve dosyalama işlerini yürütmek üzere idari personel ihtiyacını belirlemek ve Rektör’e bildirmek,
- h) Birim bünyesindeki idari görevli personelin Koordinatörlüklerde etkin çalışma düzenini sağlamak,
- i) Birimin çalışmaları ile ilgili her türlü yazışma, veri ve belgenin kayıtlarının tutulmasını temin etmek.
- j) Birimin çalışmalarıyla ilgili Rektör’e yılda 2 kez çalışma raporu sunmak.
- k) Bünyesinde yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak

Tanıtım Sorumluları

MADDE 8-

Tanıtım ve İletişim Koordinatörü ile işbirliği içinde çalışan Tanıtım Sorumluları, Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık onayı ile atanır ve bölümlerin tanıtımının gerçekleştirilmesi için birim ile eşgüdümlü çalışır.

Web Sorumluları

MADDE 9-

Tanıtım ve İletişim Koordinatörü ile işbirliği içinde çalışan Web Sorumluları, Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık onayı ile atanır ve bölümlerin web sitelerinin daha aktif ve işlevsel kullanılmasını sağlamak amacıyla birim ile eşgüdümlü çalışır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Gelir ve Denetleme

Birim Gelirleri:

MADDE 10-

Birimin kendine ait geliri ve hesabı yoktur.

Birim Harcamaları:

MADDE 11-

Birimin kendine ait bir hesabı yoktur. Birimin ihtiyacı olan harcamalar ve üniversiteye ait broşürler, stantlar, afişler vb. yazılı ve görsel basımlar için gerekli olan bütçe, Rektörlük bütçesinden veya Rektör tarafından uygun görülen bütçe kalemlerinden karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12-

Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13-

Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Personel ihtiyacı

MADDE 14 –

(1) Birimin teknik ve idari personel ihtiyacı YÜTİB Koordinatörü'nün önerisi ile Rektör Yardımcısının teklifi üzerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek idari personel tarafından karşılanır.